



## Guide pratique courrier

**Entreprises et collectivités  
2026**

Pour une prise en charge  
optimale de vos courriers.



# TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS

Les principaux changements **depuis janvier 2025**

Nouveauté

## Rédaction de l'adresse destinataire et expéditeur

Page 19 - Page 20 - Page 40

Information complémentaire et précisions sur la rédaction des adresses.

Info 2026

## Caractéristiques d'un pli au tarif format mécanisable

Page 7

Information sur les conditions d'accès aux documents contractuels des offres.

Info 2026

## Destineo – Formats cylindriques et rouleaux

Page 37

Indications sur les formats non acceptés dans le réseau postal.

Nouveauté

## Zoom sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour pli – Rédaction et positionnement

Page 22

Règles et recommandations pour un traitement optimal des Plis Non Distribuables, conseil du professionnel.

Info 2026

## Conseil du professionnel concernant l'intégrité des plis

Page 27

Révision du conseil du professionnel relatif à l'état des plis remis à La Poste.

Info 2026

## Signalétique de l'affranchissement - Courier Industriel

Page 41

Actualisation du contenu de l'offre catalogue.

Info 2026

## Signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir

Page 47

Retrait des éléments sur les conditions contractuelles des contrats En Nombre.

Nouveauté

## Indications sur les polices et formats de caractères

Page 21

Complément sur les signes de ponctuation les plus utilisés considérés comme « parasites » lors du traitement des plis en machine.

Info 2026

## Réexpédition des plis Grand Format – Zone de marquage des plis

Page 29 - Page 30 - Page 31

Précisions complémentaires concernant les modalités d'utilisation de cette zone lorsque le destinataire a souscrit un service de réexpédition du courrier.

Info 2026

## Conseils pour un usage plus responsable du courrier

Page 62

Information générale sur l'engagement de La Poste à atteindre le Zéro Emission Nette d'ici 2040.

# TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS

- ▶ **LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS DEPUIS JANVIER 2025**
- ▶ **PARTIE 1 - LES RÈGLES POUR UN COURRIER BÉNÉFICIANT DU TARIF FORMAT MÉCANISABLE**
  - 1 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes
  - 2 - Les règles de présentation
  - 3 - Les façonnages particuliers
  - 4 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis
  - 5 - La rédaction et l'impression de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur
  - 6 - Les couleurs de fond (Pantone®) et le nuancier
- ▶ **PARTIE 2 - LES RÈGLES ET LES PRÉCONISATIONS POUR LES PLIS AU TARIF FORMAT STANDARD DISTRIBUTION**
  - 1 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes
  - 2 - Les règles de présentation
  - 3 - Les façonnages particuliers au tarif format Standard distribution
  - 4 - Préconisations sur les zones que vous pouvez utiliser sur vos plis
  - 5 - La rédaction et l'impression de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur
  - 6 - Les couleurs de fond (Pantone®) et le nuancier
- ▶ **PARTIE 3 - LES RÈGLES ET LES PRÉCONISATIONS POUR LES AUTRES CATÉGORIES DE PLI**
  - 1 - Destineo esprit libre format libre
  - 2 - Le catalogue
  - 3 - L'envoi d'échantillon(s) ou d'objet(s) publicitaire(s) gratuit(s)
  - 4 - Réexpédition automatique des plis
- ▶ **PARTIE 4 - PRÉCONISATIONS POUR VOTRE COURRIER**
  - 1 - La rédaction de l'adresse destinataire et expéditeur
  - 2 - La signalétique de l'affranchissement
  - 3 - La signalétique Alliage et Alliage premium sous Identifiant de Service
- ▶ **ANNEXES**
  - 1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes
  - 2 - Les codes à barres
  - 3 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer
  - 4 - Conseils pour un usage plus responsable du courrier

TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



## PARTIE 1

LES RÈGLES POUR UN  
COURRIER BÉNÉFICIANT  
DU TARIF FORMAT  
MÉCANISABLE



## 1 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes cf. Annexe 1

Vous avez l'entièvre liberté du choix du papier de vos cartes et enveloppes. Vous avez la possibilité de privilégier le papier recyclé.

Afin de bénéficier du tarif format mécanisable\*, le papier du pli doit être mat, suffisamment résistant et rigide. Sont donc exclus papier calque, glacé, vernis ou satiné et tout papier vergé\*\*. Les enveloppes en papier Kraft, avec ou sans fenêtre, sont acceptées. Le grammage minimum du papier est de :

- **80 g/m<sup>2</sup> pour les enveloppes.**
- **200 g/m<sup>2</sup> pour les cartes,**  
**(préférez un grammage de 250g/m<sup>2</sup> pour les cartes).**



\* Un pli mécanisable est un pli dont les caractéristiques répondent favorablement aux critères et aux contraintes mécaniques de tri effectués par nos machines industrielles. Dans son parcours de tri, un pli mécanisable sera injecté à plusieurs reprises dans nos machines, aussi, ces recommandations visent à assurer l'intégrité du pli lors de son parcours, du dépôt dans nos établissements jusqu'à sa distribution en boîte aux lettres du destinataire.

\*\* Cf. annexe 1, définition de « papier vergé ».



### POUR UN PAPIER PLUS RESPONSABLE

Consciente des impacts environnementaux du papier, La Poste s'est engagée depuis 2006 à promouvoir son utilisation responsable : papier d'impression 100% recyclé ou certifié, développement de produits éco-conçus... Nous recommandons d'utiliser des papiers recyclés détenant 100% de fibres recyclées post-consommation ou de papier à 100% recyclé, certifiés FSC ou PEFC (PEFC d'origine européenne).

### ADHÉRENT À CITEO ?

Vous pouvez afficher votre engagement en faveur du recyclage et de la valorisation des papiers en utilisant les différents logos à disposition sur [www.citeo.com](http://www.citeo.com).

CITEO est une entreprise à mission créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages et papiers, en leur proposant des solutions de réduction, de réemploi, de tri et de recyclage.

