



Guide pratique courrier industriel sous smart data

Entreprises et collectivités 2026

Pour une prise en charge
optimale de vos courriers.



TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS

Les principaux changements **depuis janvier 2025**

Nouauté

Rédaction de l'adresse destinataire et expéditeur

Pages 49 - 50 - 51 - 53

Information complémentaire et précisions sur la rédaction des adresses.

Nouauté

Courrier Industriel Premium et Essentiel - Destineo Premium

Pages 5 - 26

Préambules sur les caractéristiques du dispositif Smart Data.

Info 2026

Complément d'information concernant l'intégrité des plis

Pages 6 - 7 - 8 - 9 - 27 - 30 - 32 - 33 - 34

Révision des indications relatives à l'état des plis remis à La Poste.

Nouauté

Courrier Industriel Destineo Premium Présentation de l'offre Destineo Premium Kdo+

Pages 33 - 34 - 35 - 36

Consultez l'ensemble des caractéristiques techniques de l'offre, la définition des formats (Format S, Format M, Format L et Format XL) et les règles de présentation.

Info 2026

Réexpédition des plis Grand Format - Zone de marquage des plis

Pages 14 - 15 - 16 - 39 - 40 - 41

Précisions complémentaires concernant les modalités d'utilisation de cette zone lorsque le destinataire a souscrit un service de réexpédition du courrier.

Info 2026

Zone à la disposition de l'expéditeur

Pages 10 - 37

Complément sur l'utilisation de cette zone.

Nouauté

Indications sur les polices et formats de caractères

Page 52

Complément sur les signes de ponctuation les plus utilisés considérés comme « parasites » lors du traitement des plis en machine.

Info 2026

Destineo Premium - Formats cylindriques et rouleaux

Pages 30 - 34

Indications sur les formats non acceptés dans le réseau postal.

Info 2026

Définition des formats et règles de présentation - Plis à découvert et Autre Format

Pages 31 - 32

Préconisations sur la rigidité des plis à découvert pour garantir leur résistance aux manipulations.

Info 2026

Conseils pour un usage plus responsable du courrier

Page 72

Information générale sur l'engagement de La Poste à atteindre le Zéro Émission Nette d'ici 2040.

TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS

► LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS 2026

► PARTIE 1 - LES RÈGLES POUR LE TRAITEMENT DU COURRIER INDUSTRIEL DE GESTION

- 1 - Définition des formats et règles de présentation
- 2 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis
- 3 - La signalétique de l'affranchissement

► PARTIE 2 - LES RÈGLES POUR LE TRAITEMENT DU COURRIER INDUSTRIEL DESTINEO PREMIUM

- 1 - Définition des formats et règles de présentation
- 2 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis
- 3 - La signalétique de l'affranchissement

► PARTIE 3 - RÈGLES ET PRECONISATIONS POUR VOTRE COURRIER

- 1 - La rédaction et l'impression des adresses
- 2 - Les couleurs de fond (Pantone®) et le nuancier
- 3 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes
- 4 - La signalétique Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data
- 5 - Réexpédition automatique des plis

► ANNEXES

- 1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes
- 2 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer
- 3 - Conseils pour un usage plus responsable du courrier

NB : Ce guide a valeur indicative. Il est établi à titre illustratif.

Seules les pièces composant le contrat, identifiées aux Conditions Spécifiques de Vente des offres souscrites, ont valeur contractuelle et font foi entre les parties.

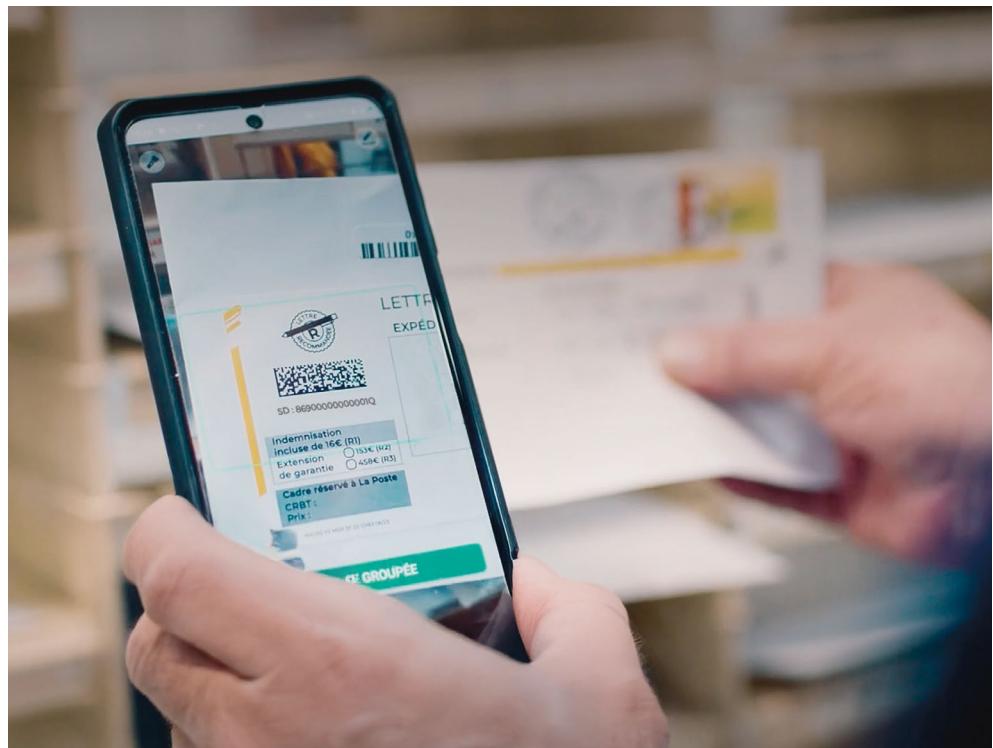
TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



PARTIE 1

LES RÈGLES POUR LE TRAITEMENT DU COURRIER INDUSTRIEL DE GESTION





Préambule

Le courrier industriel Premium (CIP) et Essentiel (CIE) est basé sur un dispositif technique intégrant l'apposition d'une Smart Data sur chaque pli.

Ce dispositif qui permet de tracer vos envois et d'individualiser les services aux destinataires, nécessite **une parfaite visibilité et lisibilité** en CIP et en CIE :

- **De la Smart Data** (y compris son numéro en clair)
- **De l'adresse destinataire**, sans autre information (ponctuation, données parasites...) dans la zone adresse et cela quel que soit le sens de taquage du pli dans le cas d'une enveloppe à fenêtre.

C'est un pré-requis indispensable pour tous vos dépôts en format Petite Lettre ou Grande Lettre.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Petite Lettre (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif Petite Lettre (mécanisable) du Courrier Industriel Premium ou Essentiel, tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

••• ➔ Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 80 inclus | Entre 8 et 80 inclus | Entre 80 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | PL | PL | - | - | - |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | - | - | - | - |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | PL | PL | - | - | - |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | - | - | - | - |

••• ➔ Surépaisseur

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

••• ➔ Contenant / Emballage

- Enveloppe papier mat / Grammage référencé.
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

••• ➔ Présentation de l'adresse

L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle au plus grand côté.**

- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Police imitant l'écriture manuscrite interdite.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Petite Lettre Standard distri

Pour bénéficier du tarif Petite Lettre Standard distri du Courrier Industriel Essentiel, tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

… ➤ Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 80 inclus | Entre 8 et 80 inclus | Entre 80 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | PL_SD | PL_SD | - | - | - |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | - | - | - | - |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | PL_SD | PL_SD | - | - | - |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | - | - | - | - |

… ➤ Surépaisseur

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

… ➤ Contenant / Emballage

- Enveloppe papier ou fibre de cellulose (Cf. Annexe 1, pages 68 et 69).
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

… ➤ Présentation de l'adresse

L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle au plus grand côté.**

- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).

1 - Définition des formats et règles de présentation : Grande Lettre (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif Grande Lettre (mécanisable) du Courrier Industriel Premium ou Essentiel, tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

... ➤ Dimensions et poids

| Épaisseur (en mm) | | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| Poids (en gramme) | | Entre 8 et 80 inclus | Entre 8 et 80 inclus | Entre 80 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | - | - | GL | GL |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | GL | GL | GL |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | - | - | GL | GL |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | GL | GL | GL |

... ➤ Contenant / Emballage

- Enveloppe papier mat / Grammage référencé.
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

... ➤ Présentation de l'adresse

L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle à l'un des côtés.**

- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Police imitant l'écriture manuscrite interdite.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Grande Lettre Standard distri

Pour bénéficier du tarif Grande Lettre Standard distri du Courrier Industriel Essentiel, tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

•••► Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 80 inclus | Entre 8 et 80 inclus | Entre 80 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | - | - | GL_SD | GL_SD | GL_SD |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | GL_SD | GL_SD | GL_SD | GL_SD |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | - | - | GL_SD | GL_SD | GL_SD |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | GL_SD | GL_SD | GL_SD | GL_SD |

•••► Surépaisseur

5 mm maximum.

•••► Contenant / Emballage

- Enveloppe papier ou fibre de cellulose (Cf. Annexe 1, pages 68 et 69).
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

•••► Présentation de l'adresse

L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle à l'un des côtés**.

- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).

2 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis

Un pli est composé de différentes zones : **des zones « La Poste » qui remplissent chacune une fonction dans le traitement du courrier, des zones partagées, et une zone libre destinée à l'expéditeur.** Les plis déposés avec le dispositif Courrier Industriel doivent respecter ces zones. Le **fond** des zones zéro, affranchissement, zone expéditeur, adresse du destinataire et indexation doit respecter les couleurs Pantone® (cf. 3^e partie sur les couleurs Pantone), ces zones sont à laisser libres de tout caractère ou graphisme (dessins, traits).

Zone d'affranchissement

La zone d'affranchissement est un espace utilisé soit pour des mentions postales, soit laissé libre pour le client.

• **Usage postal :** Cette zone doit contenir les mentions d'affranchissement en respectant les 2 mm de protection autour de chaque mention.

Les mentions d'affranchissement sont obligatoirement positionnées en haut à droite du pli en respectant une zone de silence de 10 mm sur les bords haut et droit du pli. Les mentions d'affranchissement peuvent aussi être imprimées dans la Zone 0.

• **Usage client :** Dans ce cas, aucune mention postale ne doit s'y trouver. Les mentions client ne doivent pas être source de perturbations pour un bon traitement au sein du réseau postal. Toute mention pouvant suggérer un caractère officiel à l'illustration ou portant à confusion au sein du réseau postal est strictement interdite (pas de date, pas d'adresse).

Zone 0

La zone 0 est un espace partagé entre La Poste et le Client située au-dessus de la zone adresse destinataire.

Elle peut contenir les mentions suivantes :

- Mentions d'affranchissement
- Adresse expéditeur (ou adresse retour)

Zone adresse destinataire

L'adresse doit comporter tous les éléments d'information nécessaires au traitement et à la distribution des plis, selon les règles de l'adresse : Cf. FT-SIG 13 Adresses du pli.

<https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/176>

Zones vierges

Différentes zones sur le pli doivent rester vierges de toutes mentions, elles permettent d'assurer les traitements du pli dans le réseau postal. La zone située entre le bord du pli et la zone adresse destinataire doit rester vierge quelle que soit sa largeur.

Zone à disposition de l'expéditeur

Tout l'espace hors zones définies ci-dessus et le verso du pli sont à la disposition de l'expéditeur du pli.

Si l'adresse retour y est positionnée, elle doit être en haut à gauche du pli, éloignée des bords du pli de 10 mm minimum et positionnée à 10 mm au moins de la 1^{re} mention en zone d'affranchissement. L'adresse retour ne doit pas être positionnée plus bas que le bloc adresse destinataire. (cf. détail dans FT-SIG18 - Exigences sur l'adresse retour).

<https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/497>

Masque d'une Petite Lettre

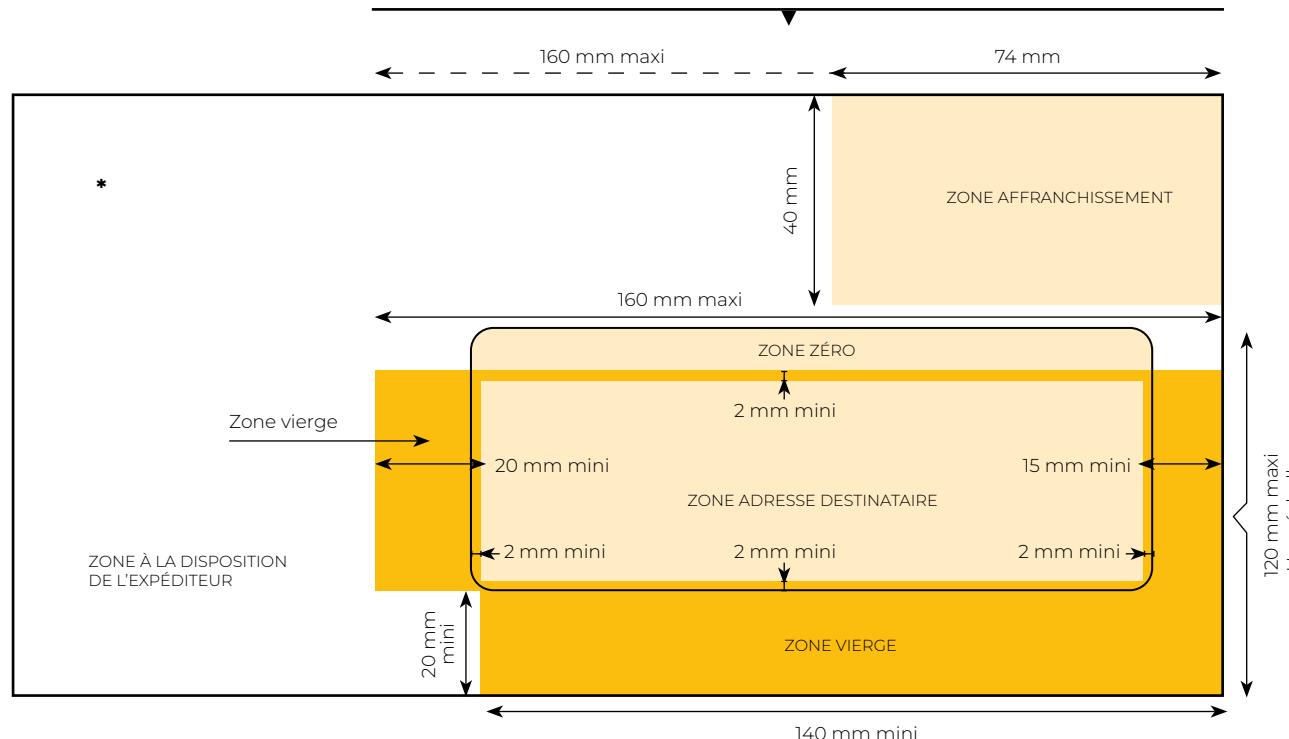
Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...



Masque format C5 avec fenêtre

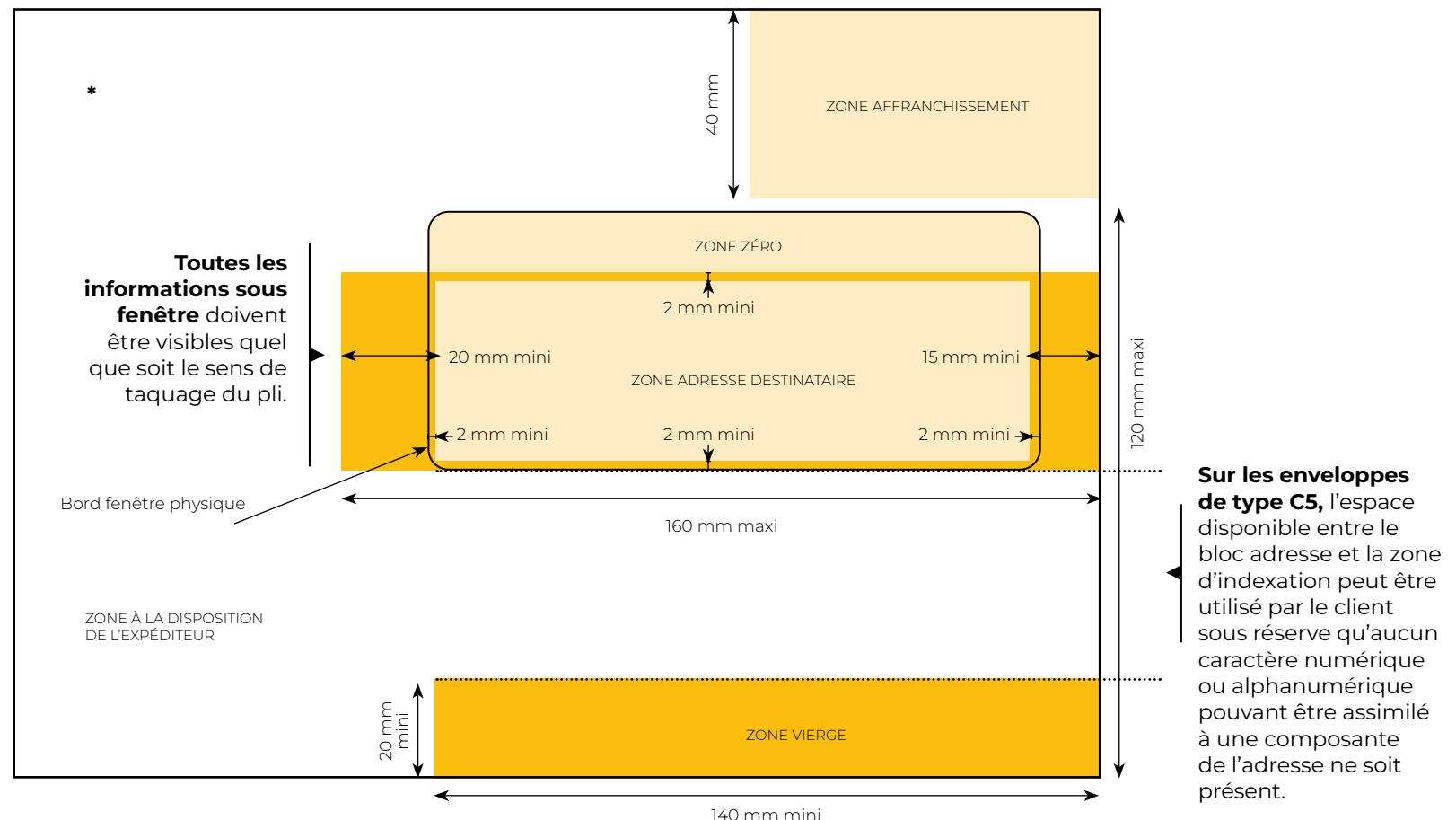
Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...



Masque format C5 sans fenêtre

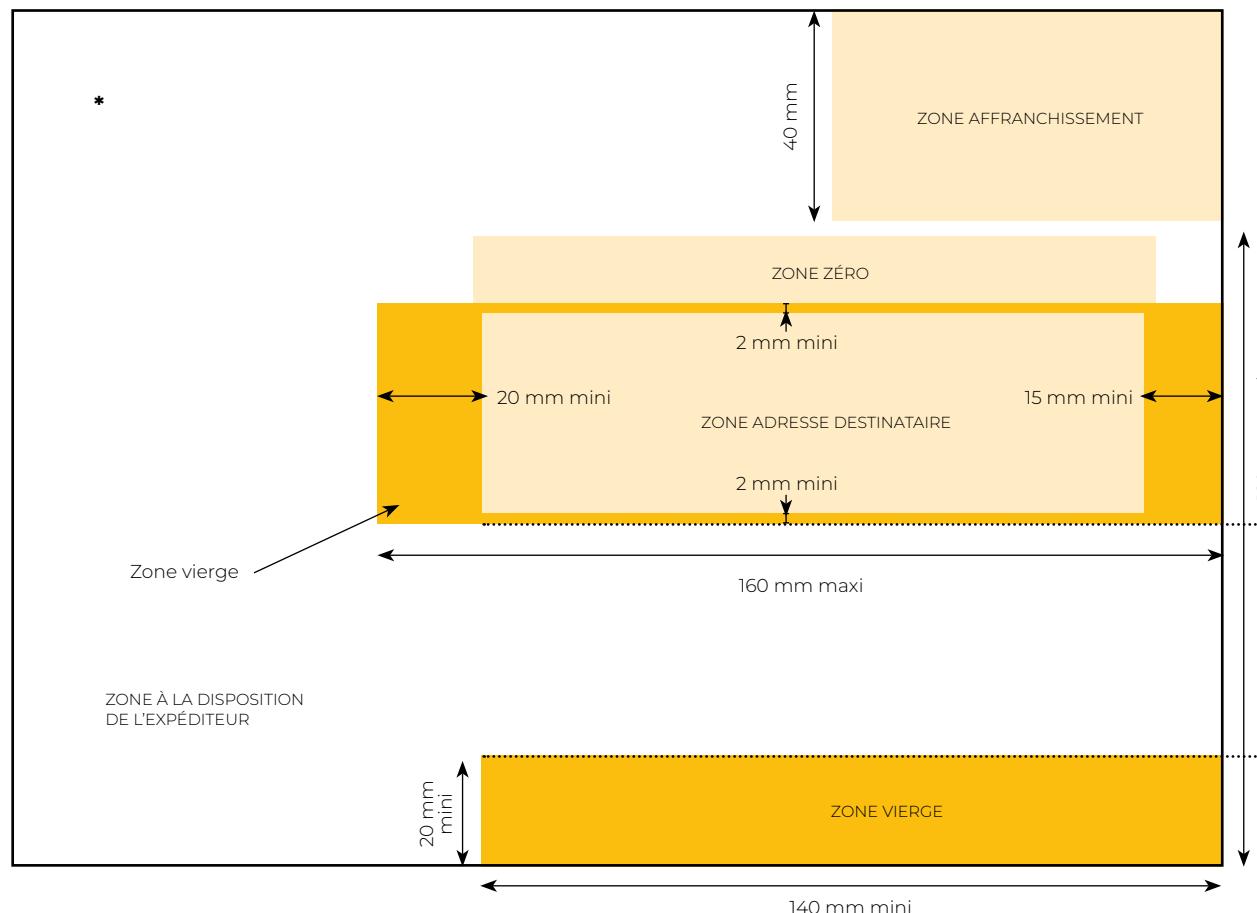
Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...



