

# Postréponse international classic



## Règles de présentation des envois

Le recto du Postréponse international doit comporter des mentions obligatoires et répondre aux normes de présentation situées ci-après :

### Mentions obligatoires :

- NE PAS AFFRANCHIR
- REPONSE PAYEE
- PRIORITAIRE et PAR AVION
- Numéro d'autorisation du CCRI (délivrée par votre correspondant Postréponse)

### Remarques :

Ces mentions peuvent être appliquées en français ; elles peuvent également être suivies des mentions identiques dans la langue du pays de l'envoi.

L'ensemble du texte doit être imprimé en couleur foncée formant un contraste net avec la

teinte du fond de l'envoi ; le noir ou le bleu sont fortement conseillés.

Il est néanmoins possible d'utiliser des couleurs autres à condition que le contraste entre les impressions et le fond soit assuré.



### Le support réponse peut être sous format :

- Enveloppe
- Carte
- Etiquette adhésive



### Personnalisation

Vous pouvez personnaliser vos supports réponse en faisant apposer dessus votre marque institutionnelle, votre logo ou toute mention relative à votre activité (produits vendus, jeux, concours, etc...).

Le droit à la personnalisation ne sera accordé que sous réserve de la compatibilité avec l'image de marque de La Poste. Ces éléments de personnalisation excluent toute revente. En outre, la personnalisation n'est possible que moyennant le respect des contraintes techniques liées à l'acheminement du courrier.

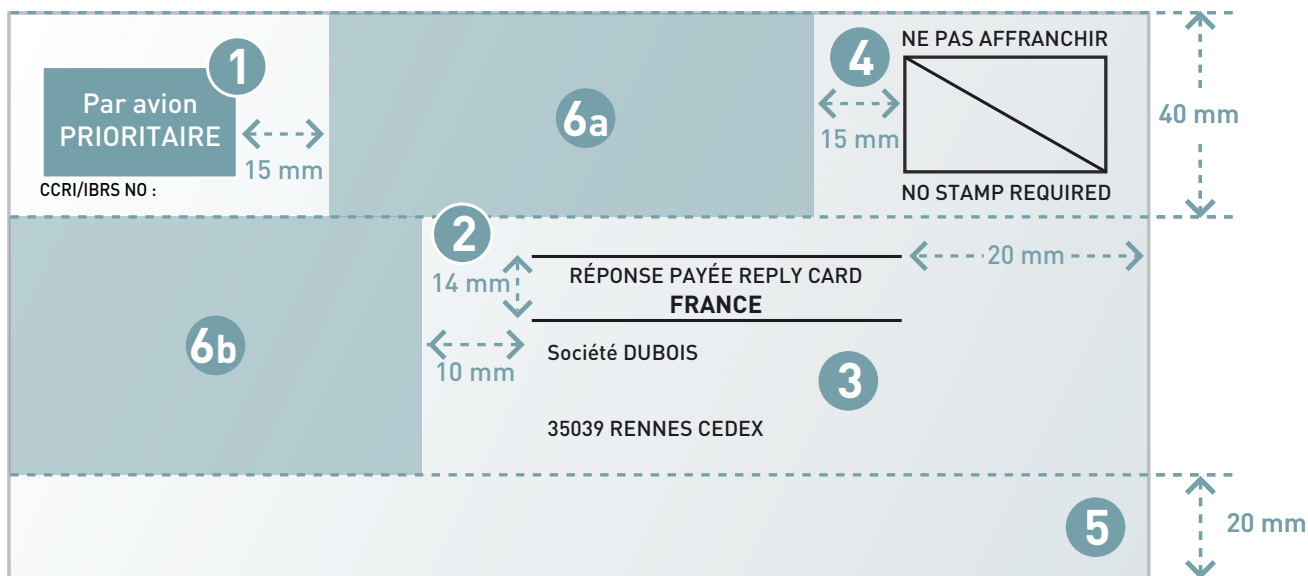
Attention : Avant toute impression, nous vous conseillons de faire valider votre Bon A Tirer par votre interlocuteur commercial.

Les dimensions et position de la zone de personnalisation sont décrites dans le paragraphe ci-après.



# Postréponse international classic

## Normes de présentation :



1 La mention "PAR AVION PRIORITAIRE" doit figurer dans le coin supérieur gauche au-dessus du numéro d'autorisation CCRI communiqué par La Poste. Elle peut être suivie d'une mention identique en anglais ou dans une autre langue.

2 Deux barres horizontales d'une épaisseur minimale de 3mm chacune et distantes de 14mm au moins doivent être imprimées au-dessus de l'adresse. Ces barres doivent être positionnées au moins à 20mm du bord droit du support. Entre ces deux barres sont imprimées deux lignes de texte, en majuscules.

1<sup>ère</sup> ligne : "RÉPONSE PAYÉE" suivie, de préférence, d'une mention identique en anglais ou dans la langue du pays de destination.

2<sup>ème</sup> ligne : "FRANCE".

3 L'adresse de l'émetteur doit figurer sous les deux

barres horizontales. Son libellé et son écriture obéissent aux règles de normalisation en vigueur pour les correspondances en France. Cette adresse est fournie par le service en charge de l'offre Postréponse international dès validation de la maquette.

4 Les mots "NE PAS AFFRANCHIR" doivent figurer au-dessus du symbole du timbre poste et "NO STAMP REQUIRED" (ou une mention équivalente dans une autre langue) en-dessous du symbole du timbre poste. Cette zone doit avoir une hauteur d'au moins 40mm.

5 Une zone de 20mm en bas du support doit rester vierge.

6 Deux zones personnalisables sont disponibles à gauche et en haut du support.

6a La zone de personnalisation en haut doit être située :

- au moins à 15mm à gauche du symbole du timbre-poste et "NO STAMP REQUIRED"
- au moins à 15mm à droite de la mention "PAR AVION PRIORITAIRE"
- et avoir une hauteur de 40mm maximum.

La longueur de cette zone personnalisable est variable selon la dimension du support utilisé.

6b La zone de personnalisation à gauche doit être située :

- au moins à 40mm du haut du support
- au moins à 20mm du bas du support
- et au moins à 10mm du bord gauche des barres horizontales.

La hauteur et la longueur de cette zone personnalisable sont variables selon la dimension du support utilisé.