### POUR ALLER PLUS LOIN

La norme NF Environnement répond à des critères techniques et environnementaux. Elle fournit la liste des fabricants sur le site: <https://marque-nf.com> (lien direct : <https://marque-nf.com/?s=NF+316>). (Cf. annexe 4)

Cette norme atteste de la qualité écologique des produits. Elle a les mêmes exigences que l'Ecolabel européen. Elle propose une optimisation du procédé de fabrication. Elle peut être complétée par le « Paper Profile » qui permet d'obtenir des informations sur demande auprès du fournisseur, et garantit la zone et le mode d'approvisionnement des fibres du papier utilisé.

## 2 - Les règles de présentation

Pour bénéficier du tarif format mécanisable, tout pli doit présenter les caractéristiques suivantes :

### ... ➤ Dimensions

Tout pli rectangulaire :

- minimum : 90 x 140 mm.
- maximum : 162 x 235 mm.

Tout pli carré :

- minimum : 140 x 140 mm.
- maximum : 162 x 162 mm.

### ... ➤ Poids

La limite de poids ( $\leq 35$  g ou  $\leq 50$  g) dépend de l'offre concernée.

### ... ➤ Épaisseur

L'épaisseur maximum est de 5 mm.

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

Ces plis doivent répondre à tous les autres critères leur permettant l'accès à ce tarif. Ils ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

Tous les envois sous enveloppe ou pochette doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du rabat).



### POUR UN TRAITEMENT OPTIMAL

Pour un traitement optimal de votre courrier, il est demandé de positionner la surépaisseur et/ou les microperforations sur la partie supérieure du pli.



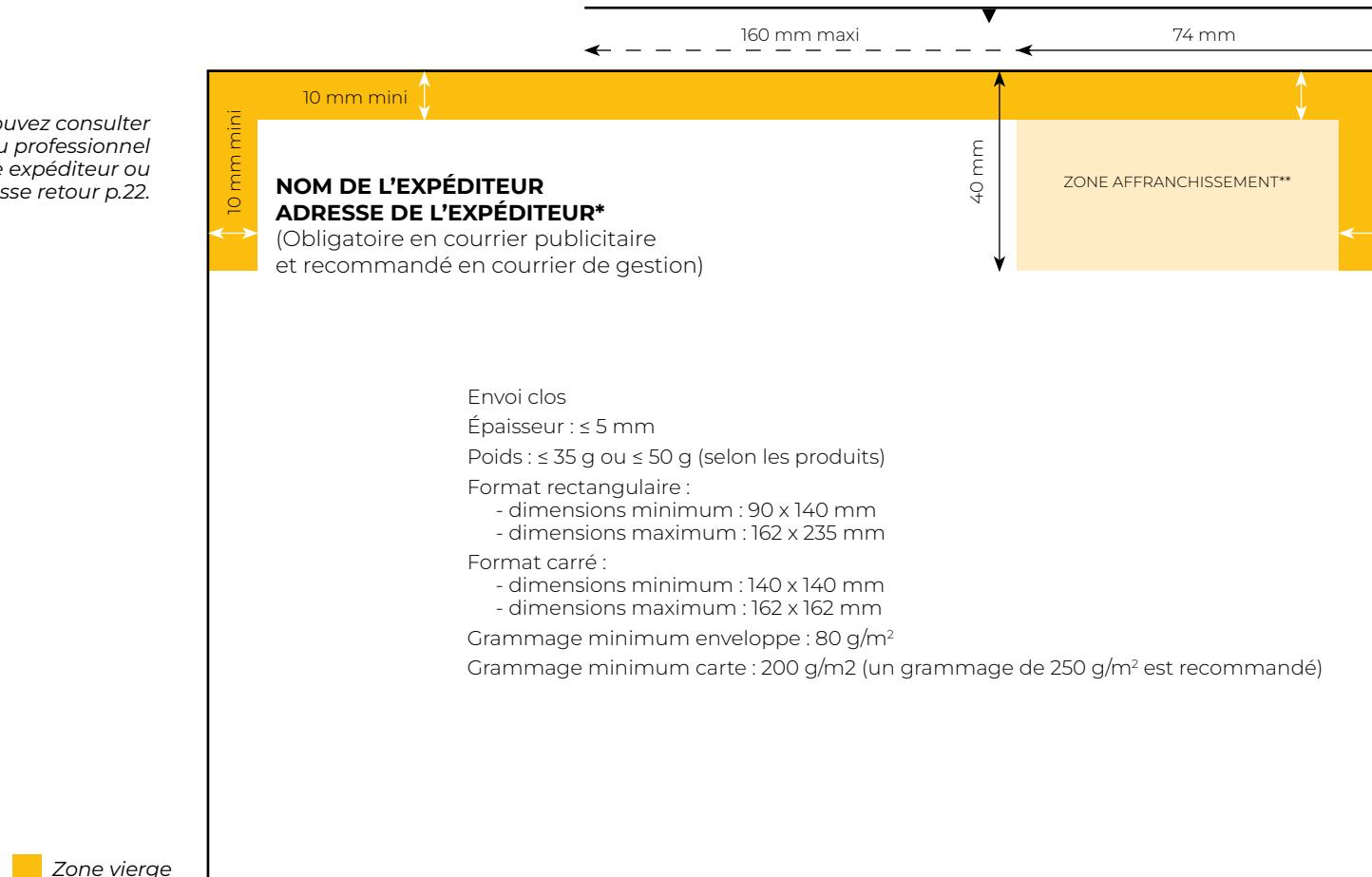
## Caractéristiques d'un pli au tarif format mécanisable

Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.

### Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.



**Les mentions d'affranchissement** sont obligatoirement positionnées à 10 mm des bords haut et droit du pli.

\*\* La hauteur de la zone peut être ramenée de 40 à 30 mm en utilisant un marquage affranchissement courrier industriel (hors Machine à Affranchir, Port payé, Affranchissement Informatique et Dispense de Timbrage).

Pour les conditions de l'offre (variables selon les produits), reportez-vous aux conditions spécifiques de vente propres à vos contrats.