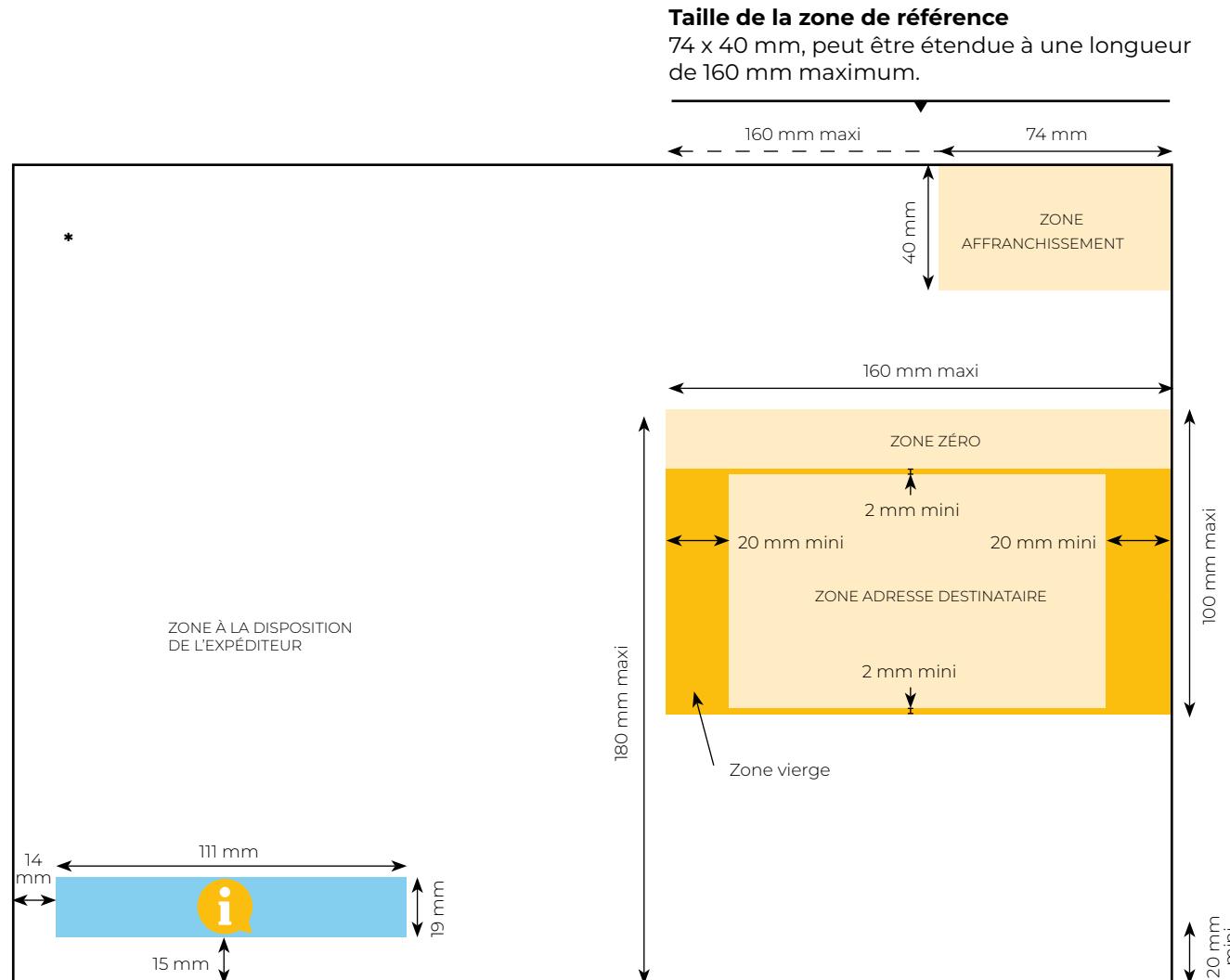
Sur les enveloppes de type C5, l'espace disponible entre le bloc adresse et la zone d'indexation peut être utilisé par le client sous réserve qu'aucun caractère numérique ou alphanumérique pouvant être assimilé à une composante de l'adresse ne soit présent.

Masque d'une Grande Lettre/paysage

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrit par le destinataire.

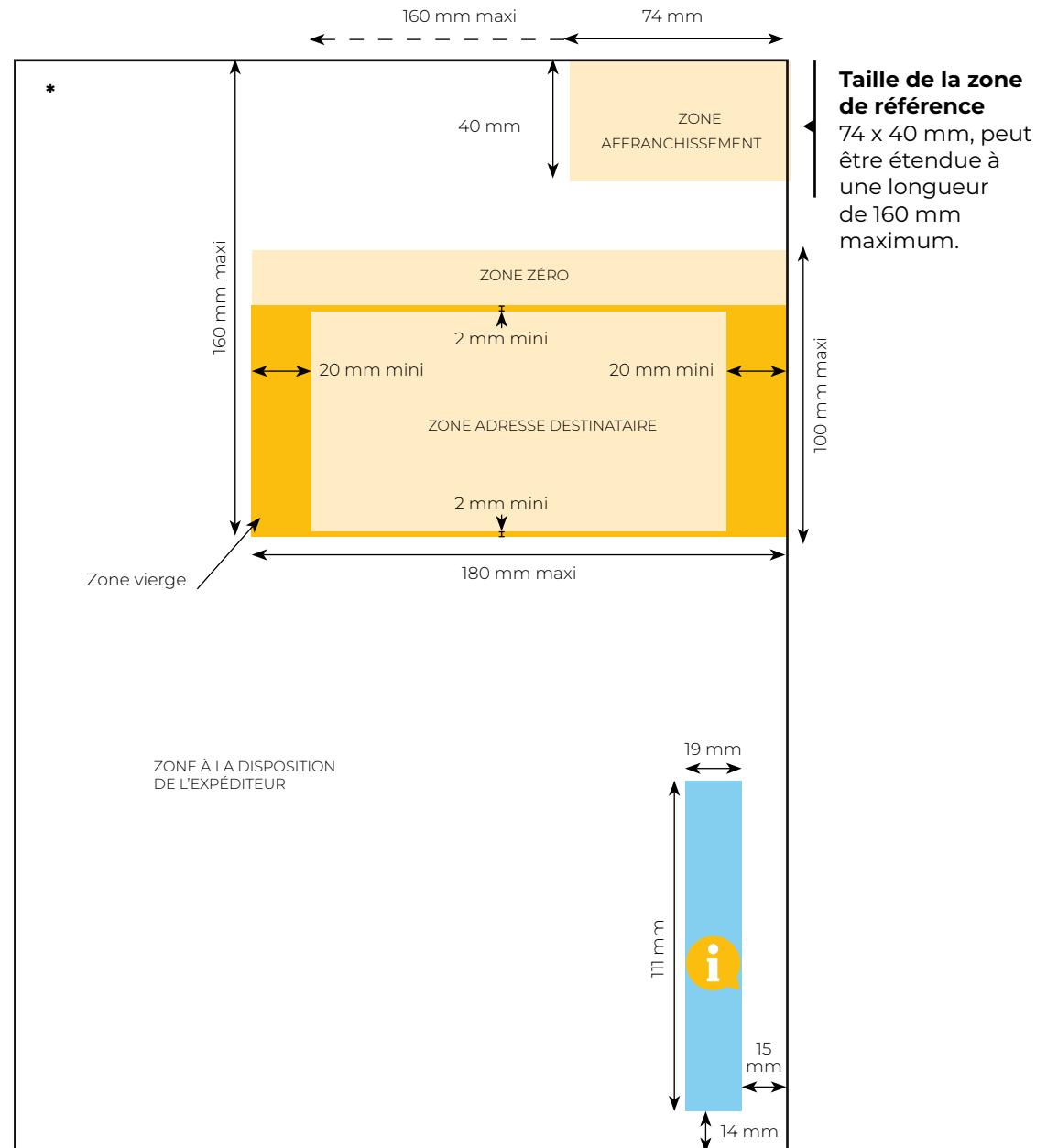


Masque d'une Grande Lettre / portrait avec la zone affranchissement sur le petit côté

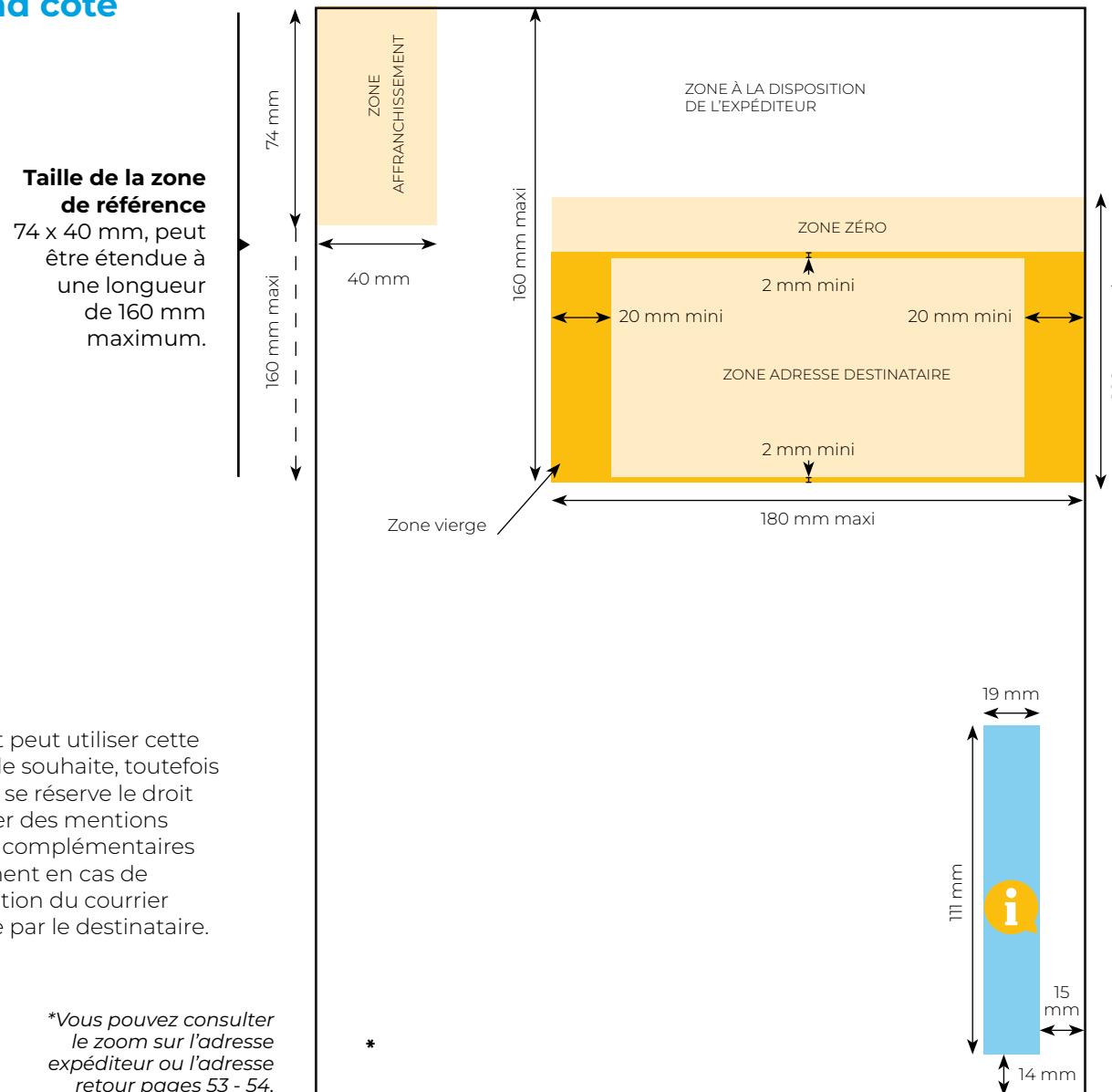
*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrite par le destinataire.



Masque d'une Grande Lettre / portrait avec la zone affranchissement sur le grand côté



Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrite par le destinataire.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.

3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Visuel d'un pli mécanisable sous Smart Data

- **Mention de l'opérateur : LA POSTE**

Le nom de l'opérateur doit figurer en majuscules.

Il peut être apposé :

- dans l'angle supérieur droit de la zone d'affranchissement
- dans la zone 0

La police utilisée est du type Montserrat ou similaire et de couleur sombre. La taille des caractères est au minimum de 2,5 mm de haut.

La Smart Data doit être visible quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

- **Date de dépôt :**

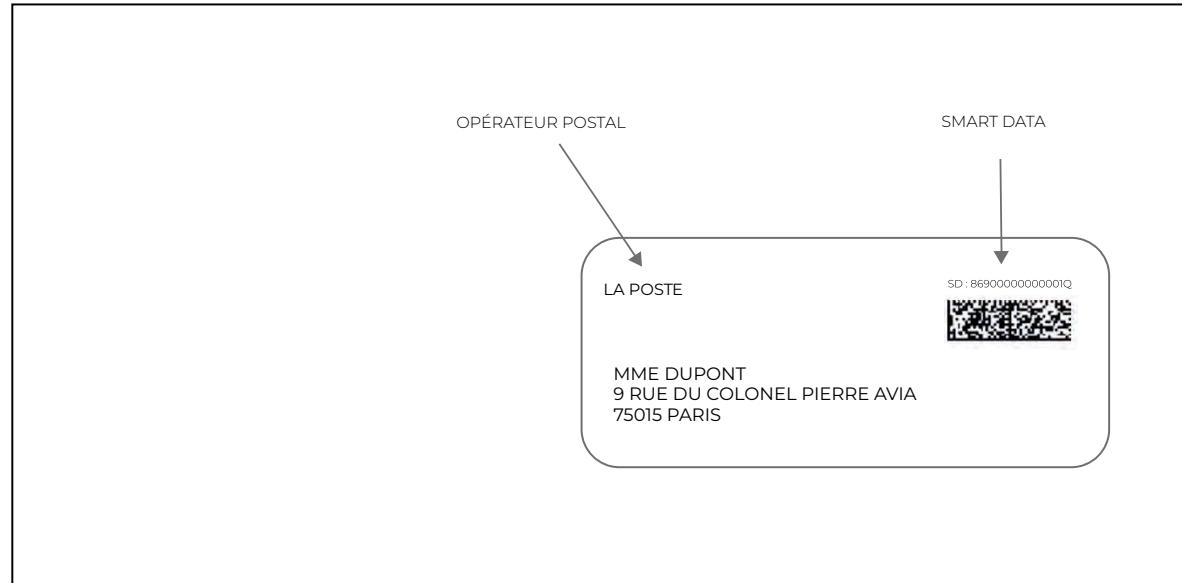
Cette mention est facultative. La date de dépôt des plis peut être apposée dans la zone d'affranchissement ou dans la zone 0.

Cette date doit être cohérente avec la date effective de dépôt du pli.

- **Localisation :**

L'ensemble des mentions doit obligatoirement être sur la même face que l'adresse de destination : mention d'affranchissement (Smart Data + LA POSTE), adresse de retour du pli si présente.

Le positionnement des champs doit respecter les règles définies dans les fiches techniques. Retrouvez les mentions obligatoires sur le site de l'Espace Technique et Qualité, FT-SIG15 ou <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/233>



ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Pour communiquer sur votre engagement environnemental, vous pouvez par exemple faire figurer sur les zones libres du pli, sur le verso de préférence, les différents labels et logos environnementaux auxquels vous êtes éligibles et qui attestent des matériaux et du mode de fabrication de vos supports de communication (Cf. annexe 3). Pour vous assurer d'utiliser les mentions adaptées, vous pouvez consulter le guide pratique des allégations environnementales du CNC (https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/cnc/avis/2023/Allegations_environnementales/guide_2023.pdf).

3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Visuel d'un pli Courrier Industriel Essentiel au format standard distri (sous Smart Data)

• Mention de l'opérateur : LA POSTE

Le nom de l'opérateur doit figurer en majuscules.

Il peut être apposé :

- dans l'angle supérieur droit de la zone d'affranchissement
- dans la zone 0

La police utilisée est du type Montserrat ou similaire et de couleur sombre. La taille des caractères est au minimum de 2,5 mm de haut.

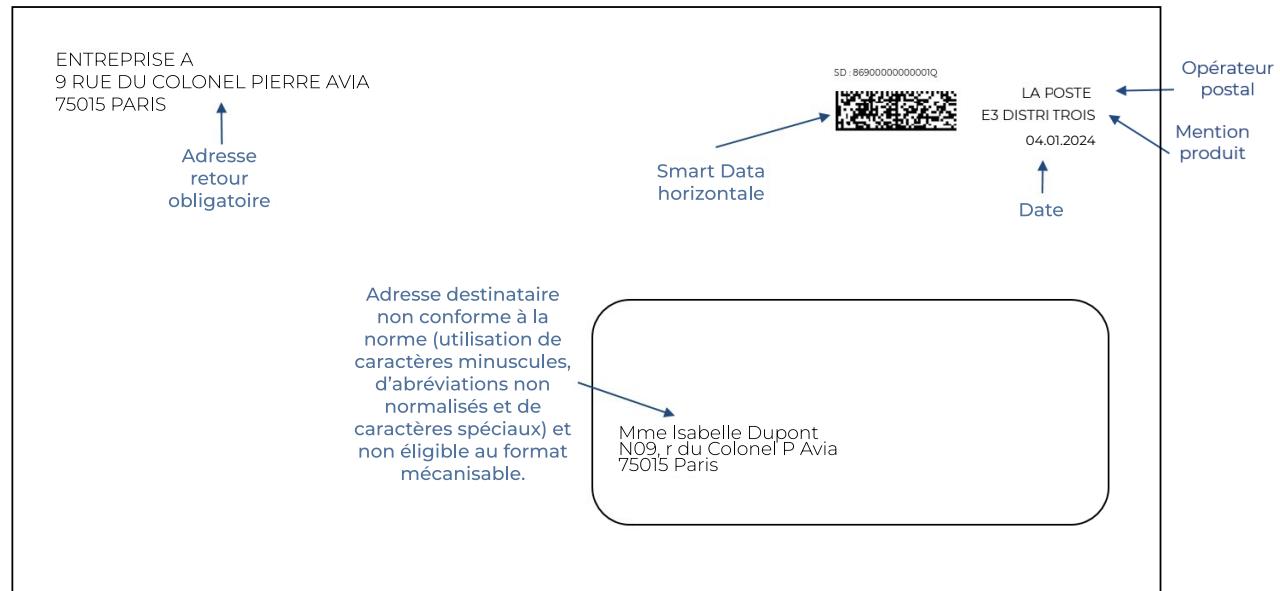
L'adresse retour doit être obligatoirement sur le pli en zone adresse expéditeur ou en zone 0.

La mention produit dans la zone d'affranchissement ou dans la zone 0.

La date de dépôt dans la zone d'affranchissement ou dans la zone 0.

Cette date doit être cohérente avec la date effective de dépôt du pli.

La Smart Data doit être visible quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.



• Localisation :

L'ensemble des mentions doit obligatoirement être sur la même face que l'adresse de destination : mention d'affranchissement (Smart Data + LA POSTE), adresse de retour du pli si présente.

Le positionnement des champs doit respecter les règles définies dans les fiches techniques. Retrouvez les mentions obligatoires sur le site de l'Espace Technique et Qualité, FT-SIG15 ou <https://www.espacetech-niqueetqualite.laposte.fr/node/233>

3 - La signalétique de l'affranchissement

... ➔ Zoom sur la Smart Data : règles d'impression et de positionnement

- **L'identifiant pli qui doit être imprimé en clair est composé des données suivantes :**

- Mention « SD : » (le : est séparé de **SD** par des espaces avant et après) :
- ID Pli (sur 14N)
- Clé de contrôle : L'algorithme de calcul de la clé de contrôle est défini dans la norme ISO/IEC 7064 mod 37/36. La clé de contrôle est au format Alphanumérique sur 1 caractère.

- **Format : police de 1,5 mm minimum de haut (ex : Montserrat police 7)**

Exemple : « SD : 86900000000001Q »

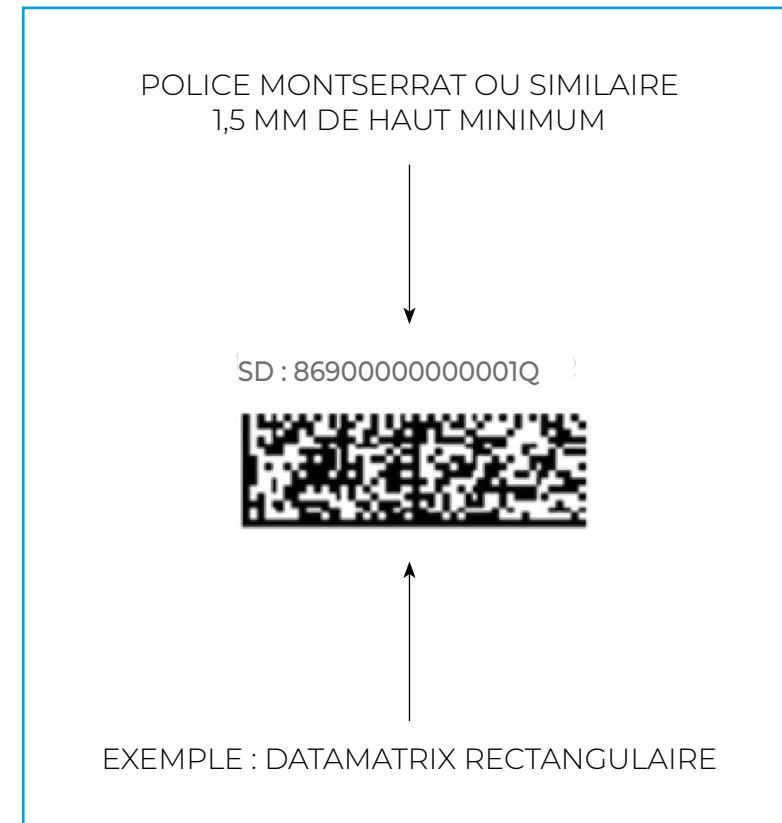
- **Positionnement :**

La Smart Data peut être éditée :

- sur le document sous la fenêtre de l'enveloppe, dans la zone 0 ou à droite de l'adresse destinataire.
- sur l'enveloppe ou sur une étiquette :
 - > dans la zone 0
 - > à gauche de l'adresse destinataire
- dans la zone d'affranchissement : uniquement pour les plis ordinaires.

Dans le cas où la Smart Data est éditée sur un insert pour une lecture sous fenêtre, la dimension de la fenêtre doit être suffisante pour maintenir visibles les mentions (Smart Data et les 6 lignes adresse) au travers de la fenêtre, quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

Vous pouvez consulter la fiche technique FT-LIB1 Règles d'édition des Datamatrix sur <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/nоде/249>



3 - La signalétique de l'affranchissement

... ➔ Zoom sur la Smart Data : orientation de la Smart Data et édition d'autres codes à barre (CAB)

• La Smart Data peut être imprimée à l'horizontale ou à la verticale :

- Si le CAB est en position horizontale, les barres de déclenchement doivent être à gauche et en bas du datamatrix.
- Si le CAB est en position verticale, les barres de déclenchement doivent être à droite et en bas du datamatrix. Dans ce cas, l'identifiant en clair est imprimé à droite du datamatrix.

• Condition d'édition des autres codes à barre sur le pli :

Le pli comportera un seul code à barre : le datamatrix de la Smart Data. Pour mémoire il comporte une zone client de 40AN.