### 3 - Les façonnages particuliers au tarif format mécanisable

#### ... ➤ Le tout-en-un ou auto scellable

Le tout-en-un ou auto scellable est un pli plié par le bas et fermé par le haut en continu (par de la colle en continu, ou par trois points de colle ou par trois pastilles adhésives au minimum, dont un(e) à chaque extrémité).

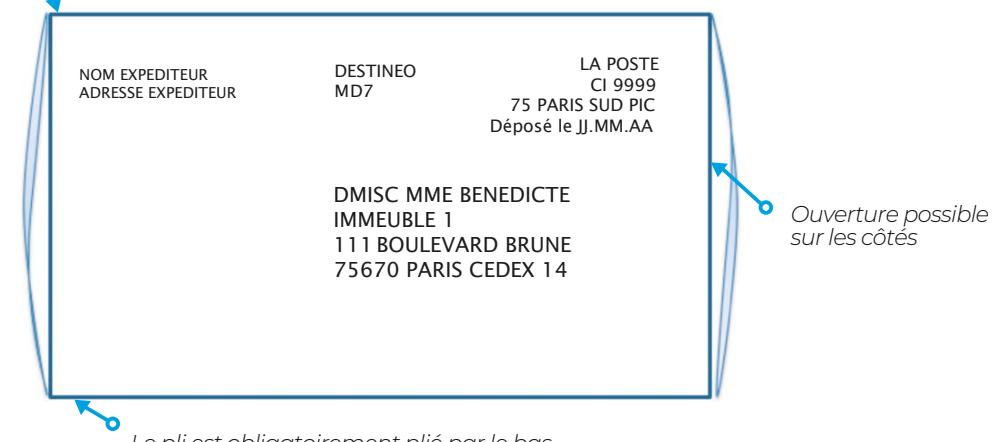
Le pli peut ou non comporter une patte de fermeture ou un rabat. Les deux côtés latéraux peuvent être ouverts si la partie supérieure est fermée par trois points de colle ou pastilles adhésives au minimum.

Le collage doit être suffisamment efficace pour que les plis ne soient pas décollés lors des différents passages sur les machines de traitement automatique de La Poste. Différents matériaux sont utilisés par La Poste en fonction des dimensions des plis.

La présentation des plis dans les contenants devra permettre d'éviter toute déformation/dégradation de la qualité. L'utilisation de séparateurs entre les strates de plis, l'orientation des plis, font partie des paramètres sur lesquels des préconisations pourront être fournies. Le pli doit être constitué d'une feuille d'un grammage minimum de 120g/m<sup>2</sup>. À partir de deux feuilles, le grammage par feuille peut être ramené à 80g/m<sup>2</sup>.

#### Tout-en-un ou auto-scellable

*La fermeture du pli est assurée sur le haut par un collage en continu, ou par au minimum 3 points de colle (ou pastilles), dont 1 point de colle à à chaque extrémité.*



### 3 - Les façonnages particuliers au tarif format mécanisable

#### ... ➤ Les plis avec angles arrondis

Les angles arrondis doivent avoir un rayon de courbure inférieur ou égal à 1 cm.

#### ... ➤ Les cartes avec rabat

Les trois côtés du rabat sont collés en continu (sur toute la longueur).

#### ... ➤ Le tout-en-un avec encoche

L'encoche permettant de retirer les documents doit se situer au milieu du côté gauche. Son diamètre d'ouverture doit être au maximum de 2 cm. Les documents à l'intérieur doivent être solidaires du pli.

#### ... ➤ Accès à la note de référence

Retrouvez d'autres exemples de façonnages testés et validés en consultant la documentation disponible sur l'espace technique et qualité :  
[https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/system/files/public/Note\\_technique\\_generaleV1.2.pdf](https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/system/files/public/Note_technique_generaleV1.2.pdf)

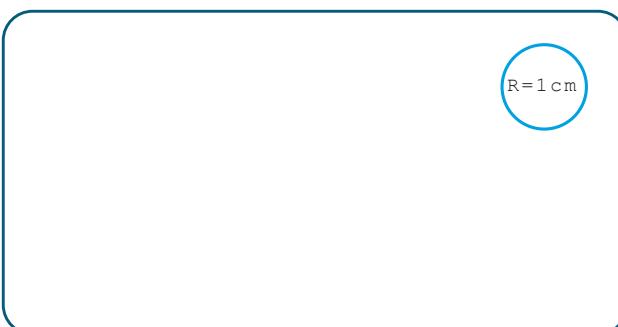


#### POUR LES FORMATS POCHE

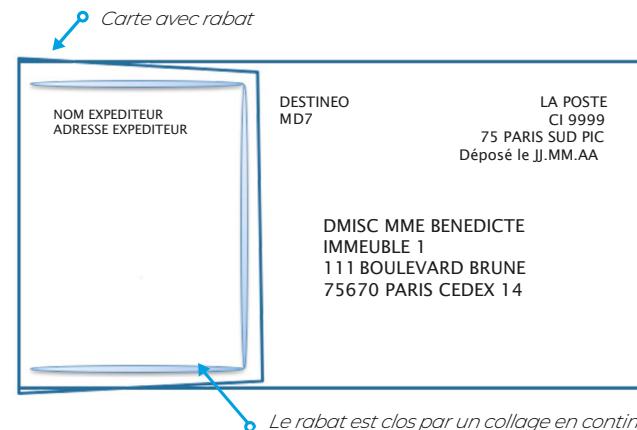
Pour les formats pochette, un maximum de 3 mm entre l'adhésif et le bord du rabat de la pochette est préconisé.



#### Plis avec angles arrondis



#### Cartes avec rabat



#### Tout-en-un avec encoche



## 4 - Les différentes zones que vous pouvez utiliser sur vos plis

### ... ➤ Les différentes zones du recto d'un pli au tarif format mécanisable avec fenêtre

**La zone zéro** se situe au-dessus de la zone adresse du destinataire et peut comporter des données communes à La Poste et au client et des données client.

**La zone affranchissement** est destinée à l'apposition de la marque d'affranchissement.

**La zone adresse du destinataire** est constituée par le bloc adresse destinataire et les zones vierges (réparties autour du bloc adresse destinataire).

**La zone d'indexation** est à laisser libre de tout caractère ou graphisme.

**La zone à la disposition de l'expéditeur** : toute la zone 4 sur le schéma (recto) ainsi que le verso sont à la disposition de l'expéditeur.

Le **fond** des zones zéro , affranchissement , adresse du destinataire et indexation doit respecter les couleurs Pantone®, ces zones sont à laisser libres de tout caractère ou graphisme.

### ... ➤ Conditions particulières

Les plis portant sur les faces recto et verso des imitations de mentions postales ne sont pas acceptés.

#### Détail des mentions à ne pas intégrer sur les faces des plis :

- les mentions (par ex : La Poste / LP, N°DT, Lettre verte, Remise contre signature, Par avion, Réexpédition, Lettre performance, Lettre recommandée/suivie, Recommandé, Accusé/avis de réception, Valeur déclarée/VD, Remise en mains propres, A remettre en mains propres, Port payé, Envoi/Pli ou courrier Sécurisé ou Suivi, Lettre Max, Lettre, Express, Economique, Urgence Elections...)
- les codes à barres des courriers sécurisés et suivis quel que soit le format (Code 1D, Datamatrix, QR Code, Aztec...)
- les visuels et les logos.

\* Dans la limite des couleurs Pantone® autorisées (Cf. p.25).



#### POUR UN TRAITEMENT OPTIMAL

Pour un traitement optimal des Plis Non Distribuables (PND), l'adresse Expéditeur ou Retour doit être positionnée à l'horizontale, en haut du pli à 10 mm minimum des bords haut et gauche du pli, à 10 mm au moins de la 1ère mention en zone d'affranchissement. Elle doit se situer le plus loin possible de l'adresse destinataire. La rédaction de l'adresse expéditeur ou retour pli, respecte la norme adresse NF Z 10-011.

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Les zones d'adresse, d'indexation, d'affranchissement et zéro peuvent comporter une ou plusieurs couleurs autorisées\*, ainsi que leurs variantes correspondant à des teintes plus claires. En cas de présence de plusieurs couleurs ou variantes de couleurs, les transitions seront progressives.

Il est recommandé de ne pas appliquer de vernis dans la zone d'indexation.

## Les différentes zones au recto d'un pli au tarif format mécanisable avec fenêtre

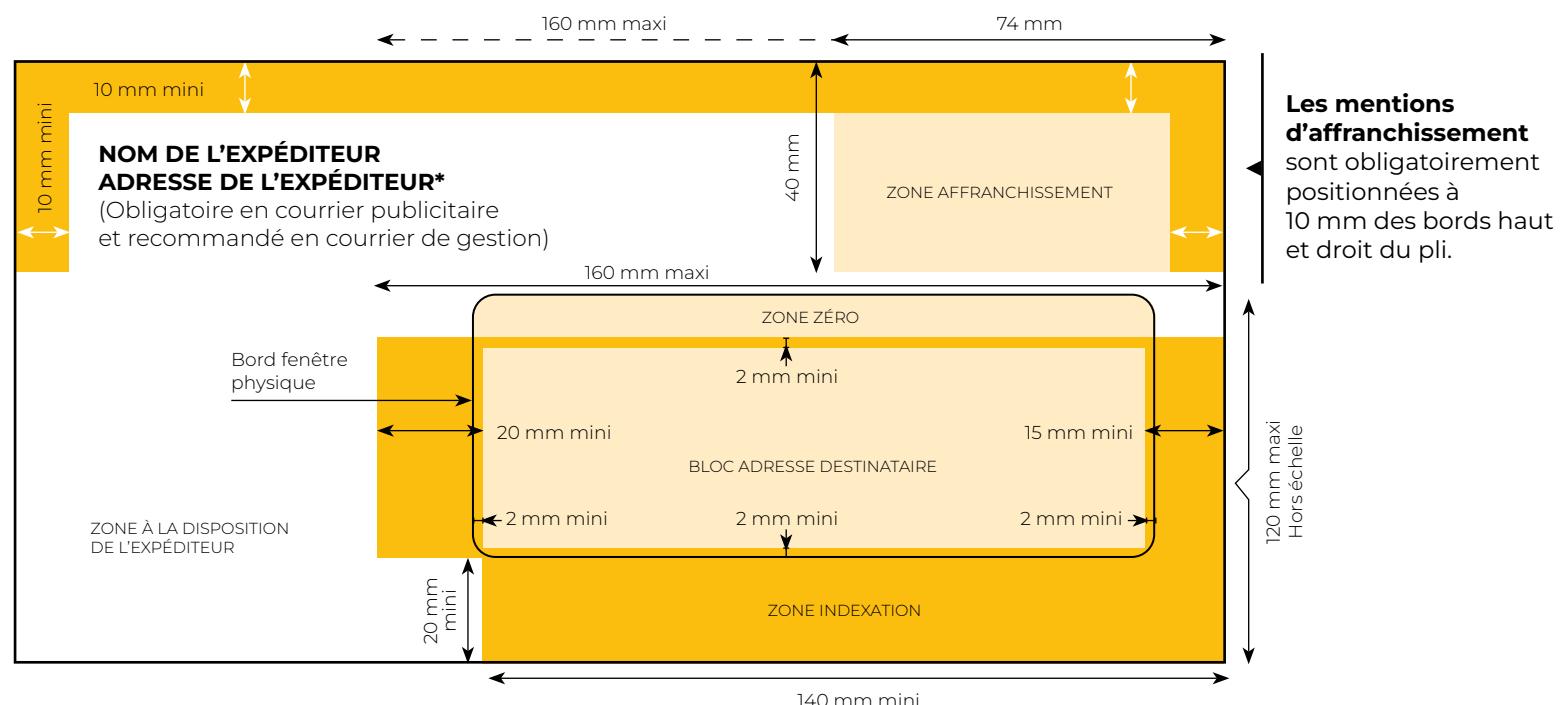
Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...

Zone vierge



## Les différentes zones au recto d'un pli au tarif format mécanisable avec fenêtre

Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour

### Précision pour le format C5

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.