Toutefois l'édition d'autres CAB additionnels est tolérée sous réserve de répondre aux conditions suivantes :

- Aucune autre codification ne commence par la mention « SD : »
- Aucun autre CAB ne comporte les caractères « % » en première position et « ^ » en position 32.
- Positionnement distant au minimum de 4 mm de la mention « LA POSTE » et de la Smart Data, préconisation d'un écart d'au moins 10 mm.
- L'édition d'un autre code à barre postal dédié aux offres historiques (IDT, IDS, ou Alliage) est interdite sur un pli avec Smart Data.

EXEMPLE DE POSITIONNEMENT HORIZONTAL



SD : 8690000000000001Q



SD : 8690000000000001Q

EXEMPLE DE POSITIONNEMENT VERTICAL

3 - La signalétique de l'affranchissement

… ➤ Zoom sur le logo Service (si nécessaire)

Le logo permet d'indiquer en clair que le pli est porteur d'un service avec un geste facteur à réaliser.

L'indication du type de logo à apposer, s'il y en a un, est donnée par la table des Combinations (« combinaisons ») du Référentiel CI sous Smart Data par le champ « Logo », en fonction des critères « produit commercial », « produit(s) de prestation », « option(s) de produit commercial » et « option(s) de prestation ».

| Attribut | Valeur/contrainte |
|--------------------------------------|--|
| Taille | 12 mm x 12 mm minimum crayon inclus |
| Marge entre le datamatrix et le logo | Entre 2 et 8 mm |
| Résolution d'impression | Valeur type : 300 dpi Minimum : 200 dpi |

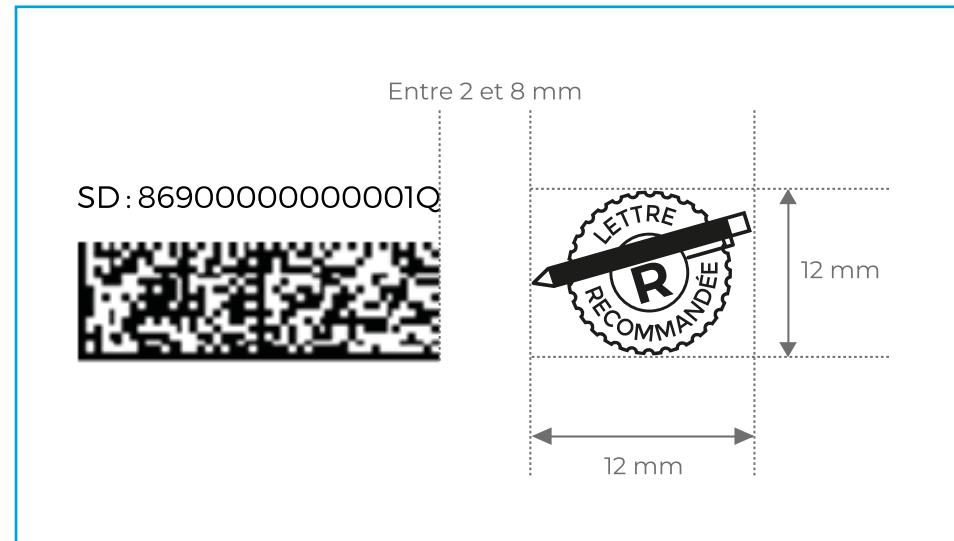
SUIVI



SIGNÉ



RECOMMANDÉ



Positionnement du logo par rapport au code à barres :

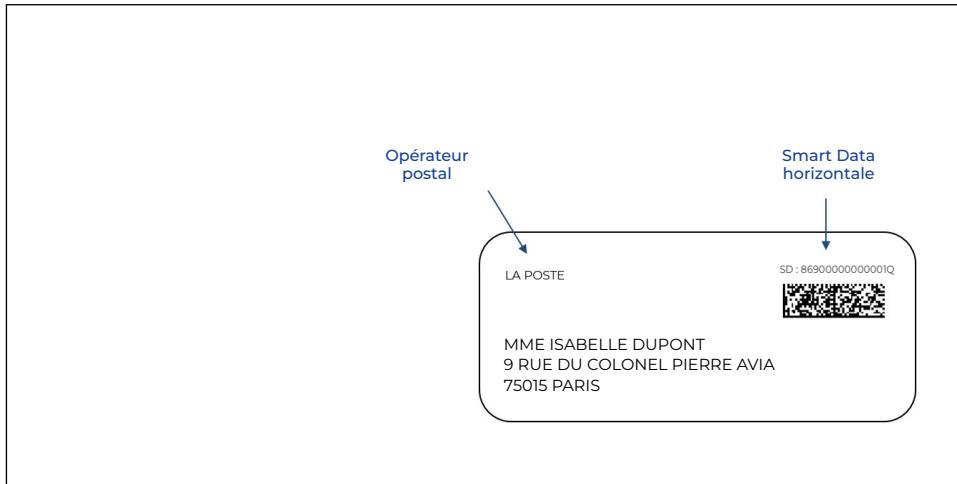
- **Positionnement horizontal :** Le logo doit être positionné à 2 mm minimum du code à barres. De préférence à droite du code à barres. Le logo doit être centré horizontalement avec la Smart Data.
- **Positionnement vertical :** Le logo doit être positionné à 2 mm minimum au-dessus du code à barres. Le logo doit être centré verticalement avec la Smart Data.

Dans le cas où la Smart Data est éditée sur un insert pour une lecture sous fenêtre, la dimension de la fenêtre doit être suffisante pour maintenir visible le logo dans la fenêtre.

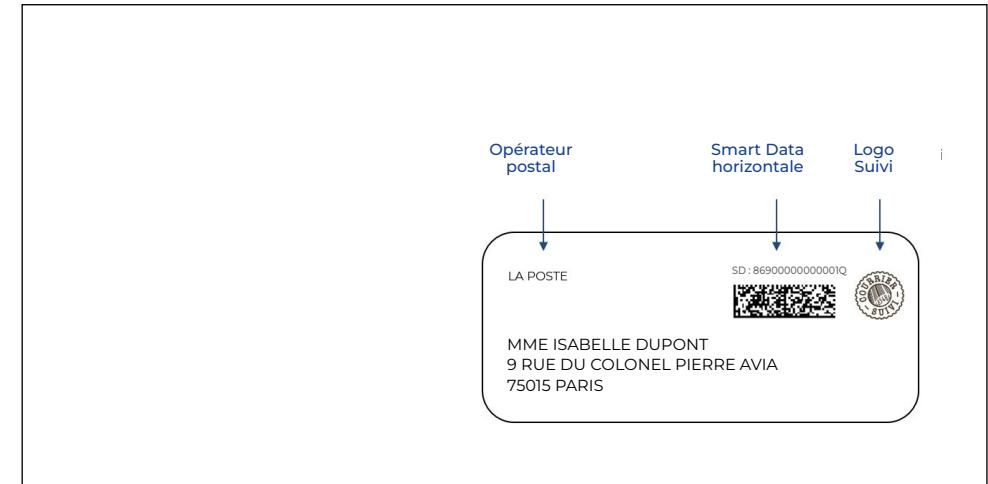
3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Exemples de visuels Courrier Industriel Premium au format mécanisable

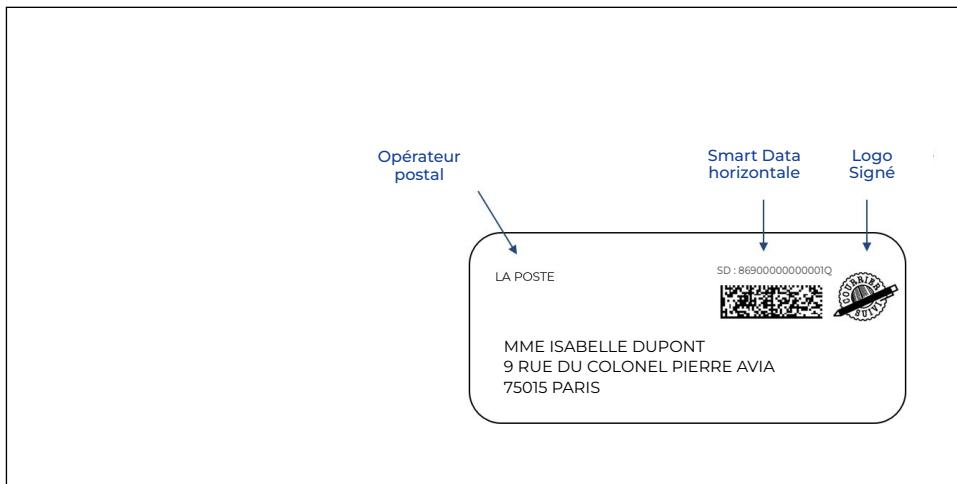
Courrier Industriel Premium, pli ordinaire



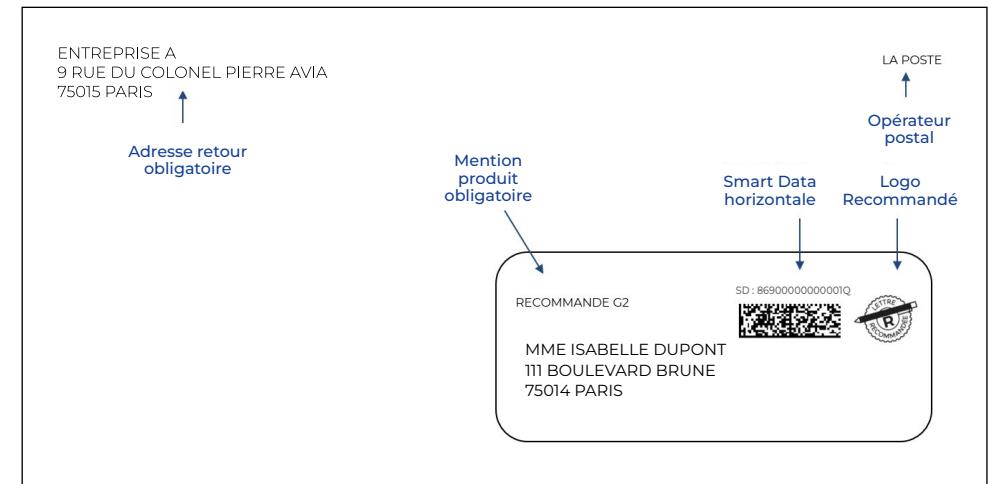
Courrier Industriel Premium, pli avec option suivi



Courrier Industriel Premium, pli avec option signé



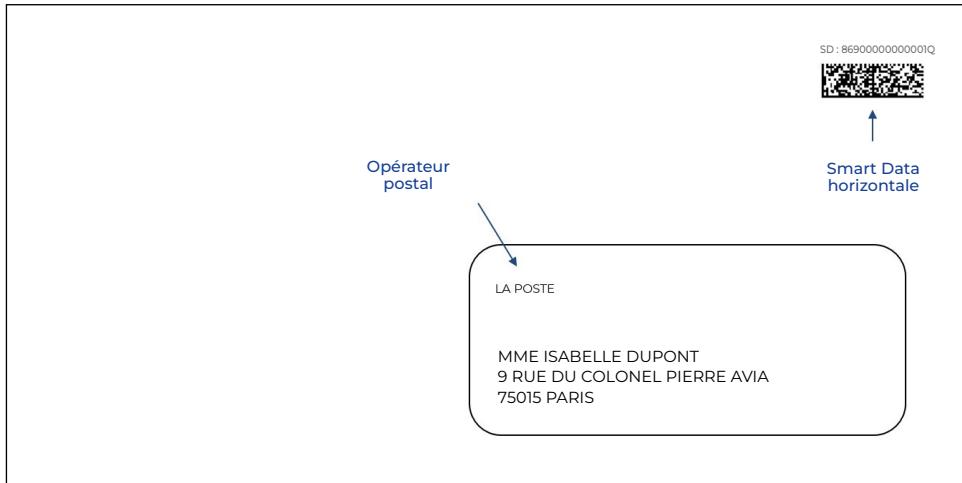
Courrier Industriel Premium, pli Recommandé



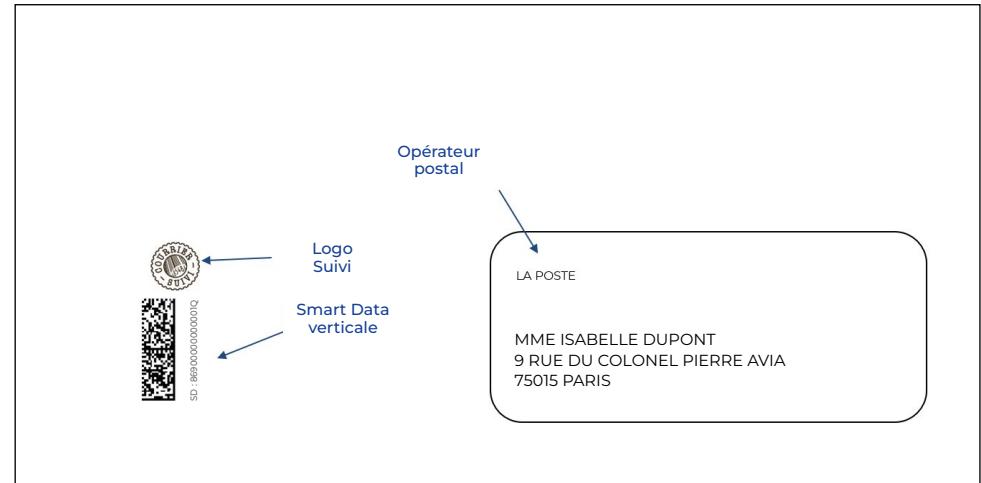
3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Exemples de visuels Courrier Industriel Premium au format mécanisable

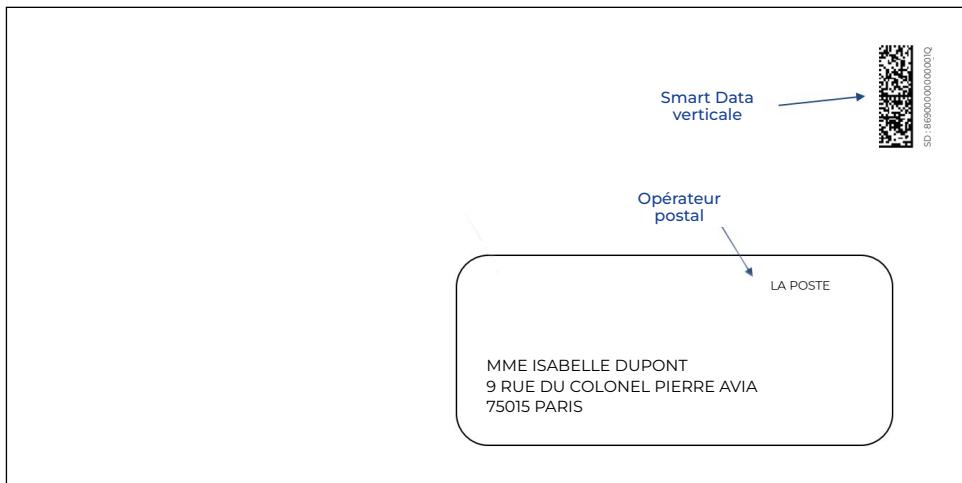
Courrier Industriel Premium, pli ordinaire



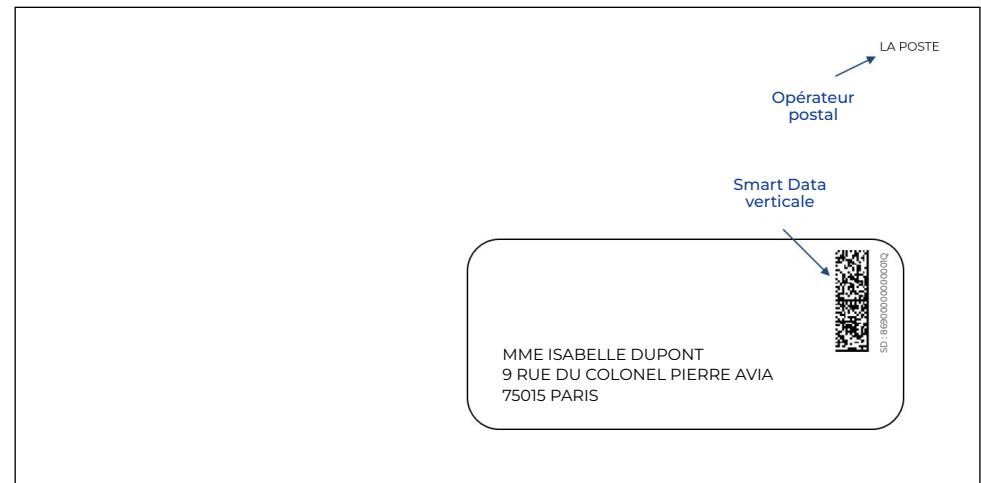
Courrier Industriel Premium, pli avec option suivi



Courrier Industriel Premium, pli ordinaire



Courrier Industriel Premium, pli ordinaire

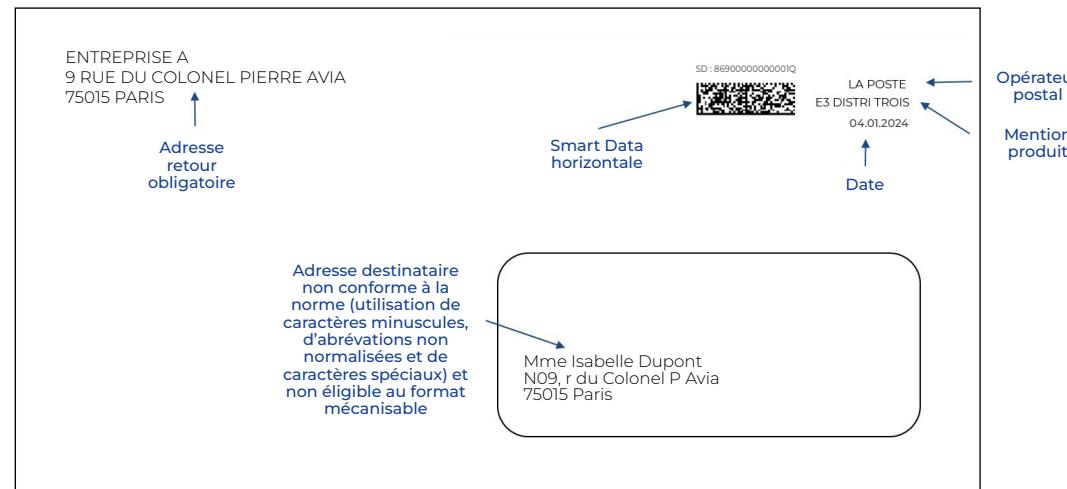
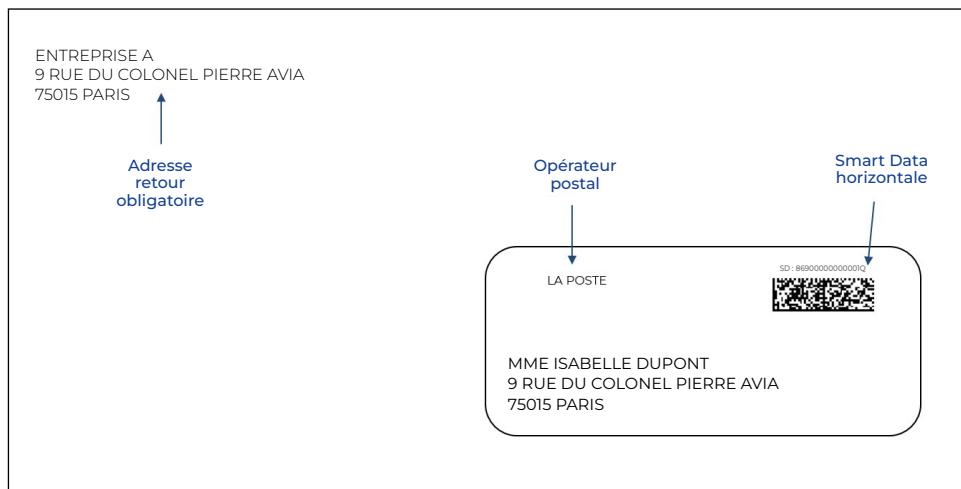
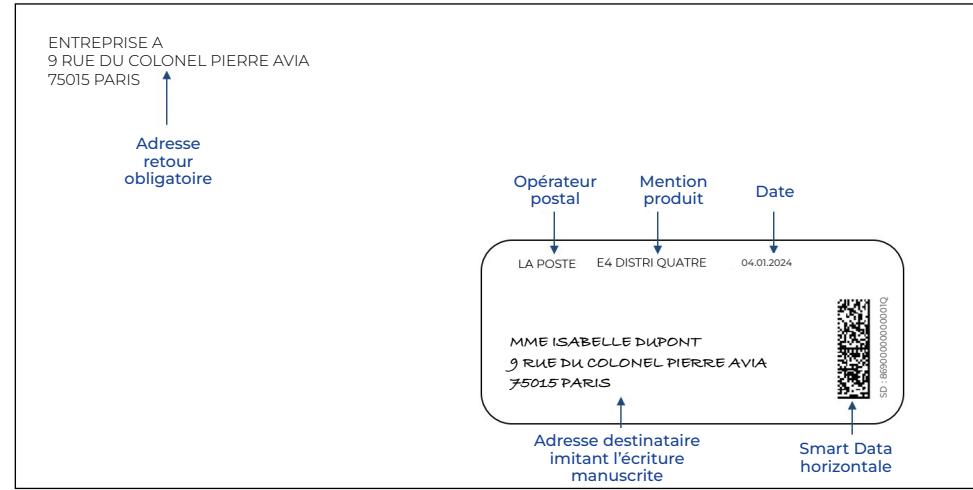


3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Exemples de visuels Courrier Industriel Essentiel, format mécanisable



→ Exemples de visuels
Courrier Industriel Essentiel, format Standard distri



TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



PARTIE 2

LES RÈGLES POUR
LE TRAITEMENT DU
COURRIER INDUSTRIEL
DESTINEO PREMIUM

Une gamme INH - Inside Home





Préambule

Le courrier industriel Destineo Premium est basé sur un dispositif technique intégrant l'apposition d'une Smart Data sur chaque pli.

Ce dispositif, qui permet de tracer vos envois et d'individualiser les services aux destinataires, nécessite une parfaite visibilité et lisibilité :

- **De la Smart Data** (y compris son numéro en clair)
- **De l'adresse destinataire**, sans autre information (ponctuation, données parasites...) dans la zone adresse et cela quel que soit le sens de taquage du pli dans le cas d'une enveloppe à fenêtre.

C'est un pré-requis indispensable pour tous vos dépôts.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Petit Format (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif Petit Format (mécanisable), tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

••• ➤ Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 50 inclus | Entre 8 et 50 inclus | Entre 50 et 750 inclus | Entre 10 et 750 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | PF | PF / GF * | - | - | - |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | - | - | - | - |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | PF | PF | - | - | - |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | - | - | - | - |

*En GF si l'adresse destinataire et mentions postales ne sont pas **parallèles au plus grand côté**.

••• ➤ Surépaisseur

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

••• ➤ Contenant / Emballage

Le pli doit respecter les règles de choix du papier détaillées en page 61.