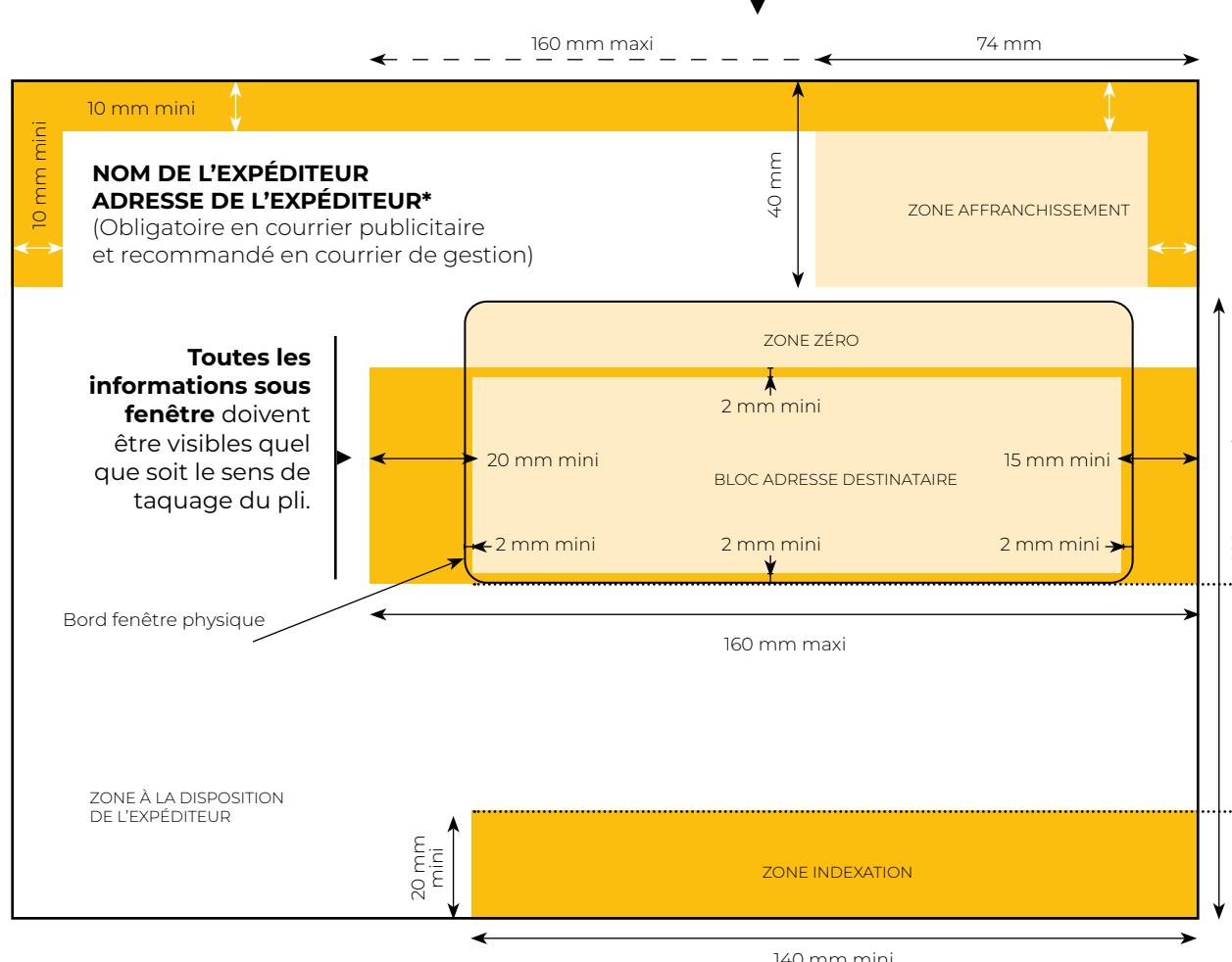


Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...

Zone vierge

#### Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.



**Les mentions d'affranchissement** sont obligatoirement positionnées à 10 mm des bords haut et droit du pli.

**Sur les enveloppes de type C5**, l'espace disponible entre le bloc adresse et la zone d'indexation peut être utilisé par le client sous réserve qu'aucun caractère numérique ou alphanumérique pouvant être assimilé à une composante de l'adresse ne soit présent.

## •••► Caractéristiques des fenêtres

Toutes les fenêtres qui comportent un panneau mat doivent respecter un degré de transparence minimum.

Dans le cas d'un panneau en papier cristal, cette transparence minimum est indiquée dans la norme NF316.

Le panneau doit être parfaitement collé sur les bords intérieurs de la découpe de l'enveloppe. L'adresse du destinataire sous la fenêtre adresse doit apparaître clairement et intégralement quel que soit le taquage de l'enveloppe.

### Les fenêtres adressee

Dimensions minimum des fenêtres adresse : 35 x 90 mm (les dimensions standards sont comprises entre 40 x 100 mm et 50 x 100 mm).

Les fenêtres adresse peuvent être de formes diverses (rectangulaires, carrées, rondes, ovales...) tant que l'inscription reste lisible.

Ces fenêtres destinataires doivent être positionnées à 13 mm minimum du bord droit.

**L'ensemble des fenêtres** doit représenter moins de 50 % de la surface du recto et libérer au minimum une zone de 35 x 90 mm pour l'apposition de l'adresse.

Deux fenêtres peuvent être ajoutées. Elles accueillent l'adresse expéditeur ou des mentions publicitaires.



### POUR UN RECYCLAGE

Pour rendre le pli totalement recyclable, il est préférable de choisir une enveloppe composée à 100% en papier (cf. choix du papier pour vos cartes et enveloppes p.5).

L'utilisation de fenêtres en papier cristal permet d'obtenir une enveloppe 100% recyclable, ce qui n'est pas le cas avec une fenêtre en plastique. Cela permet notamment de respecter les critères de la norme NF316.



... ➤ **Les différentes zones du recto que vous pouvez utiliser sur vos plis**

**Attention**, une seule adresse expéditeur est autorisée. Si une autre adresse (que l'adresse expéditeur) est présente (adresse de magasin par exemple), il faut qu'elle figure de manière à ce qu'aucune confusion ne soit possible entre les deux adresses. Le retour des Plis Non Distribués se fera sur l'adresse figurant en haut à gauche.