Ces plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux. Tous les envois sous enveloppe ou pochette doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du rabat).

Le conditionnement est admis sous emballage papier ou carton, avec ou sans fenêtre.

••• ➤ Présentation de l'adresse

L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle au plus grand côté**.

- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Petit Format (mécanisable)

•••► Le tout-en-un ou auto scellable

Le tout-en-un ou auto scellable est un pli plié par le bas et fermé par le haut en continu (par de la colle en continu, ou par trois points de colle ou par trois pastilles adhésives au minimum, dont un(e) à chaque extrémité).

Le pli peut ou non comporter une patte de fermeture ou un rabat. Les deux côtés latéraux peuvent être ouverts si la partie supérieure est fermée par trois points de colle ou pastilles adhésives au minimum.

Le collage doit être suffisamment efficace pour que les plis ne soient pas décollés lors des différents passages sur les machines de traitement automatique de La Poste. Différents matériaux sont utilisés par La Poste en fonction des dimensions des plis.

La présentation des plis dans les contenants devra permettre d'éviter toute déformation/dégradation de la qualité. L'utilisation de séparateurs entre les strates de plis, l'orientation des plis, font partie des paramètres sur lesquels des préconisations pourront être fournies. Le pli doit être constitué d'une feuille d'un grammage minimum de 120g/m². À partir de deux feuilles, le grammage par feuille peut être ramené à 80g/m².

Tout-en-un ou auto-scellable

La fermeture du pli est assurée sur le haut par un collage en continu, ou par au minimum 3 points de colle (ou pastilles), dont 1 point de colle à à chaque extrémité.



1 - Définition des formats et règles de présentation : Petit Format (mécanisable)

••• ➤ Les plis avec angles arrondis

Les angles arrondis doivent avoir un rayon de courbure inférieur ou égal à 1 cm.

••• ➤ Les cartes avec rabat

Les trois côtés du rabat sont collés en continu (sur toute la longueur).

••• ➤ Le tout-en-un avec encoche

L'encoche permettant de retirer les documents doit se situer au milieu du côté gauche. Son diamètre d'ouverture doit être au maximum de 2 cm. Les documents à l'intérieur doivent être solidaires du pli.

••• ➤ Accès à la note de référence

Retrouvez d'autres exemples de façonnages testés et validés en consultant la documentation disponible sur l'espace technique et qualité :
https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/system/files/public/Note_technique_generaleV1.2.pdf

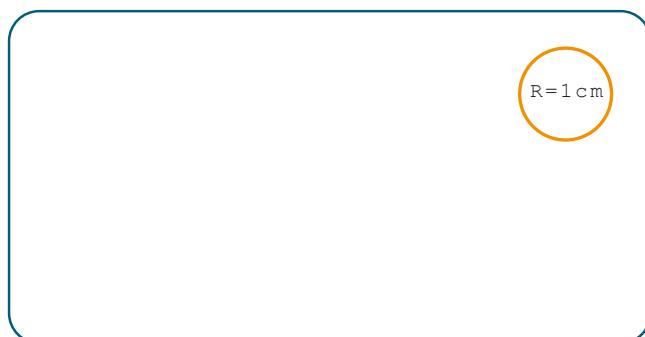


POUR LES FORMATS POCHE

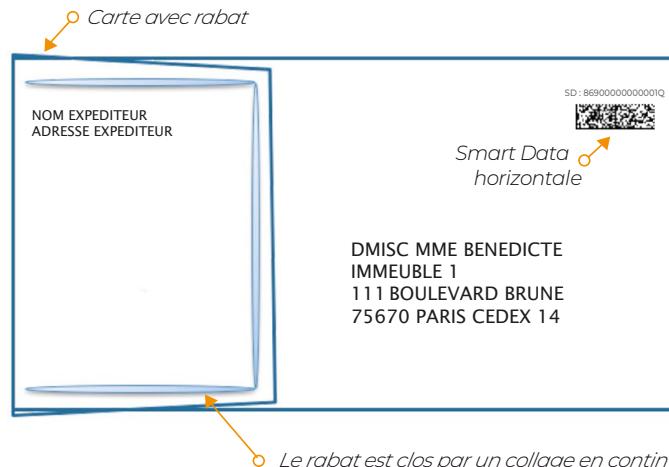
Pour les formats pochette, un maximum de 3 mm entre l'adhésif et le bord du rabat de la pochette est préconisé.



Plis avec angles arrondis



Cartes avec rabat



Tout-en-un avec encoche



1 - Définition des formats et règles de présentation : Grand Format (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif Grand Format (mécanisable), tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

••• ➤ Dimensions et poids

| Épaisseur (en mm) | | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| Poids (en gramme) | | Entre 8 et 50 inclus | Entre 8 et 50 inclus | Entre 50 et 750 inclus | Entre 10 et 750 inclus |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | - | PF / GF* | GF | GF |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | GF | GF | GF |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | - | - | GF | GF |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | GF | GF | GF |

*En GF si l'adresse destinataire et mentions postales ne sont pas **parallèles au plus grand côté**.

••• ➤ Contenant / Emballage

- Le pli doit respecter les règles de choix du papier détaillées en page 61.
- Ils ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.
- Tous les envois sous enveloppe ou pochette doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du rabat).
- Le conditionnement est admis sous emballage papier ou carton, avec ou sans fenêtre ou « à découvert ».
- Les plis Destineo Premium remis à La Poste sous forme de rouleaux et cylindres ne sont pas autorisés de même que tout autre format susceptible de pivoter sur lui-même lors du passage en machine de tri courrier.

••• ➤ Présentation de l'adresse

- L'ensemble des mentions postales doit être positionné parallèle à l'un des côtés (page 41).
- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Les plis à découvert Grand Format (mécanisable)

Le mode de conditionnement «envoi à découvert» consiste à déposer des plis brochés sans emballage film ou papier. Les inserts doivent être solidaires avec le document principal. Le format est supérieur ou égal au format C5 pour des plis rectangulaires.

Pour s'assurer que les plis à découvert déposés résisteront aux manipulations, ils doivent répondre aux caractéristiques suivantes :

- Rigidité avec une flèche du pli strictement inférieure à 65 mm.
- Grammage de la première et de la dernière page de couverture strictement supérieur à 130g/m².

…► Zoom sur l'adresse destinataire : envois à découvert

• Pavé adresse : lieu d'apposition au recto (1^{re} de couverture) ou au verso du document (4^e de couverture).

…► Dimensions

- Minimum : 30 x 90 mm.
- Recommandées : 40 x 100 mm.
- Aucun caractère à moins de 5 mm des bords du pavé adresse.

…► Couleur de fond

Couleur de fond : une zone porte-adresse blanche ou de couleur unie claire et mate, avec une réflectance de fond supérieure à 50% (réf : EN13619 : 2002).



TAUX DE COUVERTURE

Afin de pouvoir bénéficier d'un taux de couverture élevé sur les services, il est recommandé que les plis à découvert soient dotés d'un système de fermeture à chaque extrémité du pli (par collage ou rabat).

…► Mode d'apposition de l'adresse

Étiquette autocollante, impression jet d'encre ou laser, document porte adresse broché au pli Destineo Premium.

…► Signalétique du pli

Pas de spécificité particulière. Les mentions obligatoires sont celles liées au produit Destineo Premium. Les mentions d'affranchissement doivent être apposées au dessus du pavé adresse.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Autre Format (non mécanisable)

Pour bénéficier du tarif Autre Format (non mécanisable), tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

••• ➤ Dimensions et poids

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Épaisseur (en mm) | | Jusqu'à 20 |
| Poids (en gramme) | | Jusqu'à 2000 en Destineo Premium Simply et Destineo Premium Utilité Publique et jusqu'à 3000 en Destineo Premium Intégral |
| Dimensions (en mm) | | |
| Rectangulaire | Mini : [90 x 140] | AF |
| | Maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | AF |
| Dimensions (en mm) | | |
| Carré | mini : [140 x 140] | AF |
| | Maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | AF |

••• ➤ Contenant / Emballage

- Ils ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux. Tous les envois sous enveloppe ou pochette doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du rabat).
- Le conditionnement est admis sous emballage papier ou carton, avec ou sans fenêtre.

••• ➤ L'envoi à découvert Autre Format

Le mode de conditionnement « envoi à découvert » consiste à déposer des plis brochés sans emballage film ou papier. Les inserts doivent être obligatoirement brochés au document principal. Le format est supérieur ou égal au format A5 pour des plis rectangulaires. Pour s'assurer que

les plis à découvert déposés résisteront aux manipulations, La Poste vous préconise de déposer des plis répondant aux caractéristiques de pli suivantes :

- Rigidité avec une flèche du pli strictement inférieure à 65 mm.
- Système de fermeture à chaque extrémité du pli (par collage ou rabat).
- Grammage de la première et de la dernière page de couverture strictement supérieur à 130 g/m².

La qualité des plis peut être altérée si ces recommandations ne sont pas respectées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Format S (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif format S (mécanisable) du Destineo Premium Kdo+ tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

•••► Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 50 inclus | Entre 8 et 50 inclus | Entre 50 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | S | S/M* | - | - | - |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | - | - | - | - |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | S | S | - | - | - |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | - | - | - | - |

*En M si l'adresse destinataire et mentions postales ne sont pas **parallèles au plus grand côté**.

•••► Surépaisseur

- Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

•••► Contenant / Emballage

- Le conditionnement est admis sous emballage papier ou carton, avec ou sans fenêtre
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

•••► Présentation de l'adresse

- L'ensemble des mentions doit être positionné **parallèle au plus grand côté**.
- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Format M (mécanisable)

Pour bénéficier du tarif format M (mécanisable) du Destineo Premium Kdo+ tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

•••► Dimensions et poids

| | | Épaisseur (en mm) | Entre 0,3 et 0,5 | Entre 0,5 et 5 | | Entre 5 et 20 |
|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | Poids (en gramme) | Entre 8 et 50 inclus | Entre 8 et 50 inclus | Entre 50 et 350 inclus | Entre 10 et 350 inclus |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Rectangulaire | [90 à 176] x [140 à 250] | - | S/M* | M | M | M |
| | [176 à 260] x [250 à 360] | - | M | M | M | M |
| | | Largeur x Longueur (en mm) | | | | |
| Carré | [140 à 176] x [140 à 176] | - | - | M | M | M |
| | [176 à 260] x [176 à 260] | - | M | M | M | M |

*En M si l'adresse destinataire et mentions postales ne sont pas **parallèles au plus grand côté**.

•••► Contenant / Emballage

- Le conditionnement est admis sous emballage (papier, carton ou film**), avec ou sans fenêtre ou **à découvert (dans les mêmes conditions que pour le format GF)**.
- Collage en continu sur l'ensemble du rabat.
- Les plis ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.
- Les plis Destineo Premium Kdo+ remis à La Poste sous forme de rouleaux et cylindres ne sont pas autorisés de même que tout autre format susceptible de pivoter sur lui-même lors du passage en machine de tri courrier.

•••► Présentation de l'adresse

- L'ensemble des mentions doit être positionné parallèle à l'un des côtés.
- Adresse imprimée (fenêtre, enveloppe, étiquette).
- Respect de la Norme Adresse issue de la norme NF Z 10-011.
- Caractères parasites, soulignés, italiques, inverse vidéo proscrits ; police et couleur de fond référencées.

** Concernant les envois sous film, les dimensions considérées sont celles de l'insert le plus grand. Il n'est pas tenu compte des bordures souples de l'emballage situées aux extrémités de l'envoi qui ne peuvent excéder une largeur de 3 cm.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Format L (non mécanisable)

Pour bénéficier du tarif format L (non mécanisable) du Destineo Premium Kdo+ tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

•••► Dimensions et poids

| Épaisseur (en mm) | | entre 20 et 30 (exclus) | entre 30 et 200 (exclus) |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| Poids (en gramme) | | entre 8 et 750 inclus | entre 8 et 3 000 inclus |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | |
| Rectangulaire | [mini [90 x 140] | L | - |
| | maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | L | - |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | |
| Carré | mini [140x 140] | L | - |
| | maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | L | - |

•••► Contenant / Emballage

- Ces envois peuvent être de toute forme et de tout volume.
- Le conditionnement est admis sous emballage (papier, carton ou film**), avec ou sans fenêtre ou **à découvert (dans les mêmes conditions que pour le format Autre Format)**.

** Concernant les envois sous film, les dimensions considérées sont celles de l'insert le plus grand. Il n'est pas tenu compte des bordures souples de l'emballage situées aux extrémités de l'envoi qui ne peuvent excéder une largeur de 3 cm.

1 - Définition des formats et règles de présentation : Format XL (non mécanisable)

Pour bénéficier du tarif format XL (non mécanisable) du Destineo Premium Kdo+ tout pli doit présenter toutes les caractéristiques suivantes :

••• ➤ Dimensions et poids

| Épaisseur (en mm) | | entre 20 et 30 (exclus) | entre 30 et 200 (exclus) |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| Poids (en gramme) | | entre 8 et 750 inclus | entre 8 et 3 000 inclus |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | |
| Rectangulaire | [mini [90 x 140] | - | XL |
| | maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | - | XL |
| Largeur x Longueur (en mm) | | | |
| Carré | mini [140x 140] | - | XL |
| | maxi : L + l + H < 1000 mm avec L < 600 | - | XL |

••• ➤ Contenant / Emballage

- Ces envois peuvent être de toute forme et de tout volume.
- Le conditionnement est admis sous emballage (papier, carton ou film**), avec ou sans fenêtre ou **à découvert (dans les mêmes conditions que pour le format Autre Format)**.

** Concernant les envois sous film, les dimensions considérées sont celles de l'insert le plus grand. Il n'est pas tenu compte des bordures souples de l'emballage situées aux extrémités de l'envoi qui ne peuvent excéder une largeur de 3 cm.

2 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis

Un pli est composé de différentes zones : **des zones « La Poste » qui remplissent chacune une fonction dans le traitement du courrier, des zones partagées, et une zone libre destinée à l'expéditeur.** Les plis déposés avec le dispositif Courrier Industriel doivent respecter ces zones. Le **fond** des zones zéro, affranchissement, zone expéditeur, adresse du destinataire et indexation doit respecter les couleurs Pantone® (cf. 3^e partie sur les couleurs Pantone), ces zones sont à laisser libres de tout caractère ou graphisme (dessins, traits).

Zone d'affranchissement

La zone d'affranchissement est un espace utilisé soit pour des mentions postales, soit laissé libre pour le client.

• **Usage postal :** Cette zone doit contenir les mentions d'affranchissement en respectant les 2 mm de protection autour de chaque mention.

Les mentions d'affranchissement sont obligatoirement positionnées en haut à droite du pli en respectant une zone de silence de 10 mm sur les bords haut et droit du pli. Les mentions d'affranchissement peuvent aussi être imprimées dans la Zone 0.

• **Usage client :** Dans ce cas, aucune mention postale ne doit s'y trouver. Les mentions clients ne doivent pas être source de perturbations pour un bon traitement au sein du réseau postal. Toute mention pouvant suggérer un caractère officiel à l'illustration ou portant à confusion au sein du réseau postal est strictement interdite (pas de date, pas d'adresse).

Zone 0

La zone 0 est un espace partagé entre La Poste et le Client située au-dessus de la zone adresse destinataire.

Elle peut contenir les mentions suivantes :

- Mentions d'affranchissement
- Adresse expéditeur (ou adresse retour)

Zone adresse destinataire

L'adresse doit comporter tous les éléments d'information nécessaires au traitement et à la distribution des plis, selon les règles de l'adresse : Cf. FT-SIG 13 Adresses du pli.

<https://www.espacetechiqueetqualite.laposte.fr/node/176>

Zones vierges

Différentes zones sur le pli doivent rester vierges de toutes mentions, elles permettent d'assurer les traitements du pli dans le réseau postal. La zone située entre le bord droit du pli et la zone adresse destinataire peut être utilisée par le client sous réserve que ne soient présents :

- Aucun caractère numérique ou alphanumérique pouvant être assimilé à une composante de l'adresse.
- Aucune mention ni symbole utilisés par La Poste, ou s'en rapprochant avec un risque de confusion.

Des cas particuliers peuvent être étudiés à la demande par La Poste.

Zone à disposition de l'expéditeur

Tout l'espace hors zones définies ci-dessus et le verso du pli sont à la disposition de l'expéditeur du pli.

Si l'adresse retour y est positionnée, elle doit être en haut à gauche du pli, éloignée des bords du pli de 10 mm minimum et positionnée à 10 mm au moins de la 1^{re} mention en zone d'affranchissement. L'adresse retour ne doit pas être positionnée plus bas que le bloc adresse destinataire. cf. détail dans FT-SIG 18 Exigences sur l'adresse retour.

<https://www.espacetechiqueetqualite.laposte.fr/node/497>

Masque d'un Petit Format et Format S

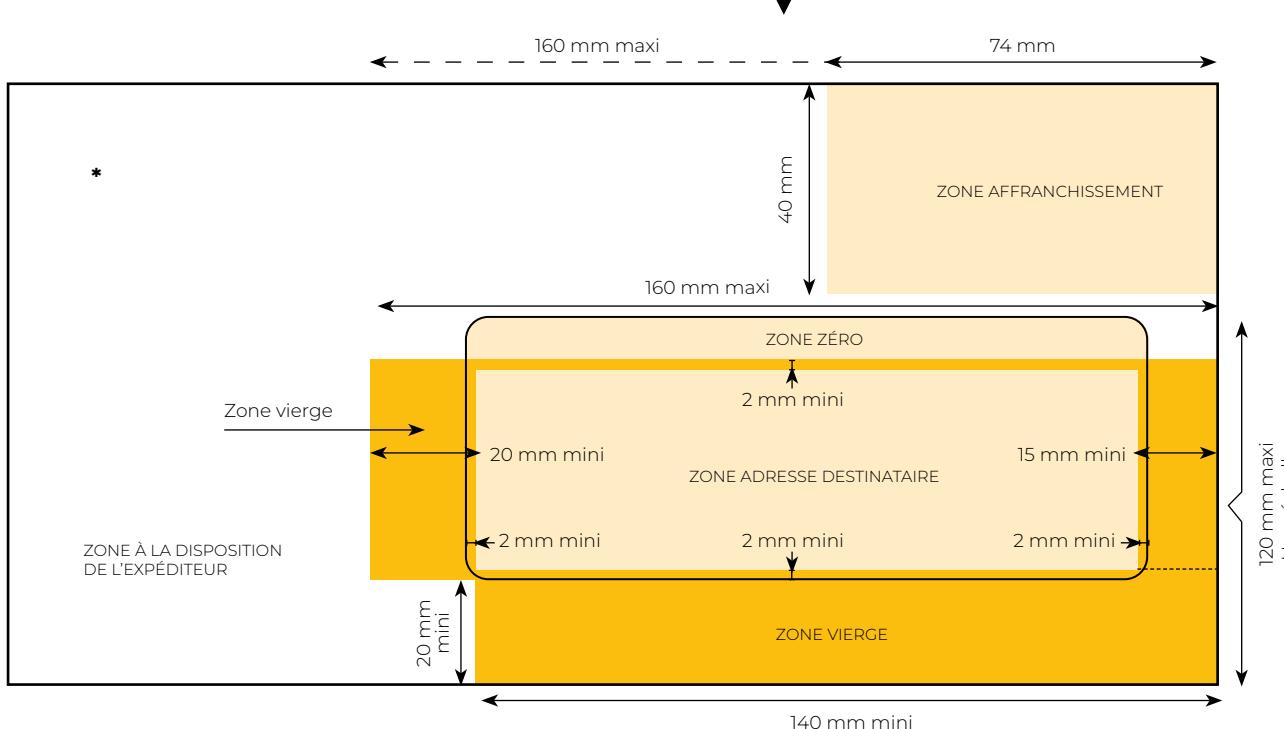
Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...

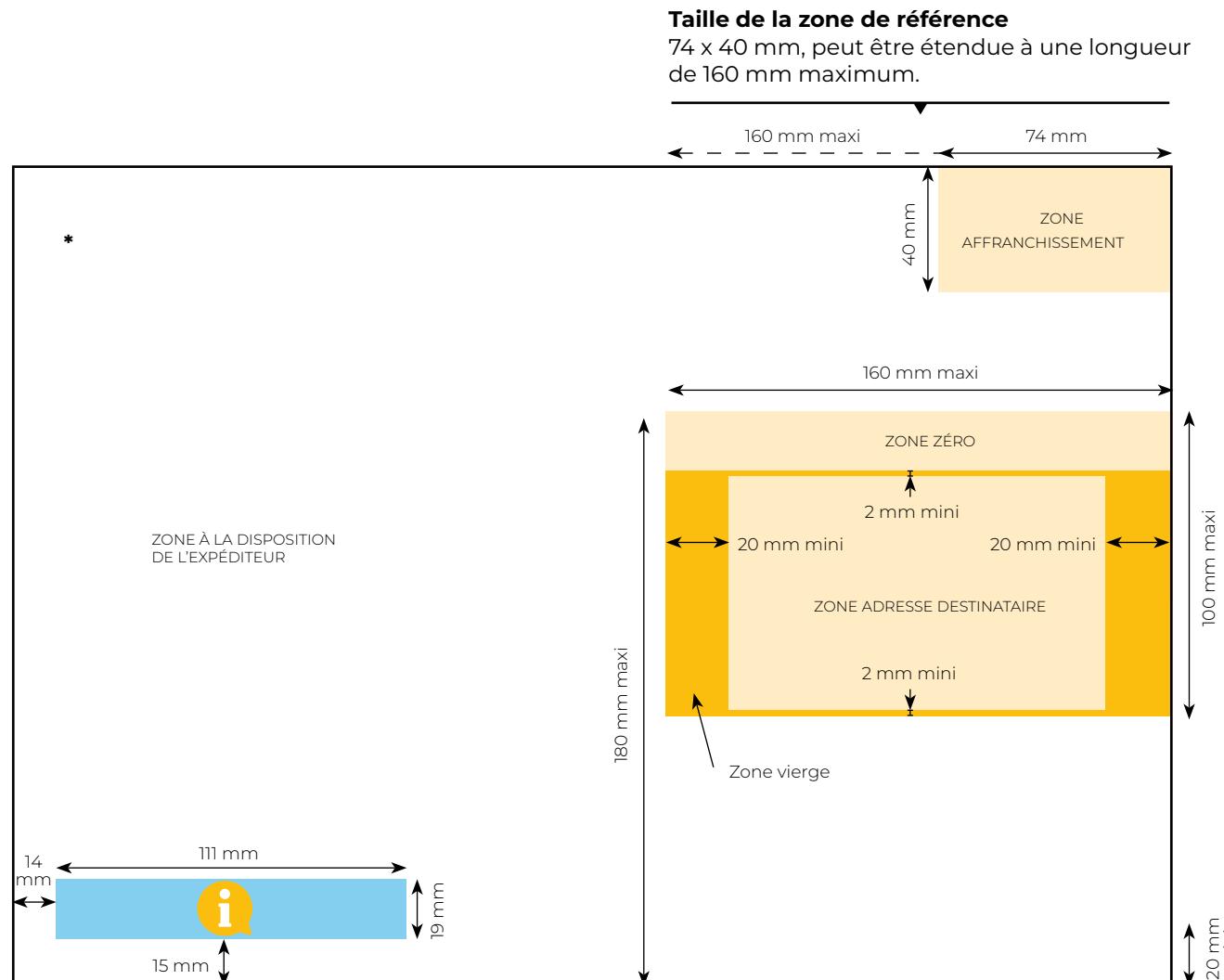


Masque d'un Grand Format et Format M / paysage

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrit par le destinataire.

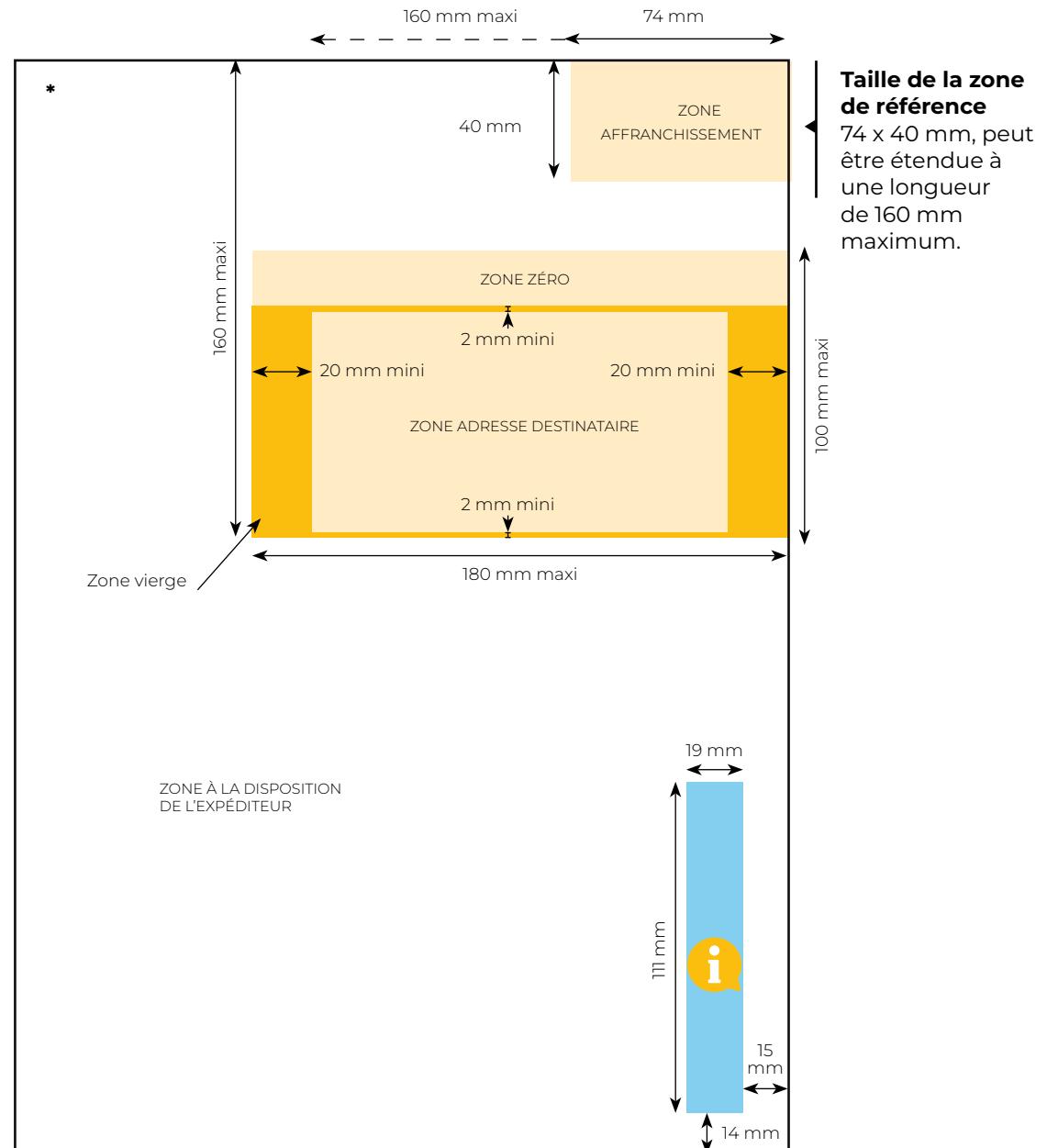


Masque d'un Grand Format et Format M / portrait avec la zone affranchissement sur le petit côté

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.



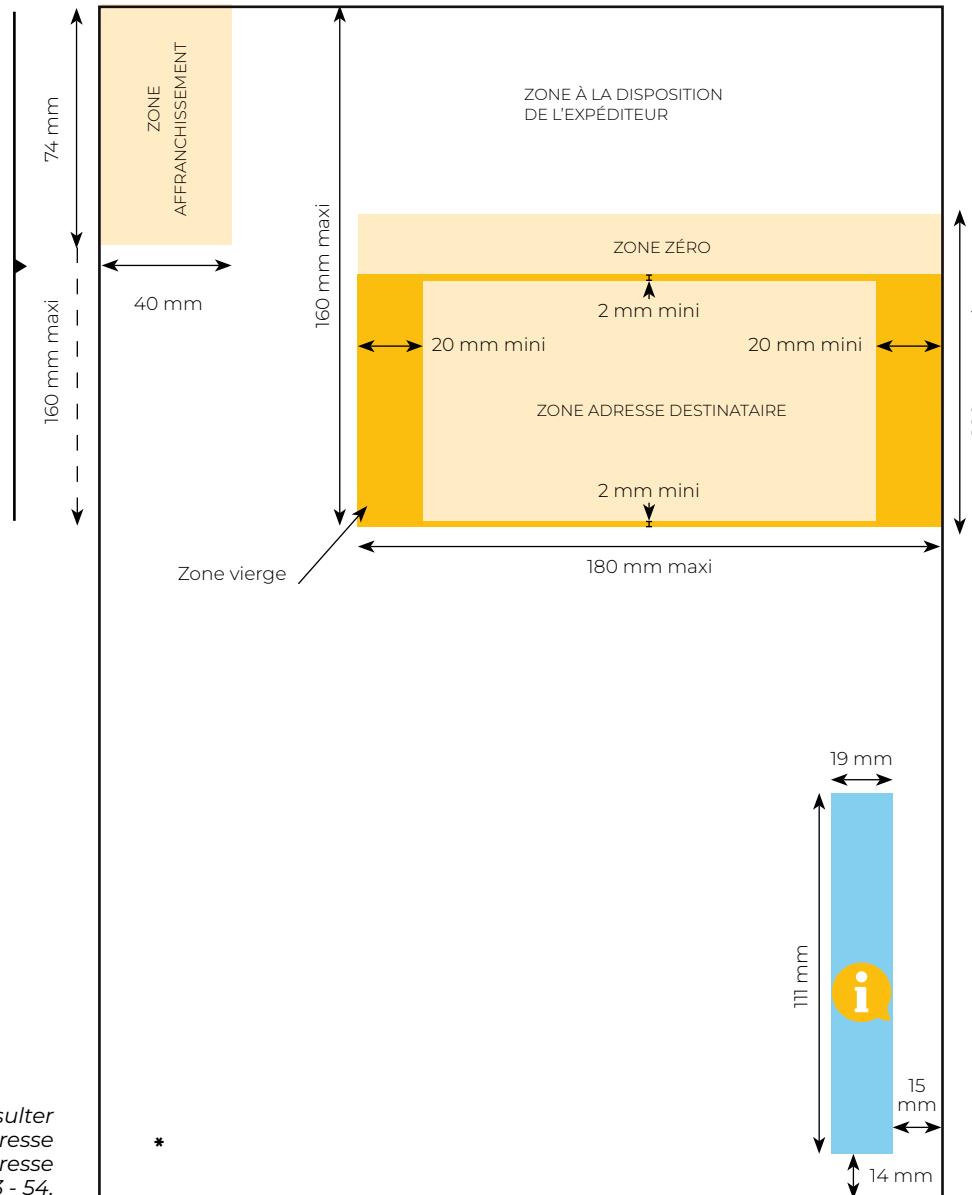
Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrite par le destinataire.



Masque d'un Grand Format et Format M / portrait avec la zone affranchissement sur le grand côté

Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.



Le client peut utiliser cette zone s'il le souhaite, toutefois La Poste se réserve le droit d'apposer des mentions postales complémentaires notamment en cas de réexpédition du courrier souscrit par le destinataire.

*Vous pouvez consulter le zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pages 53 - 54.

*

3 - La signalétique de l'affranchissement

••• ➤ Visuel d'un pli Autre Format sous Smart Data

• Mention de l'opérateur : LA POSTE

Le nom de l'opérateur doit figurer en majuscules.

Il peut être apposé :

- dans l'angle supérieur droit de la zone d'affranchissement
- dans la zone 0

La police utilisée est du type Montserrat ou similaire et de couleur sombre. La taille des caractères est au minimum de 2,5 mm de haut. L'adresse retour doit être obligatoirement sur le pli en zone adresse expéditeur ou en zone 0. La mention produit et la date de dépôt dans la zone d'affranchissement.

La Smart Data doit être visible quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

• Date de dépôt :

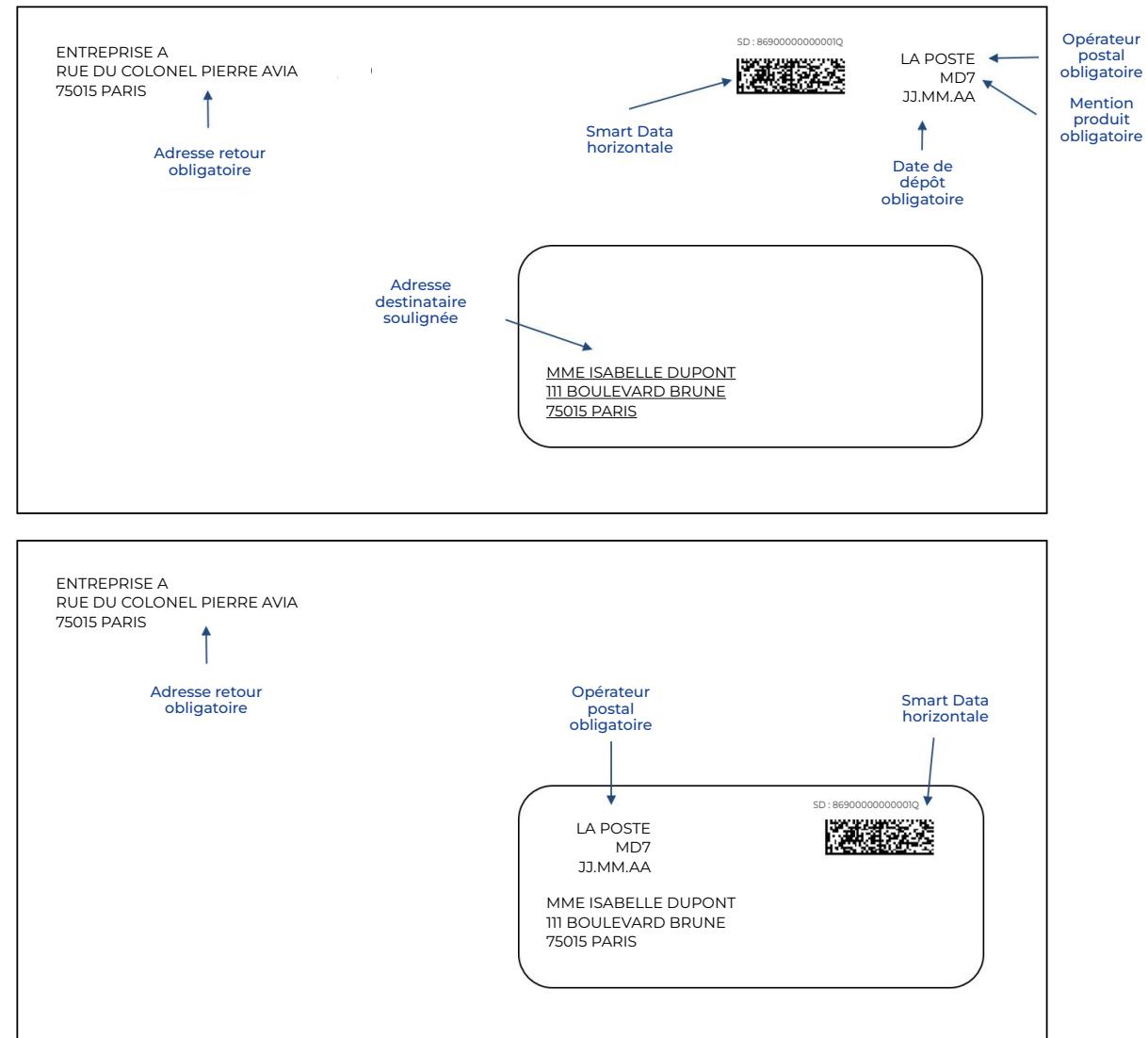
Cette mention est obligatoire. La date de dépôt des plis peut être apposée dans la zone d'affranchissement ou dans la zone 0.

Cette date doit être cohérente avec la date effective de dépôt du pli.

• Localisation :

L'ensemble des mentions doit obligatoirement être sur la même face que l'adresse de destination : mention d'affranchissement (Smart Data + LA POSTE), adresse de retour du pli.

••• ➤ Exemples d'un pli Autre Format, d'autres exemples de plis se trouvent en page 47.



3 - La signalétique de l'affranchissement

• Visuel d'un pli mécanisable sous Smart Data

• Mention de l'opérateur : LA POSTE

Le nom de l'opérateur doit figurer en majuscules.

Il peut être apposé :

- dans l'angle supérieur droit de la zone d'affranchissement
- dans la zone 0

La police utilisée est du type Montserrat ou similaire et de couleur sombre. La taille des caractères est au minimum de 2,5 mm de haut.

La Smart Data doit être visible quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

• Date de dépôt :

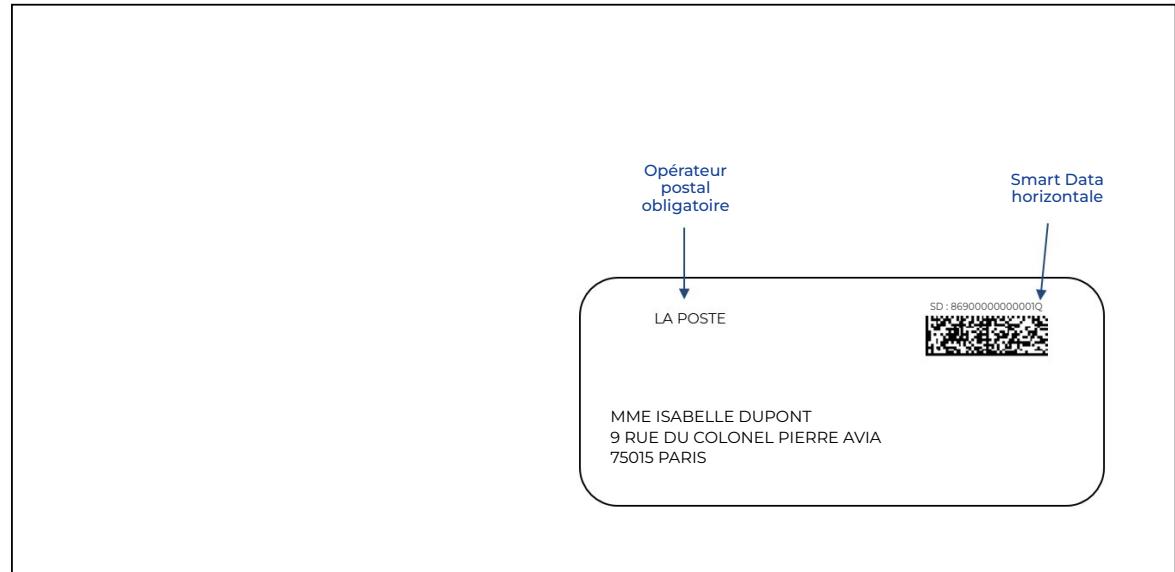
Cette mention est facultative. La date de dépôt des plis peut être apposée dans la zone d'affranchissement ou dans la zone 0.

Cette date doit être cohérente avec la date effective de dépôt du pli.

• Localisation :

L'ensemble des mentions doit obligatoirement être sur la même face que l'adresse de destination : mention d'affranchissement (Smart Data + LA POSTE), adresse de retour du pli si présente.

Le positionnement des champs doit respecter les règles définies dans les fiches techniques. Retrouvez les mentions obligatoires sur le site de l'Espace Technique et Qualité, FT-SIG15 ou <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/233>



ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Pour communiquer sur votre engagement environnemental, vous pouvez par exemple faire figurer sur les zones libres du pli, sur le verso de préférence, les différents labels et logos environnementaux auxquels vous êtes éligibles et qui attestent des matériaux et du mode de fabrication de vos supports de communication (Cf. annexe 3). Pour vous assurer d'utiliser les mentions adaptées, vous pouvez consulter le guide pratique des allégations environnementales du CNC (https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/cnc/avis/2023/Allegations_environnementales/guide_2023.pdf).

3 - La signalétique de l'affranchissement

... ➤ Zoom sur la Smart Data : règles d'impression et de positionnement

- L'identifiant pli qui doit être imprimé en clair est composé des données suivantes :

- Mention « SD : » (le : est séparé de SD par des espaces avant et après)
- ID Pli (sur 14N)
- Clé de contrôle : L'algorithme de calcul de la clé de contrôle est défini dans la norme ISO/IEC 7064 mod 37/36. La clé de contrôle est au format Alphanumérique sur 1 caractère.

- Format : police de 1,5 mm minimum de haut (ex : Montserrat police 7)

Exemple : « SD : 86900000000001Q »

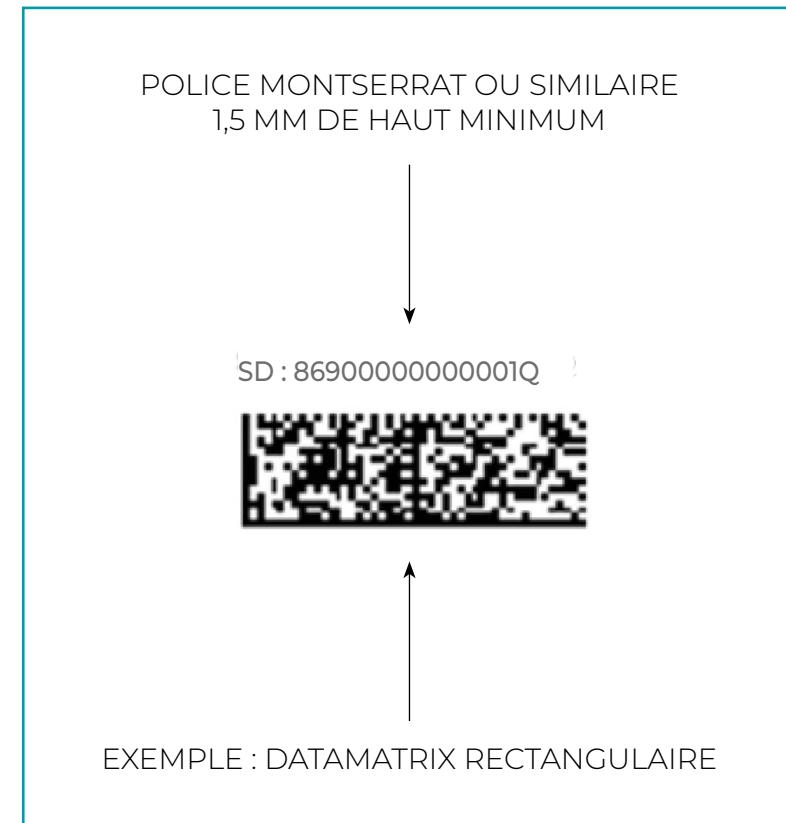
- Positionnement :

La Smart Data peut être éditée :

- sur le document sous la fenêtre de l'enveloppe, dans la zone 0 ou à droite de l'adresse destinataire
- sur l'enveloppe ou sur une étiquette :
 - > dans la zone 0
 - > à gauche de l'adresse destinataire
- dans la zone d'affranchissement : uniquement pour les plis ordinaires.

Dans le cas où la Smart Data est éditée sur un insert pour une lecture sous fenêtre, la dimension de la fenêtre doit être suffisante pour maintenir visibles les mentions (Smart Data et les 6 lignes adresse) au travers de la fenêtre, quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

Vous pouvez consulter la fiche technique FT-LIB1 Règles d'édition des Datamatrix sur <https://www.espacetechiqueetqualite.laposte.fr/node/249>



3 - La signalétique de l'affranchissement

••• ➤ Zoom sur la Smart Data : orientation de la Smart Data et édition d'autres codes à barre (CAB)

• La Smart Data peut être imprimée à l'horizontale ou à la verticale :

- Si le CAB est en position horizontale, les barres de déclenchement doivent être à gauche et en bas du datamatrix.

Si le CAB est en position verticale, les barres de déclenchement doivent être à droite et en bas du datamatrix. Dans ce cas, l'identifiant en clair est imprimé à droite du datamatrix.

• Condition d'édition des autres codes à barre sur le pli :

Le pli comportera un seul code à barre : le datamatrix de la Smart Data. Pour mémoire il comporte une zone client de 40AN.

Toutefois l'édition d'autres CAB additionnels est tolérée sous réserve de répondre aux conditions suivantes :

- Aucune autre codification ne commence par la mention « SD : »
- Aucun autre CAB ne comporte les caractères « % » en première position et « ^ » en position 32.
- Positionnement distant au minimum de 4 mm de la mention « LA POSTE » et de la Smart Data, préconisation d'un écart d'au moins 10 mm.
- L'édition d'un autre code à barre postal dédié aux offres historiques (IDT, IDS, ou Alliage) est interdite sur un pli avec Smart Data.