L'adresse destinataire, l'adresse expéditeur (ou une adresse retour) et les marques d'affranchissement doivent se trouver sur la même face du pli.

Pour les plis comportant un logo Alliage, se référer aux spécifications particulières de la rubrique « La signalétique Alliage et Alliage premium sous Identifiant de Service », partie 4 : *Préconisations pour votre courrier*, p.53.



#### **ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL**

Pour communiquer sur votre engagement environnemental, vous pouvez par exemple faire figurer sur les zones libres du pli, sur le verso de préférence, les différents labels et logos environnementaux auxquels vous êtes éligibles et qui attestent des matériaux et du mode de fabrication de vos supports de communication (Cf. annexe 4).

Pour vous assurer d'utiliser les mentions adaptées, vous pouvez consulter le guide pratique des allégations environnementales du CNC. [https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/cnc/avis/2023/Allegations\\_environnementales/guide\\_2023.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/cnc/avis/2023/Allegations_environnementales/guide_2023.pdf)



## ... ➤ Les zones au recto de l'envoi : les différentes zones au tarif format mécanisable sans fenêtre

**La zone zéro** se situe au-dessus de la zone adresse du destinataire et peut comporter des données communes à La Poste et au client et des données client.

**La zone affranchissement** est destinée à l'apposition de la marque d'affranchissement.

**La zone adresse du destinataire** est constituée par le bloc adresse destinataire et les zones vierges (réparties autour du bloc adresse destinataire).

**La zone d'indexation** est à laisser libre de tout caractère ou graphisme.

**La zone à la disposition de l'expéditeur** : toute la zone 4 sur le schéma (recto) ainsi que le verso sont à la disposition de l'expéditeur.

Le **fond** des zones zéro , affranchissement , adresse du destinataire et indexation doit respecter les couleurs Pantone®, ces zones sont à laisser libres de tout caractère ou graphisme.

## ... ➤ Conditions particulières

Les plis portant sur les faces recto et verso des imitations de mentions postales ne sont pas acceptés.

### Détail des mentions à ne pas intégrer sur les faces des plis :

- les mentions (par ex : La Poste / LP, N°DT, Lettre verte, Remise contre signature, Par avion, Réexpédition, Lettre performance, Lettre recommandée/suivie, Recommandé, Accusé/avis de réception, Valeur déclarée/VD, Remise en mains propres, A remettre en mains propres, Port payé, Envoi/Pli ou courrier Sécurisé ou Suivi, Lettre Max, Lettre, Express, Economique, Urgence Elections...)
- les codes à barres des courriers sécurisés et suivis quel que soit le format (Code 1D, Datamatrix, QR Code, Aztec...)
- les visuels et les logos.



### POUR UN TRAITEMENT OPTIMAL

Pour un traitement optimal des Plis Non Distribuables (PND), l'adresse Expéditeur ou Retour doit être positionnée à l'horizontale, en haut du pli à 10 mm minimum des bords haut et gauche du pli, à 10 mm au moins de la 1<sup>re</sup> mention en zone d'affranchissement. Elle doit se situer le plus loin possible de l'adresse destinataire.

La rédaction de l'adresse expéditeur ou retour pli, respecte la norme adresse NF Z 10-011.

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Les zones d'adresse, d'indexation, d'affranchissement et zéro peuvent comporter une ou plusieurs couleurs autorisées\*, ainsi que leurs variantes correspondant à des teintes plus claires. En cas de présence de plusieurs couleurs ou variantes de couleurs, les transitions seront progressives.

Il est recommandé de ne pas appliquer de vernis dans la zone d'indexation.

\* Dans la limite des couleurs Pantone® autorisées (Cf. p.25).

## Les différentes zones au recto d'un pli au tarif format mécanisable sans fenêtre

Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour

### Taille de la zone de référence

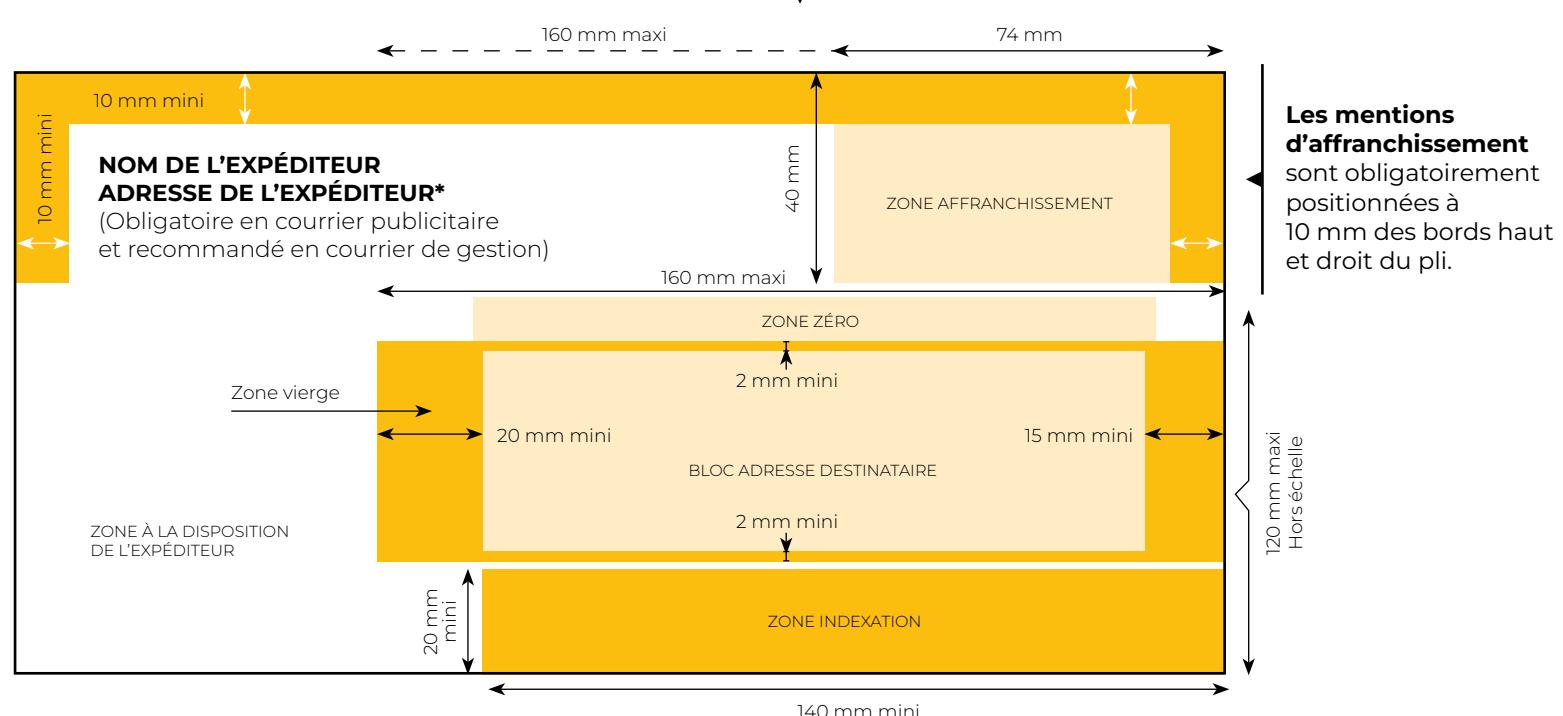
74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.



Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...

Zone vierge



## Les différentes zones au recto d'un pli au tarif format mécanisable sans fenêtre

Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour

### Précision pour le format C5

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.

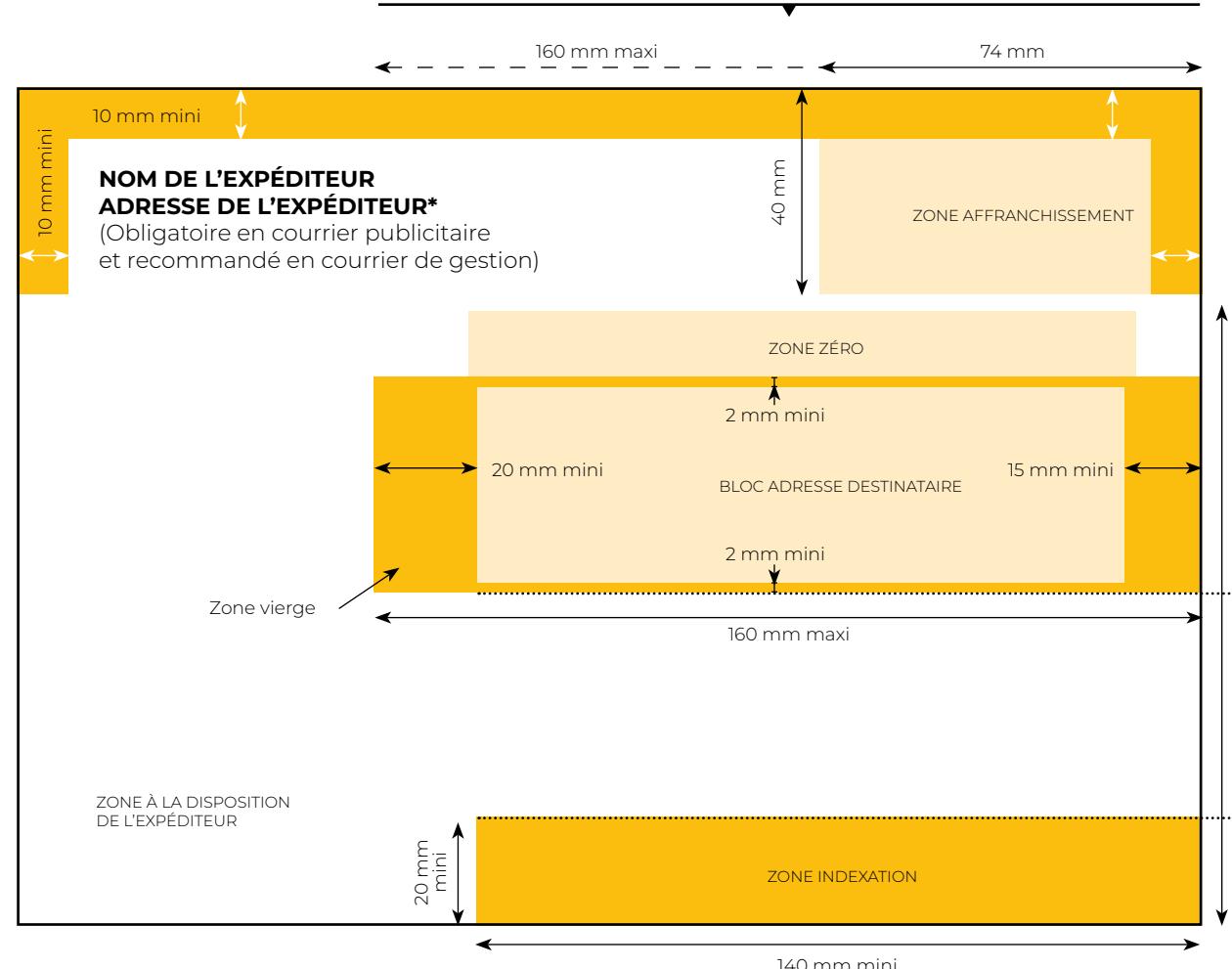


Afin d'optimiser le traitement et la distribution du courrier, La Poste est susceptible d'apposer des marques sur le pli comportant des données utiles au facteur : complément d'adresse, codifications internes, ...

Zone vierge

#### Taille de la zone de référence

74 x 40 mm, peut être étendue à une longueur de 160 mm maximum.



**Les mentions d'affranchissement** sont obligatoirement positionnées à 10 mm des bords haut et droit du pli.

**Sur les enveloppes de type C5,** l'espace disponible entre le bloc adresse et la zone d'indexation peut être utilisé par le client sous réserve qu'aucun caractère numérique ou alphanumérique pouvant être assimilé à une composante de l'adresse ne soit présent.