EXEMPLE DE POSITIONNEMENT HORIZONTAL



SD : 8690000000000001Q

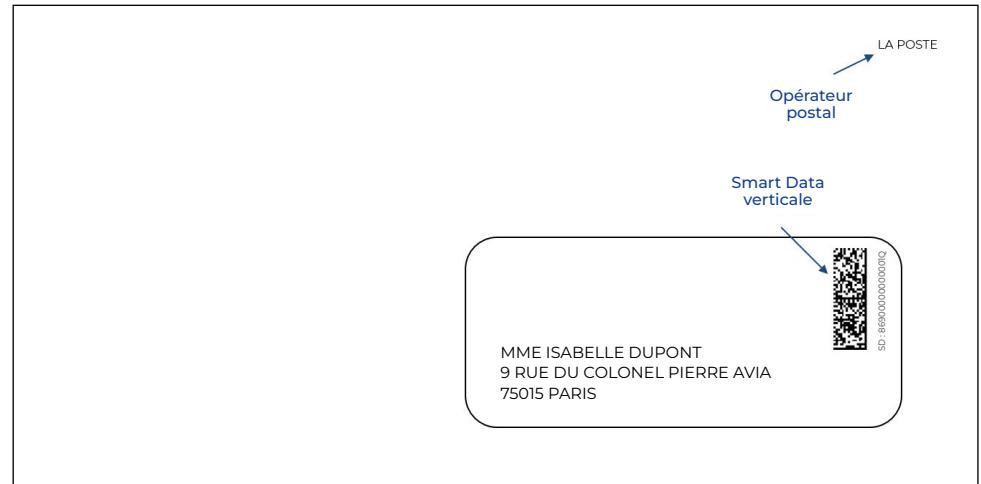
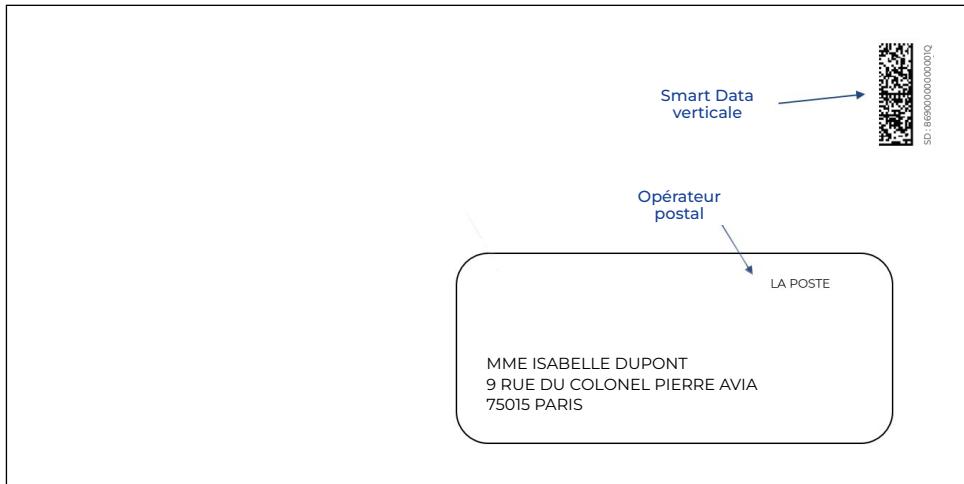
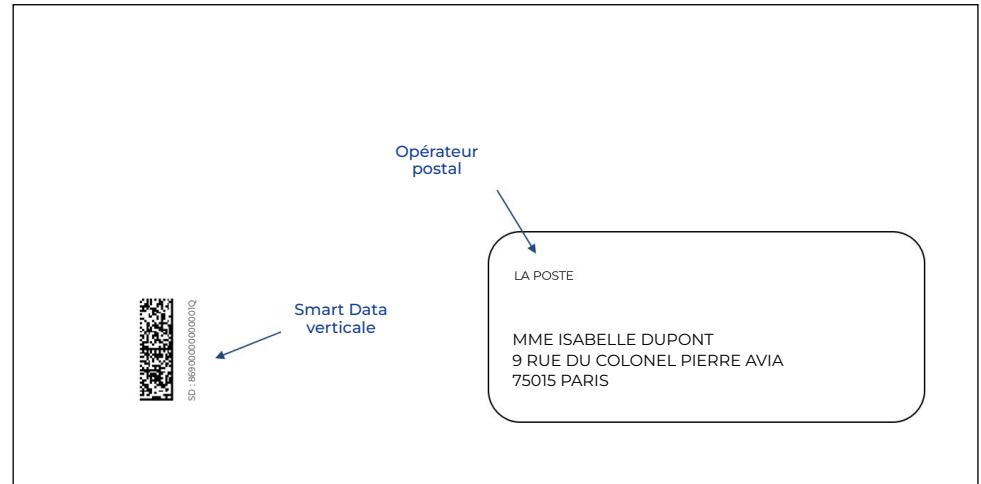
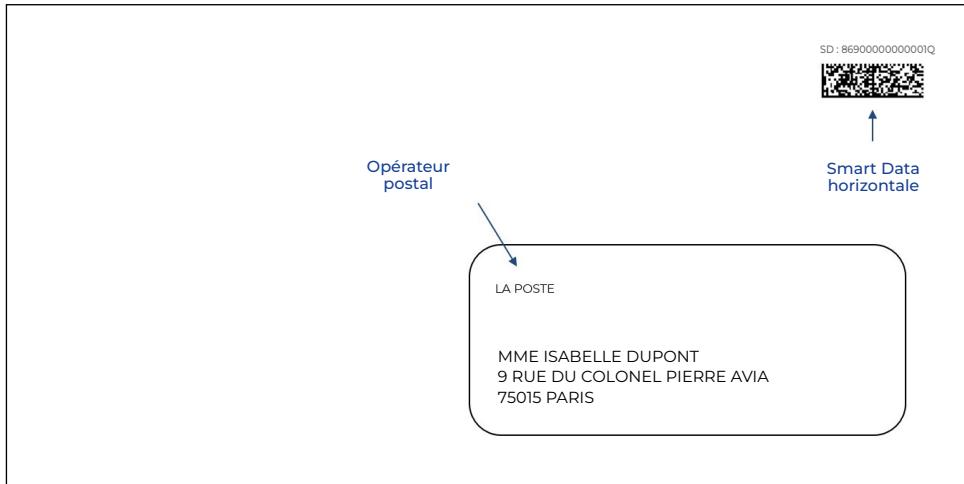


SD : 8690000000000001Q

EXEMPLE DE POSITIONNEMENT VERTICAL

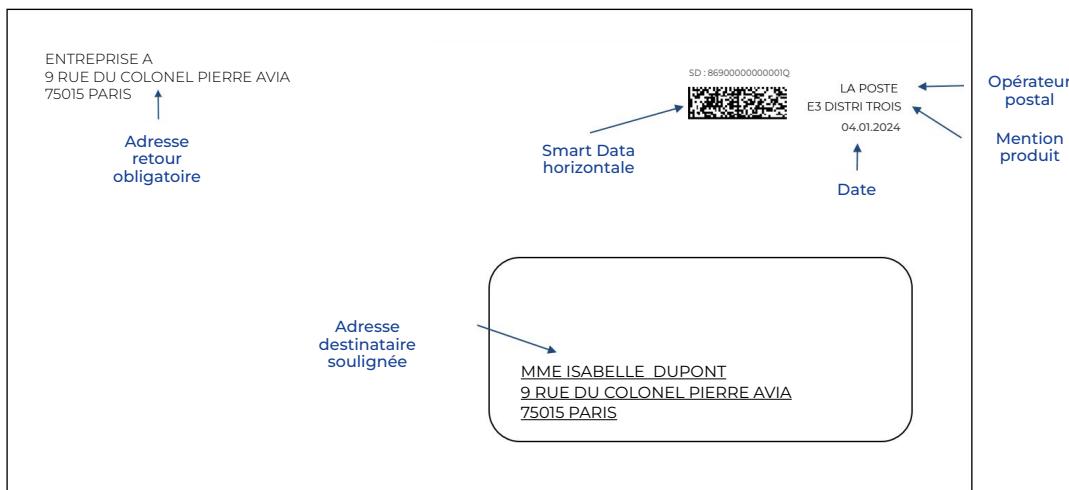
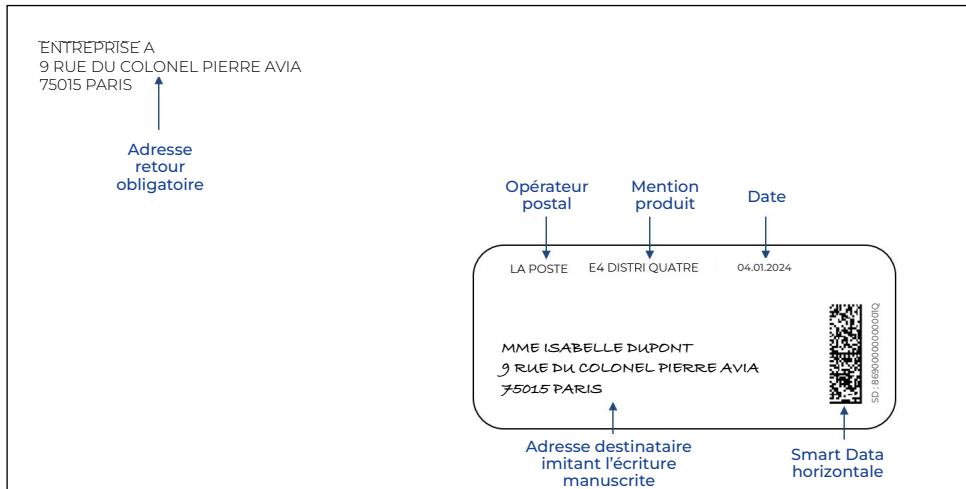
3 - La signalétique de l'affranchissement

… ➤ Exemples de visuels flux mécanisables



3 - La signalétique de l'affranchissement

→ Exemples de visuels non mécanisables



TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



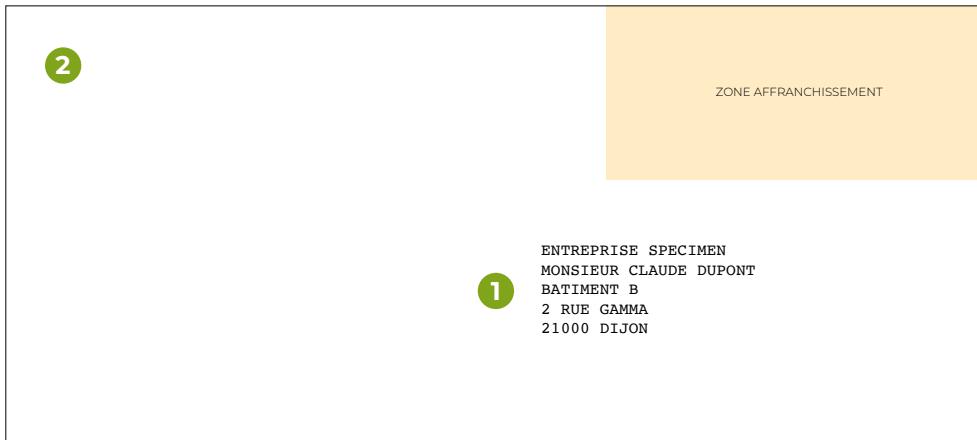
PARTIE 3

**RÈGLES ET
PRÉCONISATIONS POUR
VOTRE COURRIER**



1 - La rédaction et l'impression des adresses

... ➤ Principe



1 Adresse destinataire

2 Adresse expéditeur si présente sur le pli

L'adresse s'écrit sur 3 à 6 lignes avec au plus 38 caractères espaces compris par ligne (norme NF Z 10-011 de janvier 2013). Vous pouvez consulter les abréviations de types de voies également dans cette norme (ex. avenue : AV, boulevard : BD...). Les lignes sont alignées à gauche.

Le bloc adresse destinataire doit être imprimé parallèlement au plus grand côté pour bénéficier d'un traitement automatisé.

Le bloc adresse destinataire doit respecter le positionnement indiqué sur les masques des pages pages de 11 à 16 et pages 38 à 41.

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).



PRÉCONISATIONS

Il est préconisé que toutes les lignes non utilisées du bloc adresse destinataire ne se traduisent pas à l'impression par des lignes blanches et de laisser au moins une ligne vierge de séparation au-dessus de la première ligne.

LES 6 RÈGLES D'OR POUR UNE ADRESSE PRÉCISE

<https://www.laposte.fr/courriers-colis/conseils-pratiques/bien-rediger-l-adresse-d'une-lettre-ou-d-un-colis>

Vérifiez la rédaction de vos adresses en France et obtenez la correction de la voie, de la ville ou du code postal :

<http://www.laposte.fr/particulier/outils/tester-une-adresse>

... ➤ Recommandations complémentaires et précisions sur vos adresses

Caractères :

À partir de la ligne 1 : adresse en majuscules non accentuées, chiffres ou espaces à l'exclusion de tout autre signe de ponctuation comme virgules, tirets ou caractères spéciaux.

Contenus des lignes 4 à 6 :

La ligne 4 est obligatoire dans le cas général.

La ligne 5 est obligatoire si le client dispose d'une adresse avec un code BP, CS, TSA, de même le code Cedex doit être utilisé en ligne 6 lorsque le destinataire en dispose.

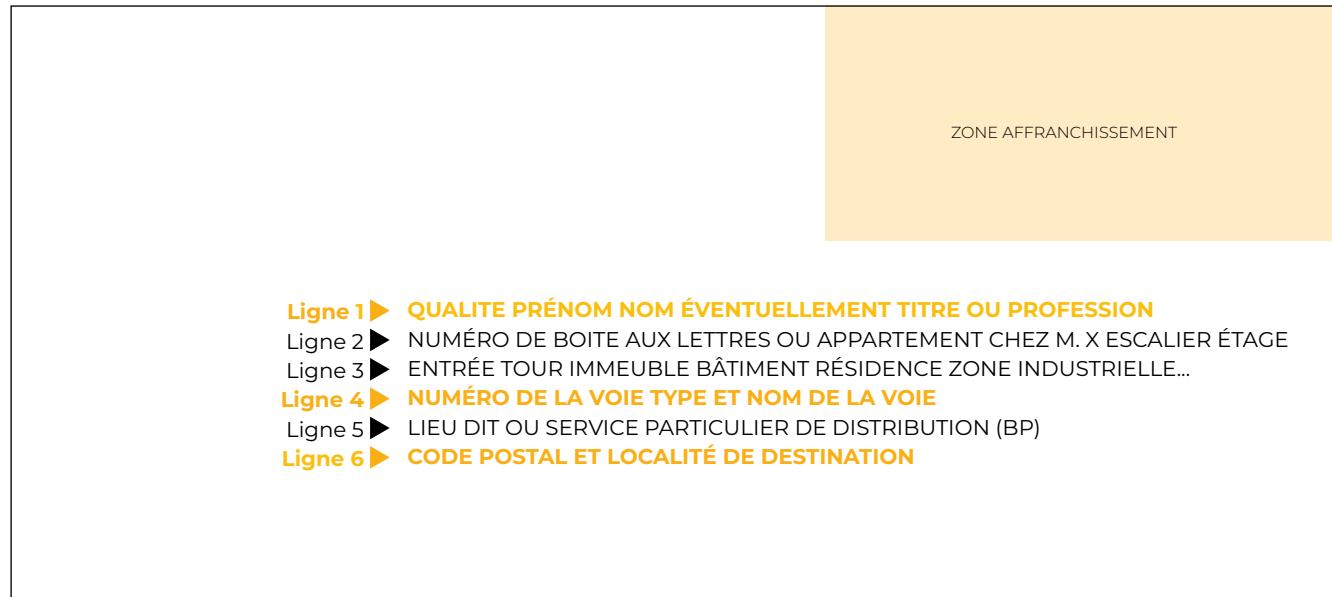
Il est possible de se passer d'une ligne 4 pour une adresse entreprise disposant de lignes 5 et 6 parfaitement renseignées.

Cette possibilité peut permettre de simplifier l'adresse retour notamment lorsqu'on la fait figurer dans la partie haute du bloc destinataire.

1 - La rédaction et l'impression des adresses

Zoom sur l'adresse destinataire

→ Courrier à destination d'un particulier



PRÉCONISATIONS

Il est recommandé d'écrire vos adresses en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation dès la ligne 1.

Tous les courriers doivent au moins comporter les lignes 1-4-6 (sauf cas signalés en page 49).

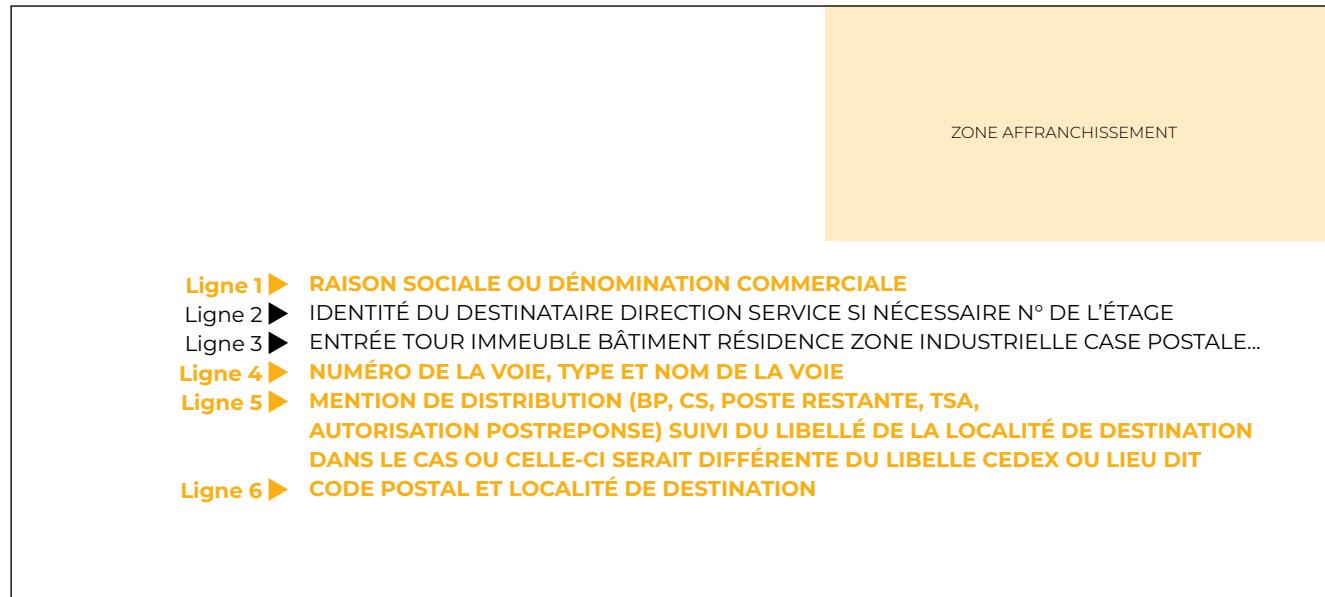
La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Les lignes 2-3-5 doivent apparaître si des éléments constitutifs existent.

1 - La rédaction et l'impression des adresses

Zoom sur l'adresse destinataire

→ Courrier à destination d'une entreprise



PRÉCONISATIONS

Il est recommandé d'écrire vos adresses en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation dès la ligne 1.

Tous les courriers doivent au moins comporter les lignes 1-4-5-6 lorsque la ligne 5 existe (sauf cas signalés en page 49).

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Il est possible de se passer d'une ligne 4 pour une adresse entreprise disposant de lignes 5 et 6 parfaitement renseignées.

1 - La rédaction et l'impression des adresses

Zoom sur l'adresse destinataire

Vous pouvez utiliser tous les modes d'impression (imprimante de micro-ordinateur, impression industrielle...).

L'inclinaison de l'adresse ou de l'étiquette adresse est acceptée jusqu'à 5°.

Sont interdits au tarif format mécanisable :

le souligné

l'italique

****le gras****

****l'inverse vidéo****

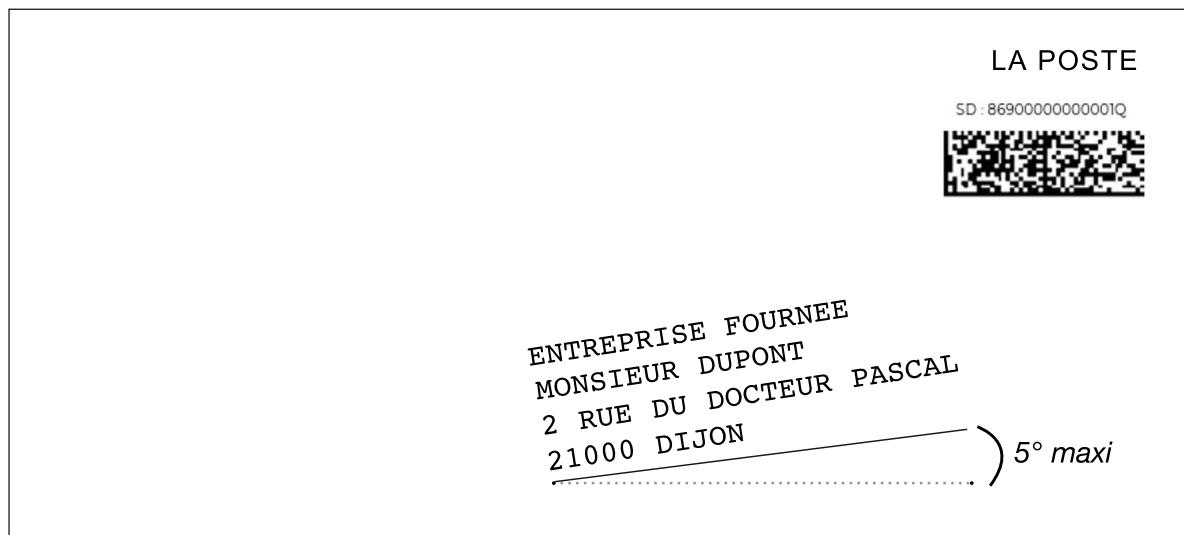
Sont considérés comme «parasites», les signes de ponctuation, les accents, les tirets, les points sur les « i » pour les majuscules et les empattements excessifs.



Liste non exhaustive des signes de ponctuation les plus utilisés :

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----|
| le point | . | les points de suspension | ... |
| le point d'interrogation | ? | les parenthèses | () |
| le point d'exclamation | ! | les crochets | [] |
| la virgule | , | les guillemets | « » |
| le point-virgule | ; | le tiret | - |
| le deux-points | : | la barre oblique | / |

Les caractères lus par nos machines de tri courrier sont les caractères alphanumériques.



1 - La rédaction et l'impression des adresses

Zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour

... ➤ Le dispositif Courier Industriel offre 2 options pour communiquer à La Poste l'adresse de retour en France en cas de Pli Non Distribuable (PND)

• Restitution PND à l'adresse dans l'annonce :

(cf. FT-DEC17 Annonce plis Courier Industriel). Dans ce cas, pas besoin d'adresse imprimée sur le pli, c'est l'adresse annoncée qui sera utilisée par La Poste.

• Restitution PND à l'adresse sur le pli :

Dans ce cas, il faut respecter la localisation d'édition énoncées ci-après.

Le choix entre ces deux options doit être communiqué dans l'annonce de pli.

... ➤ Localisation de l'adresse de retour

Elle peut être éditée :

- sur le document sous la fenêtre de l'enveloppe, dans la zone 0 au dessus du bloc adresse destinataire et au dessus de la Smart Data si elle est également dans la zone 0.
- sur l'enveloppe en haut, à gauche du pli avec une zone de silence de 10 mm, à 10 mm au moins de la première mention en zone d'affranchissement, et en dehors de cette zone de 74 mm de longueur. Elle doit être plus haute que le bloc adresse destinataire.
- Un logo positionné au dessus de l'adresse de retour n'est pas considéré comme une ligne 1 et ne remplace pas l'adresse retour.

L'adresse retour sur le pli peut être requise en fonction de la nature du produit ou la nature du format, fiche technique (FT-SIG15) <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/233>

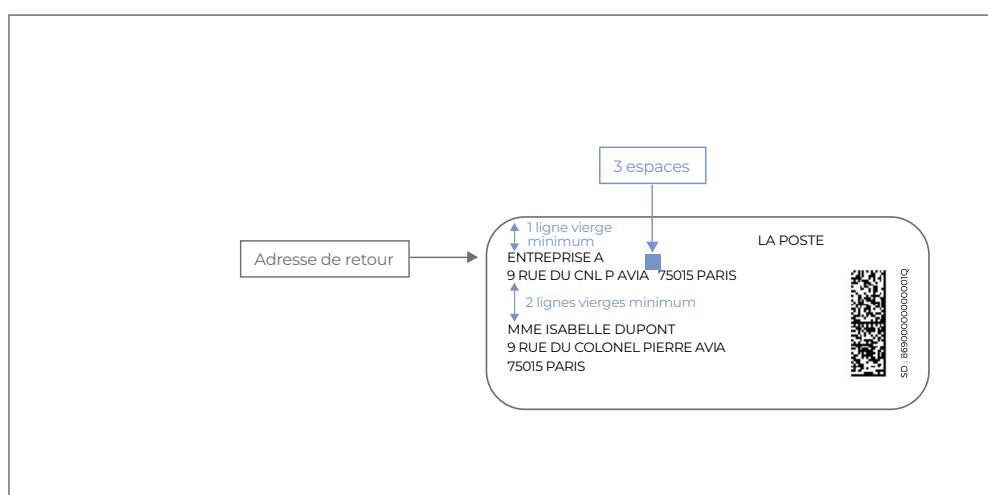
Cas particulier pour un retour en Zone Outre-Mer

L'adresse retour doit obligatoirement être imprimée sur le pli si, en cas de non distribution, le retour est souhaité en Zone Outre-Mer.

... ➤ Positionnement nominal en haut à gauche



... ➤ Positionnement dans la zone 0 au dessus du bloc adresse



1 - La rédaction et l'impression des adresses

Zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour

••• ➤ Cas des enveloppes à fenêtre

Dans le cas où l'adresse de retour est éditée sur un insert pour une lecture sous fenêtre, **la dimension de la fenêtre doit être suffisante pour maintenir visible la mention au travers de la fenêtre**, quel que soit le sens de taquage de l'enveloppe.

••• ➤ Format de l'adresse

Pour un traitement optimal des Plis Non Distribuables (PND), l'adresse expéditeur ou l'adresse retour si présente sur le pli doit être positionnée à l'horizontale, en haut du pli à 10 mm minimum des bords haut et gauche, à 10 mm au moins de la première mention en zone d'affranchissement.

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Possibilité de regrouper les lignes 4 et 6 s'il n'y a pas de ligne 5 en respectant 3 espaces avant le code postal.

Cf. FT-SIG18 Exigences sur l'adresse retour.

<https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/497>

••• ➤ Positionnement dans la zone 0

La mention LA POSTE, si elle est également dans la zone 0 doit se situer au dessus de l'adresse de retour, de préférence à droite de la fenêtre, et séparée de l'adresse retour d'au moins une ligne. **À l'exception de la Smart Data, aucune mention ne doit se trouver entre le bloc adresse destinataire et le bloc adresse retour.**

Un espacement d'au moins 2 lignes est requis entre ces deux blocs adresses.

••• ➤ Nombre d'adresses sur le pli

Une seule adresse expéditeur est autorisée. Si une autre adresse (que l'adresse expéditeur) est présente (adresse de magasin par exemple), il faut qu'elle figure de manière à ce qu'aucune confusion ne soit possible entre les deux adresses.

Le retour des Plis Non Distribuables se fera en priorité sur l'adresse figurant en haut à gauche puis sur l'adresse dans la zone 0. Si c'est l'option « Restitution PND à l'adresse dans l'annonce » qui est définie, alors c'est bien l'adresse de retour qui figure dans l'annonce qui est retenue en priorité.

1 - La rédaction et l'impression des adresses

Cas particuliers

••• ➤ Monaco

Le service postal de Monaco étant géré par la France, la méthode de codification du code postal est la suivante :

980 Monaco + 00 Service de distribution

L'adresse est donc composée comme suit :



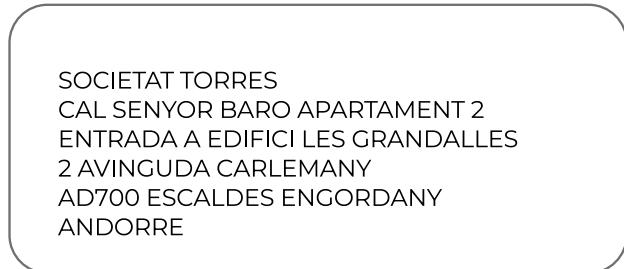
••• ➤ Andorre

Le service postal d'Andorre étant géré par la France et par l'Espagne, la méthode de codification du code postal est la suivante :

AD code pays + 000 Paroisse (l'une des 7)

Le bureau distributeur fera varier ces derniers caractères.

Exemple :



| Libellé Paroisse | Code |
|----------------------|-------|
| Canillo | AD100 |
| Encamp | AD200 |
| Ordino | AD300 |
| La Massana | AD400 |
| Andorra la Vella | AD500 |
| Sant Julià de Lòria | AD600 |
| Escaldes - Engordany | AD700 |

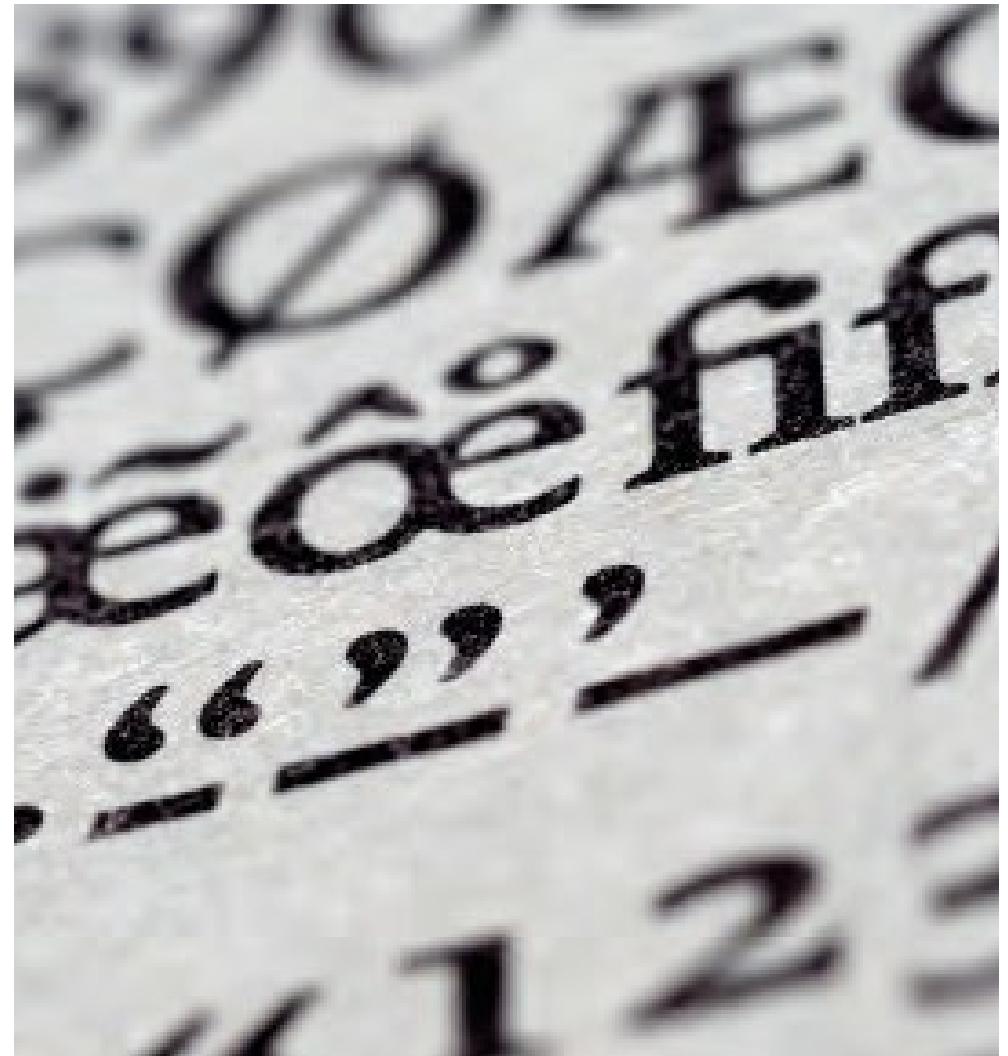
1 - La rédaction et l'impression des adresses

Les polices

→ Paramétrage de la police de caractères

- **Utiliser des majuscules, obligatoirement sur la dernière ligne de l'adresse** (recommandé sur la totalité des lignes).
 - **La hauteur des caractères** doit être comprise **entre 1,8 et 5 mm.**
 - **L'espace entre chaque caractère** doit se situer **entre 0,3 et 2 mm.**
 - **L'espace entre les mots** doit être compris **entre 1 et 3 caractères.**
 - **La couleur doit être noire ou sombre** ; la couleur rouge est à proscrire.
 - **L'écriture doit ressortir nettement** par rapport au fond du pavé adresse.

Consulter les couleurs de fond du pavé adresse référencées (cf. partie 3, chapitre 2, les couleurs de fond). Les mots ne doivent pas être soulignés, ni en italique, ni en inverse vidéo, ni liés.



1 - La rédaction et l'impression des adresses

Les polices

→ Les polices de caractères de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur ou de l'adresse retour

Les polices de caractères du bloc adresse destinataire reconnues sont ci-dessous.

(Liste non exhaustive).

OCR B (taille 9 à 12)

LUCIDA CONSOLE (taille 9 à 12)

GOTHIC GT2F (taille 12)

LIPAP 2 (taille 12)

COURIER NEW (taille 9 à 12)

COURIER (taille 9 à 12)

LETTER GOTHIC (taille 9 à 12)

VERDANA (taille 9 à 12)

BATANG (taille 9 à 12)

LUCIDA SANS UNICODE (taille 12)

MONOSPACE (taille 9 à 12)

HELVETICA (taille 9 à 12)

OCR A (taille 9 à 12)

MONTSERRAT (taille 9 à 12)



Pour bénéficier du tarif format mécanisable, pour les adresses destinataire et expéditeur, il est obligatoire d'utiliser :

- Les polices de caractères ci-contre.
- Les polices de caractères à pas constant ou faiblement variable.
- L'espace vide entre 2 lignes écrites doit être compris entre 1 mm et 4 fois la hauteur des caractères d'une ligne.

Vous pouvez obtenir des compléments d'information dans la norme NF EN 13619 « Caractéristique optiques pour le traitement du courrier » (Norme AFNOR).

- L'écriture manuscrite n'est pas une police de caractère et ne peut pas être acceptée en Courrier industriel (ni les polices de caractères imitant les caractères manuscrits). La police de caractère imitant l'écriture manuscrite est autorisée uniquement en Autre Format.
- Les règles en matière de polices de caractères des zones zéro et d'affranchissement figurent dans les spécifications techniques des offres.
- La couleur des caractères doit être noire ou sombre. La couleur rouge est proscrite.

1 - La rédaction et l'impression des adresses

Les fenêtres

••• ➤ Caractéristiques des fenêtres

Toutes les fenêtres qui comportent un panneau mat doivent respecter un degré de transparence minimum. Dans le cas d'un panneau en papier cristal, cette transparence minimum est indiquée dans la norme NF316.

Le panneau doit être parfaitement collé sur les bords intérieurs de la découpe de l'enveloppe. **L'adresse doit apparaître clairement et intégralement.**

Toutes les informations sous fenêtre doivent être visibles quel que soit le sens de taillage du pli.

••• ➤ Les fenêtres adresse

Dimensions minimum des fenêtres adresse : 35 x 90 mm (les dimensions standards sont comprises entre 40 x 100 mm et 50 x 100 mm).

Les fenêtres adresse peuvent être de formes diverses (rectangulaires, carrées, rondes, ovales...) tant que l'inscription reste lisible. Ces fenêtres destinataires doivent être positionnées à 15 mm minimum du bord droit.

L'ensemble des fenêtres doit représenter moins de 50 % de la surface du recto et libérer au minimum une zone de 35 x 90 mm pour l'apposition de l'adresse. Deux fenêtres peuvent être ajoutées. Elles accueillent l'adresse expéditeur ou des mentions publicitaires.



2 - Les couleurs de fonds (Pantone®) et le nuancier

380 nuances sont acceptées pour le fond de la zone adresse, de la zone vierge, de la zone d'indexation, de la zone zéro et de la zone d'affranchissement.

Vous trouverez ci-après le nuancier des couleurs Pantone® (nuancier international des couleurs permettant de référencer les teintes).



ENVIRONNEMENT

En privilégiant l'utilisation d'encre à l'eau, vous apportez une garantie supplémentaire sur la qualité environnementale du produit imprimé. Il est également préférable d'imprimer les couleurs de fond en évitant des aplats de couleurs trop importants (maximum 40 % de la surface de l'enveloppe pour respecter la norme NF 316) plutôt que de choisir du papier teinté dans la masse (Cf. Annexe 3).

•••► Les différentes zones du recto d'un pli au tarif format mécanisable avec fenêtre

S'agissant des caractéristiques optiques des papiers, la norme NF EN 13619 fixe une valeur de réflectance supérieure à 50 % dans la zone d'adresse et d'indexation. Reportez-vous au chapitre 1 sur le choix du papier. Ci-dessous, 380 teintes mates retenues extraites du nuancier électronique Pantone® (Solid Uncoated V2 du 08/09/2001) pour la couleur de fond des zones d'adresse et d'indexation.

Si vous travaillez en quadrichromie utilisez les correspondances Pantone®.

Attention pas de vernis sur les zones d'adresse et d'indexation.

Les couleurs ci-dessous sont indicatives. Seules les références Pantone® sont contractuelles et peuvent donc être prises en compte.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------------------|
| 100 U | 1355 U | 1625 U | 184 U | 203 U | 244 U | 317 U | 400 U | 4755 U | 501 U | 5513 U | 5655 U | 600 U | 665 U | 700 U | 7409 U | 7499 U | Cool Gray 1 |
| 101 U | 136 U | 163 U | 185 U | 204 U | 245 U | 355 U | 406 U | 480 U | 502 U | 552 U | 566 U | 601 U | 670 U | 701 U | 7410 U | 7500 U | Cool Gray 2 |
| 102 U | 1365 U | 1635 U | 189 U | 205 U | 250 U | 356 U | 413 U | 481 U | 5025 U | 5523 U | 5665 U | 602 U | 671 U | 705 U | 7411 U | 7501 U | Cool Gray 3 |
| 106 U | 137 U | 164 U | 1895 U | 210 U | 251 U | 372 U | 420 U | 482 U | 503 U | 5527 U | 573 U | 603 U | 672 U | 706 U | 7412 U | 7506 U | Hexachrome Magenta |
| 107 U | 1375 U | 1645 U | 190 U | 211 U | 252 U | 373 U | 427 U | 486 U | 5035 U | 559 U | 579 U | 604 U | 673 U | 707 U | 7413 U | 7507 U | Hexachrome Orange |
| 108 U | 138 U | 165 U | 1905 U | 212 U | 256 U | 374 U | 434 U | 487 U | 508 U | 5595 U | 580 U | 605 U | 674 U | 708 U | 7415 U | 7508 U | Hexachrome Yellow |
| 109 U | 141 U | 1655 U | 191 U | 213 U | 2562 U | 379 U | 441 U | 488 U | 509 U | | 584 U | 606 U | 677 U | 709 U | 7416 U | 7509 U | Red 032 |
| 113 U | 142 U | 1665 U | 1915 U | 217 U | 2563 U | 380 U | 4525 U | 489 U | 510 U | | 585 U | 607 U | 678 U | 710 U | 7417 U | 7513 U | Orange 021 |
| 114 U | 143 U | 166 U | 192 U | 218 U | 2572 U | 381 U | 453 U | 494 U | 515 U | | 586 U | 608 U | 679 U | 712 U | 7422 U | 7514 U | Process Magenta |
| 115 U | 144 U | 169 U | 1925 U | 219 U | 263 U | 386 U | 4535 U | 495 U | 516 U | | 587 U | 609 U | 684 U | 713 U | 7423 U | 7520 U | Process Yellow |
| 116 U | 148 U | 170 U | 196 U | 223 U | 2635 U | 387 U | 454 U | 496 U | 5165 U | | 5787 U | 610 U | 685 U | 714 U | 7424 U | 7521 U | Rubine Red |
| 120 U | 1485 U | 171 U | 197 U | 224 U | 2706 U | 388 U | 4545 U | | 517 U | | 5793 U | 611 U | 686 U | 715 U | 7429 U | 7527 U | Rhodamine Red |
| 1205 U | 149 U | 172 U | 198 U | 225 U | 277 U | 389 U | 458 U | | 5175 U | | 5797 U | 614 U | 691 U | 716 U | 7430 U | 7528 U | Warm Gray 1 |
| 121 U | 1495 U | 176 U | 199 U | 226 U | 2707 U | 393 U | 459 U | | 523 U | | 5803 U | 615 U | 692 U | 719 U | 7431 U | 7529 U | Warm Gray 2 |
| 1215 U | 150 U | 1765 U | | 230 U | 290 U | 3935 U | 460 U | | 5235 U | | 5807 U | 616 U | 693 U | 720 U | 7436 U | 7534 U | Warm Gray 3 |
| 122 U | 1505 U | 1767 U | | 231 U | | 394 U | 461 U | | 524 U | | 5865 U | 621 U | 698 U | 721 U | 7437 U | 7535 U | Yellow 012 |
| 1225 U | 151 U | 177 U | | 232 U | | 3945 U | 466 U | | 5245 U | | 5875 U | 622 U | 699 U | 726 U | 7438 U | 7541 U | Yellow |
| 123 U | 152 U | 1775 U | | 236 U | | 395 U | 4665 U | | 529 U | | | 628 U | | 727 U | 7443 U | | Warm Red |
| 1235 U | 155 U | 1777 U | | 2365 U | | 3955 U | 467 U | | 530 U | | | 635 U | | 728 U | 7444 U | | |
| 124 U | 1555 U | 178 U | | 237 U | | 396 U | 4675 U | | 5305 U | | | 642 U | | 7401 U | 7450 U | | |
| 127 U | 156 U | 1785 U | | 2375 U | | 3965 U | 468 U | | 531 U | | | 643 U | | 7402 U | 7457 U | | |
| 128 U | 1565 U | 1787 U | | 238 U | | | 4685 U | | 5315 U | | | 649 U | | 7403 U | 7464 U | | |
| 129 U | 157 U | 1788 U | | 2385 U | | | 472 U | | 537 U | | | 650 U | | 7404 U | 7478 U | | |
| 130 U | 1575 U | 179 U | | 239 U | | | 473 U | | 538 U | | | 656 U | | 7405 U | 7485 U | | |
| 134 U | 158 U | 1795 U | | 2395 U | | | 474 U | | 5445 U | | | 657 U | | 7406 U | 7486 U | | |
| 1345 U | 1585 U | 182 U | | 243 U | | | 4745 U | | 545 U | | | 663 U | | 7407 U | 7492 U | | |
| 135 U | 162 U | 183 U | | | | 475 U | | 5455 U | | | 664 U | | 7408 U | 7493 U | | | |

3 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes

Vous avez l'entièvre liberté du choix du papier de vos cartes et enveloppes. Vous avez la possibilité de privilégier le papier recyclé.

Afin de bénéficier du tarif format mécanisable*, le papier du pli doit être mat, suffisamment résistant et rigide. Sont donc exclus papier calque, glacé, vernis ou satiné et tout papier vergé**. Les enveloppes en papier Kraft, avec ou sans fenêtre, sont acceptées. Le grammage minimum du papier est de :

- **80 g/m² pour les enveloppes.**
- **200 g/m² pour les cartes,**
(préférez un grammage de 250g/m² pour les cartes).



* Un pli mécanisable est un pli dont les caractéristiques répondent favorablement aux critères et aux contraintes mécaniques de tris effectués par nos machines industrielles. Dans son parcours de tri, un pli mécanisable sera injecté à plusieurs reprises dans nos machines, aussi, ces recommandations visent à assurer l'intégrité du pli lors de son parcours, du dépôt dans nos établissements jusqu'à sa distribution en boîte aux lettres du destinataire.

** Le papier vergé est un papier qui laisse apercevoir par transparence de fines lignes parallèles horizontales dans l'épaisseur du papier.



POUR UN PAPIER PLUS RESPONSABLE

Consciente des impacts environnementaux du papier, La Poste s'est engagée depuis 2006 à promouvoir son utilisation responsable : papier d'impression 100% recyclé ou certifié, développement de produits éco-conçus... Nous recommandons d'utiliser des papiers recyclés détenant 100% de fibres recyclées post-consommation ou de papier à 100% recyclé, certifiés FSC ou PEFC (PEFC d'origine européenne).

ADHÉRENT À CITEO ?

Vous pouvez afficher votre engagement en faveur du recyclage et de la valorisation des papiers en utilisant les différents logos à disposition sur www.citeo.com.

CITEO est une entreprise à mission créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages et papiers, en leur proposant des solutions de réduction, de réemploi, de tri et de recyclage.

POUR ALLER PLUS LOIN

La norme NF Environnement répond à des critères techniques et environnementaux. Elle fournit la liste des fabricants sur le site: <https://marque-nf.com> (lien direct : <https://marque-nf.com/?s=NF+316>). (Cf. annexe 3)

Cette norme atteste de la qualité écologique des produits. Elle a les mêmes exigences que l'Ecolabel européen. Elle propose une optimisation du procédé de fabrication. Elle peut être complétée par le « Paper Profile » qui permet d'obtenir des informations sur demande auprès du fournisseur, et garantit la zone et le mode d'approvisionnement des fibres du papier utilisé.

3 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes

Normes assurant le traitement machine

Pour respecter les normes assurant le traitement machine des plis, certaines caractéristiques ne sont pas autorisées :

- adhérence entre les plis
- enveloppe non fermée et rabat ouvert
- enveloppe agrafée
- enveloppe matelassée
- enveloppe sous film plastique
- enveloppe avec soufflet
- objet collé sur l'enveloppe
- galbe de l'enveloppe – le galbe maximum d'une carte doit être inférieur à 7% de sa dimension.
Le galbe n'est pas autorisé pour la Grande Lettre.



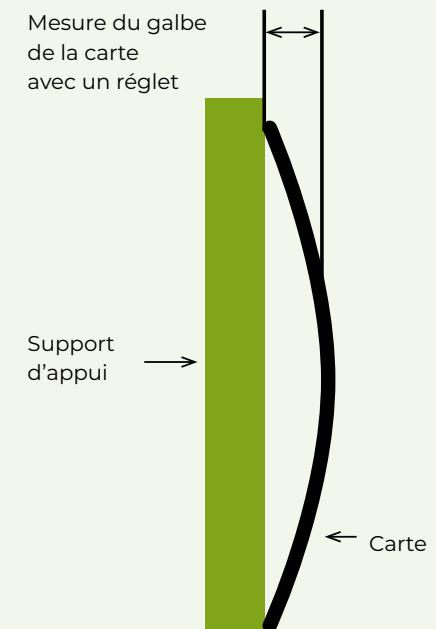
… ➤ Mesure de galbe

La méthode retenue consiste à appliquer les extrémités du pli contre un support et à mesurer le galbe au centre de la carte.

Le galbe maximum d'une carte doit être inférieur à 7% de sa dimension.

Pour une carte de format C5, le galbe doit être inférieur à 15 mm pour le galbe longitudinal et inférieur à 10 mm pour le galbe vertical.

Pour une carte de format DL, le galbe doit être inférieur à 15 mm pour le galbe longitudinal et inférieur à 7 mm pour le galbe vertical.



Les côtés de la carte sont parallèles à l'axe vertical et en contact avec la surface d'appui.

- galbe/longueur (mesure dite « galbe longitudinal »)
- galbe/hauteur (mesure dite « galbe vertical »)

4 - La signalétique Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data

Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data sont des services de traitement des PND (Plis Non Distribuables) permettant la restitution rapide des données PND (identifiant du pli ; et motif de non distribution si identifié) sous 3 jours*, ainsi que le traitement physique du PND (Destruction sécurisée puis recyclage, ou Restitution physique du PND à l'adresse retour souhaitée).

Les services Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data sont entièrement portés par la Smart Data (sauf cas spécifiques, cf. page 64).

••• ➤ Disponibilité du service

1. Le service Alliage optimal est disponible sur les flux ordinaires mécanisables et non mécanisables, et sur les produits d'affranchissement :

- CI Premium (G2/G3/G4 en formats PL/GL)
- CI Essentiel (E2/E3/E4 en formats PL/GL et E3/E4 en formats PL_SD / GL_SD)
- Destineo Premium (Intégral / Simply / Utilité Publique / Prospection / Kdo plus / BAK K7)

2. Le service Alliage premium sous Smart Data est disponible sur les flux ordinaires mécanisables, et sur les produits d'affranchissement :

- CI Premium (G2/G3/G4 en formats PL/GL)
- CI Essentiel (E2/E3/E4 en formats PL/GL)
- Destineo Premium (Intégral / Simply / Utilité Publique / Prospection / Kdo plus)

* Délais indicatifs, non contractuels, en jours ouvrés à compter de la date théorique de distribution.

4 - La signalétique Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data

••• ➤ Signalétique Alliage optimal

Dans certains cas, une signalétique spécifique au service Alliage optimal doit être apposée sur le pli afin de délivrer le service.

► Plis mécanisables en CI Premium, CI Essentiel et Destineo Premium avec service Alliage optimal :

Pas de signalétique supplémentaire.

► Plis non mécanisables en CI Essentiel (formats PL_SD / GL_SD), Destineo Premium (format Autre format) et Destineo Premium Kdo+ (formats L et XL) avec service Alliage optimal :

Une signalétique spécifique doit être apposée sur le pli, en fonction du traitement physique du PND choisi :

- ① Logo Recyclage : destruction sécurisée puis recyclage
- ② Logo Retour : restitution du PND à l'émetteur

► Positionnement :

Le logo doit être positionné sur le recto du pli, en haut à droite, à 10 mm des bords du pli. En cas de mentions d'affranchissement dans la même zone, le logo doit être positionné le plus à droite par rapport à ces mentions.

Voir toutes les spécificités techniques de la signalétique Alliage optimal sur la FT-SIG15 Pli CI sous Smart Data : <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/node/233>

••• ➤ Spécificité Alliage premium sous Smart Data

Le service Alliage premium sous Smart Data ne nécessite pas de signalétique supplémentaire.

••• ➤ Logo Alliage optimal Destruction sécurisée puis Recyclage



••• ➤ Logo Alliage optimal Restitution à l'émetteur



4 - La signalétique Alliage optimal et Alliage premium sous Smart Data

•••► Adresse Retour pour les plis mécanisables

(PL/GL en CI Premium et CI Essentiel ; PF/GF en Destineo Premium ; S/M en Destineo Premium Kdo+) sous Alliage premium ou optimal :

Dans le cas d'un service Alliage optimal ou Alliage premium sous Smart Data avec option Restitution physique du PND, il existe deux options pour communiquer à La Poste l'Adresse Retour en cas de PND :

Restitution du PND à l'adresse dans l'annonce : Pas besoin d'Adresse Retour imprimée sur le pli, c'est l'adresse retour indiquée dans l'annonce qui sera utilisée par La Poste (cf. FT-DEC17 Annonce plis CI sous Smart Data). <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/nоде/237>

Restitution du PND à l'Adresse Retour imprimée sur le pli : cf. règles sur l'adresse retour page 53 « **Restitution PND à l'Adresse sur le pli** »

Quelle que soit l'offre, l'Adresse Retour doit obligatoirement être apposée sur le pli dont le retour est souhaité en zone Outre-Mer, sous réserve du champ d'application des courriers autorisés dans les différents contrats d'affranchissement.

Voir toutes les spécificités techniques de la signalétique Alliage optimal sur la FT-SIG15 Pli CI sous Smart Data (disponible sur [https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/nodeled/233](https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/nоде/233)).

•••► Adresse Retour pour les plis non mécanisables

(PL_SD/GL_SD en CI Essentiel ; Autre Format en Destineo Premium ; S/M en Destineo Premium Kdo+) sous Alliage optimal :

Dans le cas d'un service Alliage optimal avec option Restitution physique du PND, l'Adresse Retour sur le pli non mécanisable est obligatoire.

Une signalétique spécifique au service Alliage optimal doit être apposée sur le pli non mécanisable afin de délivrer le service (cf. « Signalétique Alliage optimal », page 64).

5 - Réexpédition automatique des plis

La réexpédition automatique du courrier est un service de traitement automatique opéré par la Poste permettant d'adresser le pli d'un client directement à sa nouvelle adresse.

Les machines de tri de La Poste détectent les plis faisant l'objet d'un contrat de réexpédition.

Dans ce cas la nouvelle adresse est imprimée par la machine de tri lors du traitement.

Ces processus de traitement permettent d'optimiser les délais d'acheminement des courriers à réexpédier selon le contrat de réexpédition en vigueur.

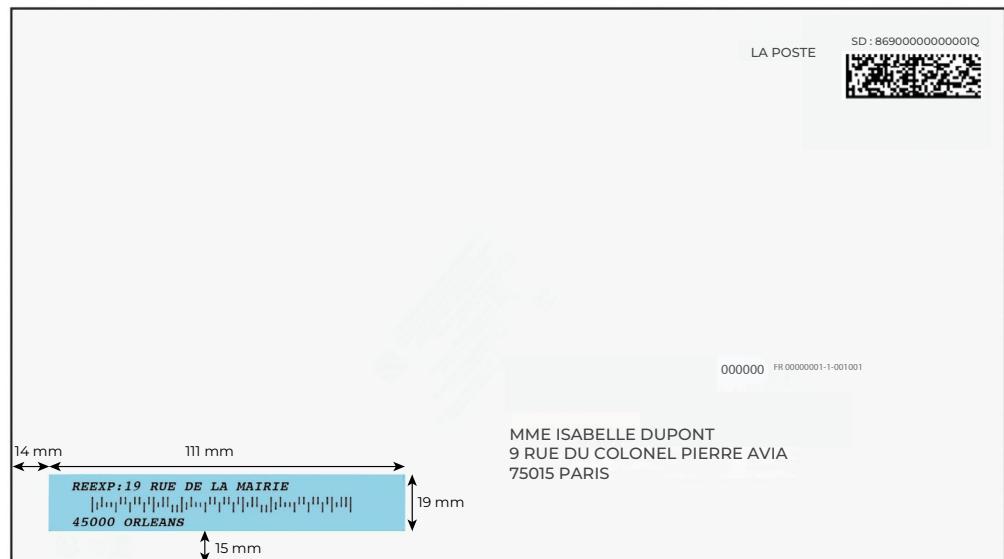
Pour le Grand Format, l'adresse est imprimée sur une étiquette bleue.

L'étiquette bleue de réexpédition sera collée en bas à gauche du pli, elle permet au facteur de bien identifier la nouvelle adresse du client.

…► Exemple de marquage sur un pli Petit Format et Petite Lettre



…► Exemple de marquage sur un pli Grand Format et Grande Lettre / paysage



TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes

... ➤ Nouveaux enveloppants

Loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire - Article 78.

Après l'article L. 541-49 du code de l'environnement, il est inséré un article L. 541-49-1 ainsi rédigé : « Art. L. 541-49-1 - À compter du 1^{er} janvier 2022, les publications de presse, au sens de l'article 1^{er} de la loi n° 86-897 du 1^{er} août 1986 portant réforme du régime juridique de la presse, ainsi que la publicité, adressée ou non adressée, sont expédiées sans emballage plastique. »

Point important concernant les nouveaux matériaux utilisés en remplacement des films plastiques :

Afin d'optimiser le traitement et la distribution des plis ou la réalisation des services, il est préconisé de favoriser l'impression des mentions postales obligatoires directement sur l'enveloppant plutôt que sur le support du porte adresse* placé sous l'enveloppant.

Enveloppe (nouveau matériau) Porte adresse lisible



Enveloppe (nouveau matériau) Adresse du porte adresse non exploitable



*Le porte adresse est un feuillet apposé sur un objet destiné à un envoi en nombre, avant sa mise sous film, et qui comporte les mentions postales obligatoires.

1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes

L'usage des nouveaux enveloppants est possible sur les formats suivants des offres Destineo Premium : GF, M, AF, L et XL.

• • • ➔ Nouveaux enveloppants

Afin de garantir le traitement et la distribution de votre courrier, il est important de s'assurer que les conditions suivantes soient respectées :

- **La transparence de l'enveloppant doit permettre une bonne lecture des adresses à bout de bras par l'œil humain.**
- **La soudure longitudinale ne doit pas couper l'adresse destinataire.**
- **La police de caractère peut être augmentée, tout en respectant une hauteur de caractère comprise entre 1,8 mm minimum et 5 mm maximum afin de faciliter la lecture de l'adresse destinataire. L'utilisation d'une police de caractère de couleur noire ou sombre est préconisée, le rouge est proscrit.**
- **La résolution de l'impression peut être augmentée à 600 DPI.**
- **Le pas de coupe (oreilles du pli) peut être réduit pour optimiser la lecture de l'adresse en s'assurant de la qualité des soudures.**



Dans tous les cas, tous les éléments d'adresse doivent pouvoir être lus par les machines de traitement de La Poste, sans dégradation des performances.

Cela concerne toutes les informations utilisées pour le traitement : adresse destinataire, adresse retour, smart data.

Un taux de lecture optimal de la smart data est une condition sine qua non pour les plis s'appuyant sur cette solution.

2 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer

••• ➔ Site pour l'adresse

- Les espaces du Service National de l'Adresse (SNA) :
<https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/ameliorer-qualite-votre-base-donnees>

••• ➔ MEDIAPOSTE

Expert de la communication locale, MEDIAPOSTE, filiale du groupe La Poste, accompagne les annonceurs pour instaurer un lien de proximité avec les consommateurs. Nous conseillons les annonceurs à chaque étape de leur stratégie de communication sur leur territoire : notoriété, connaissance client, relation client personnalisée...

Nos combinaisons d'offres on et offline s'adaptent à leurs enjeux et leur permettent d'atteindre leurs objectifs. Et parce que nous sommes convaincus qu'il est possible de conjuguer performance et responsabilité, nous oeuvrons pour proposer des offres dont l'impact environnemental est maîtrisé et dont l'impact sociétal est vertueux.

<https://www.mediaposte.fr/>

••• ➔ Site Espace Technique & Qualité de La Poste

<https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/>

Un espace dédié à l'ensemble des documents techniques de La Poste.

••• ➔ Pour vous inspirer dans la création graphique de votre campagne Destineo

Découvrez Studio IA, une nouvelle solution à base d'IA pour inspirer vos créations de mailings publicitaires et valoriser vos envois en Destineo, Destineo une gamme INH - Inside home.

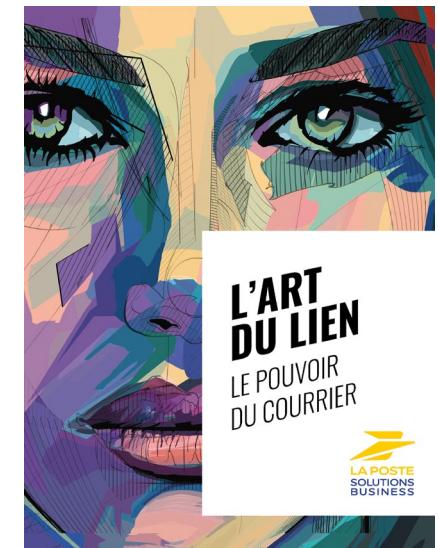
<https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/actualites/studio-ia-ia-generative-qui-booste-vos-mailings-publicitaires>

L'ART DU LIEN LE POUVOIR DU COURRIER

Découvrez, avec des témoignages de professionnels, comment le courrier capte l'attention, renforce la relation client, et reste un vecteur unique de confiance, de considération et d'inclusion.



[L'art du lien - Le pouvoir du courrier](#)



2 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer

•••► Votre site La Poste Solutions Business

<https://laposte.fr/entreprise-collectivites>

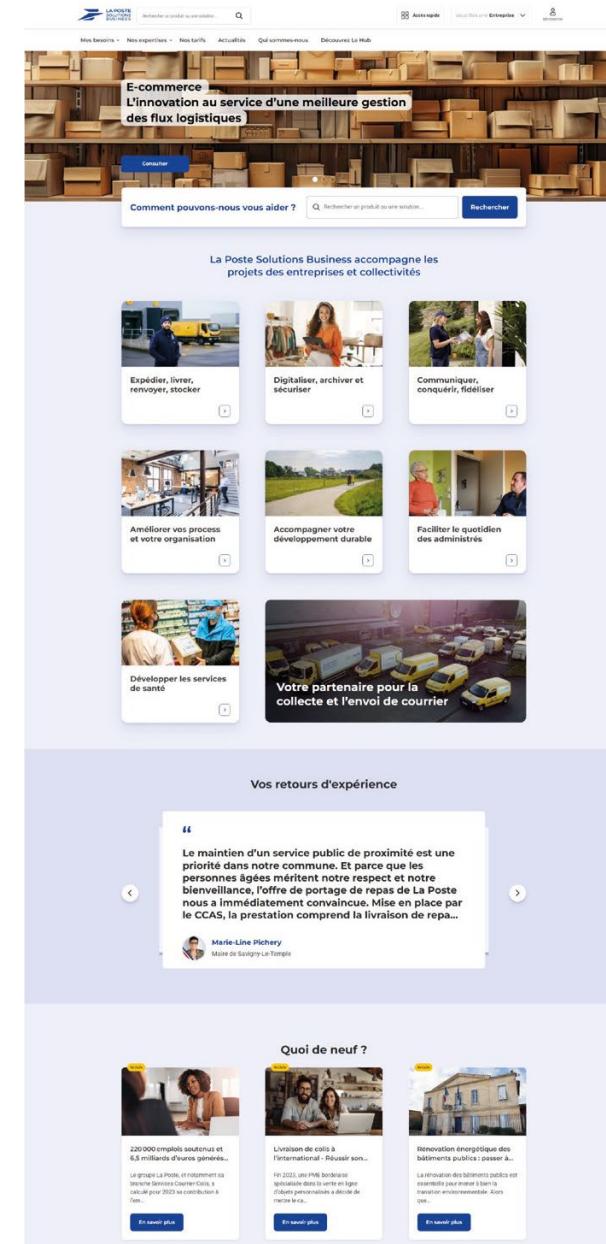
Le site La Poste Solutions Business a été complètement refondu pour vous apporter plus de simplicité dans la navigation, une présentation plus claire de l'ensemble de nos offres et de nos expertises.

Solutions, tarifs, outils, services, ou encore un accès rapide à nos experts... Toutes les informations dont vous avez besoin pour répondre à vos problématiques et enjeux métiers : que vous soyez dirigeants de PME, ETI ou grands groupes, élus et décideurs territoriaux.

Vous y trouvez également de l'information en continu, articles, infographies, vidéos, études, baromètres, livres blancs, événements ainsi que notre Mag La Poste - un magazine trimestriel et sa version digitale qui décrypte les tendances et les actualités durables et innovantes.

Enfin, retrouvez votre nouvel espace personnel dédié à la gestion et au suivi de vos contrats, consommations et factures. Il vous permet également de commander en ligne vos enveloppes pré-affranchies, réaliser certains devis et entrer facilement en contact avec votre conseiller pour échanger, être guidé et souscrire.

→ Retrouvez-nous sur : laposte.fr/entreprise-collectivites



3 - Conseils pour un usage plus responsable du courrier

La Poste mène depuis plus de 15 ans des actions de réduction de son empreinte environnementale, tout particulièrement liées à ses émissions de gaz à effet de serre et l'utilisation de ressources.

La Branche Services-Courrier-Colis a déjà réduit ses émissions de CO₂ de 39 % depuis 2013. En 2024, La Poste s'est engagée à atteindre le Zéro Emission Nette d'ici 2040 : elle vise une réduction de ses émissions de 90 % en 2040 et prévoit de compenser les 10 % restants par des projets de séquestration du carbone dans l'air.

La Poste œuvre également à réduire l'empreinte des ressources qu'elle et ses partenaires (fournisseurs, prestataires, clients...) utilisent. Cet engagement se traduit par une politique dynamique en faveur de l'utilisation responsable du papier. Le Groupe La Poste est aujourd'hui en capacité de faire bénéficier ses clients et partenaires de son expertise en faveur d'un usage responsable du papier.



PAGE 61

Pour un papier plus responsable, vous avez la possibilité de privilégier des papiers recyclés détenant 100 % de fibres recyclées post-consommation ou des papiers 100 % certifiés FSC ou PEFC (PEFC d'origine européenne) y compris dans le choix de votre enveloppe pour rendre les plus totalement recyclables.

PAGE 61

Adhérent à CITEO, vous pouvez afficher votre engagement en faveur du recyclage et de la valorisation des papiers en utilisant les différents logos à disposition sur www.citeo.com. CITEO est une entreprise à mission créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages et papiers, en leur proposant des solutions de réduction, de réemploi, de tri et de recyclage.

PAGE 61

La norme NF environnement répond à des critères techniques et environnementaux et fournit la liste des fabricants sur le site : <https://marque-nf.com>.

Cette norme atteste de la qualité écologique des produits. Elle a les mêmes exigences que la fleur européenne. Elle propose une optimisation du procédé de fabrication. Le « paper profile » d'un papier complète cette norme (puisque seulement 10 % de fibres certifiées sont nécessaires à l'obtention de la norme). Il permet d'obtenir ces informations sur demande auprès du fournisseur, et garantit la zone et le mode d'approvisionnement des fibres du papier utilisé.

PAGE 58

L'utilisation de fenêtres en papier cristal permet d'obtenir une enveloppe 100 % recyclable, ce qui n'est pas le cas avec une fenêtre en plastique. Cela permet notamment de respecter les critères de la norme NF316.



PAGE 17 ET PAGE 43

Pour communiquer sur votre engagement environnemental, vous pouvez par exemple faire figurer sur les zones libres du pli, les différents labels et logos environnementaux auxquels vous êtes éligibles et qui attestent des matériaux et du mode de fabrication de vos supports de communication : NF environnement, CITEO, Imprim'Vert, le pourcentage de fibres recyclées de l'enveloppe, ses certifications, le fait que le matériau soit recyclable, inciter au tri sélectif, etc. Il est recommandé d'imprimer au verso les logos environnementaux de forme carrée au milieu de l'enveloppe.

PAGE 17 ET PAGE 43

Quelques exemples de mentions (il est préconisé de les imprimer au verso) : « Ce papier a été imprimé avec des encres végétales naturelles » - « L'émetteur de ce document adhère et contribue à CITEO, l'éco-organisme des papiers ».

Pour vous assurer d'utiliser les mentions adaptées, vous pouvez consulter le guide pratique des allégations environnementales du CNC (https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/cnc/avis/2023/Allegations_environnementales/guide_2023.pdf).



PAGE 61

Il est cependant préférable de choisir une enveloppe composée à 100% en papier, et opter pour un papier selon les critères de la partie "choix du papier", pour rendre le pli totalement recyclable.

PAGE 60 ET PAGE 61

L'impression (couleurs de fond) : on peut réduire l'impact environnemental de l'impression en choisissant par exemple des encres écologiques, en limitant les aplats de couleur et en privilégiant l'utilisation d'encre à l'eau, ce qui apporte une garantie supplémentaire sur la qualité environnementale du produit imprimé. En choisissant de réduire les aplats de couleurs trop importants dans les couleurs de fond (maximum 40 % de la surface de l'enveloppe pour respecter la norme NF 316) plutôt que d'utiliser du papier teinté dans la masse (ce dernier ne facilite pas le recyclage du papier).

PAGE 73

Les sites de production certifiés EMAS ou ISO-14001 témoignent de la qualité et de l'amélioration continue en terme de management environnemental. Les imprimés ayant la marque Imprim'Vert certifient que l'imprimeur est reconnu comme respectueux de l'environnement en éliminant correctement ses déchets dangereux.

ANNEXE 2

Les liens pour s'informer

Site de l'éco-label européen :

https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm

Site de la certification EMAS :

https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

Site de la certification ISO-14001 :

<http://iso14001.fr/>

Site de la marque Imprim'Vert :

<https://www.imprimvert.fr/>

Site de la police Eco Font :

<https://www.ecofont.com/>

SITE AFNOR NORME DE L'ADRESSE

Norme NF Z10-011 :

<https://www.boutique.afnor.org/fr-fr/norme/nf-z10011/adresse-postale-redaction-de-ladresse-postale-regles-de-presentation-du-cou/fa178533/40541>

Comment nous contacter ?

PAR TÉLÉPHONE

36 34 Service gratuit
+ prix appel

Nos 650 spécialistes sont à votre écoute,
du lundi au vendredi de 9 h à 18 h.

RÉSEAUX SOCIAUX

Retrouvez-nous aussi
sur les réseaux sociaux

X @LaPosteBusiness

in La Poste Solutions Business

YouTube La Poste

PAR CHAT

www.laposte.fr/entreprise

Posez toutes vos questions et
dialoguez en direct
avec nos conseillers
La Poste Solutions Business
via le chat.

PAR COURRIER

Des formulaires et enveloppes T
gratuites sont à votre disposition
dans les établissements de La Poste.

Service Clients
Courrier Entreprises
99 999 LA POSTE