## 5 - La rédaction et l'impression de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur

### ... ➤ Principe

L'adresse s'écrit sur 3 à 6 lignes avec au plus 38 caractères espaces compris par ligne (norme NF Z 10-011 de janvier 2013). Vous pouvez consulter les abréviations de types de voies également dans cette norme (ex. avenue : AV, boulevard : BD...). Les lignes sont alignées à gauche.

Le bloc adresse destinataire doit être imprimé parallèlement au plus grand côté pour bénéficier d'un traitement automatisé.



\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).



### PRÉCONISATIONS

Il est préconisé que toutes les lignes non utilisées du bloc adresse destinataire ne se traduisent pas à l'impression par des lignes blanches et de laisser au moins une ligne vierge de séparation au-dessus de la première ligne.

### LES 6 RÈGLES D'OR POUR UNE ADRESSE PRÉCISE

<https://www.laposte.fr/courriers-colis/conseils-pratiques/bien-rediger-l-adresse-d-une-lettre-ou-d-un-colis>

Vérifiez la rédaction de vos adresses en France et obtenez la correction de la voie, de la ville ou du code postal :

<http://www.laposte.fr/particulier/outils/tester-une-adresse>

... ➔ **Zoom sur l'adresse destinataire :  
courrier à destination d'un particulier**



**PRÉCONISATIONS**

Il est recommandé d'écrire vos adresses en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation dès la ligne 1.

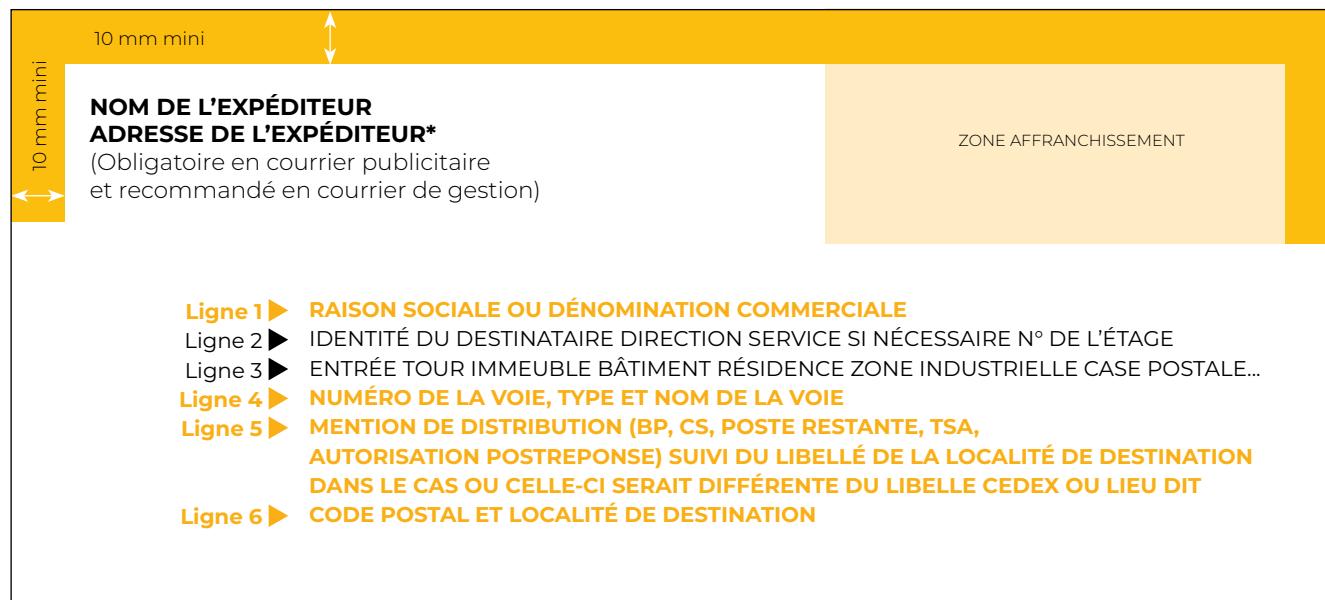
Tous les courriers doivent au moins comporter les lignes 1-4-6 (sauf cas signalés en p.40).

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Les lignes 2-3-5 doivent apparaître si des éléments constitutifs existent.

\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

... ➔ **Zoom sur l'adresse destinataire :  
courrier à destination d'une entreprise**



**PRÉCONISATIONS**

Il est recommandé d'écrire vos adresses en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation dès la ligne 1.

Tous les courriers doivent au moins comporter les lignes 1-4-5-6 lorsque la ligne 5 existe (sauf cas signalés en p.40).

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Il est possible de se passer d'une ligne 4 pour une adresse entreprise disposant de lignes 5 et 6 parfaitement renseignées.

\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

## •••► Zoom sur l'adresse destinataire

Vous pouvez utiliser tous les modes d'impression (imprimante de micro-ordinateur, impression industrielle...).

L'inclinaison de l'adresse ou de l'étiquette adresse est acceptée jusqu'à 5°.

Sont interdits au tarif format mécanisable :

**le souligné**

***l'italique***

**Le gras**

**l'inverse vidéo**



**Sont considérés comme «parasites»,** les signes de ponctuation, les accents, les tirets, les points sur les « i » pour les majuscules et les empattements excessifs.



### Liste non exhaustive des signes de ponctuation les plus utilisés :

le point	.	les points de suspension	...
le point d'interrogation	?	les parenthèses	( )
le point d'exclamation	!	les crochets	[ ]
la virgule	,	les guillemets	« »
le point-virgule	;	le tiret	-
le deux-points	:	la barre oblique	/

Les caractères lus par nos machines de tri courrier sont les caractères alphanumériques.

\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

## ••• ➤ Zoom sur l'adresse expéditeur ou retour pli et son positionnement

La rédaction de l'adresse expéditeur ou retour pli, respecte la norme adresse NF Z 10-011 et doit être éditée plus haute que le bloc adresse destinataire.

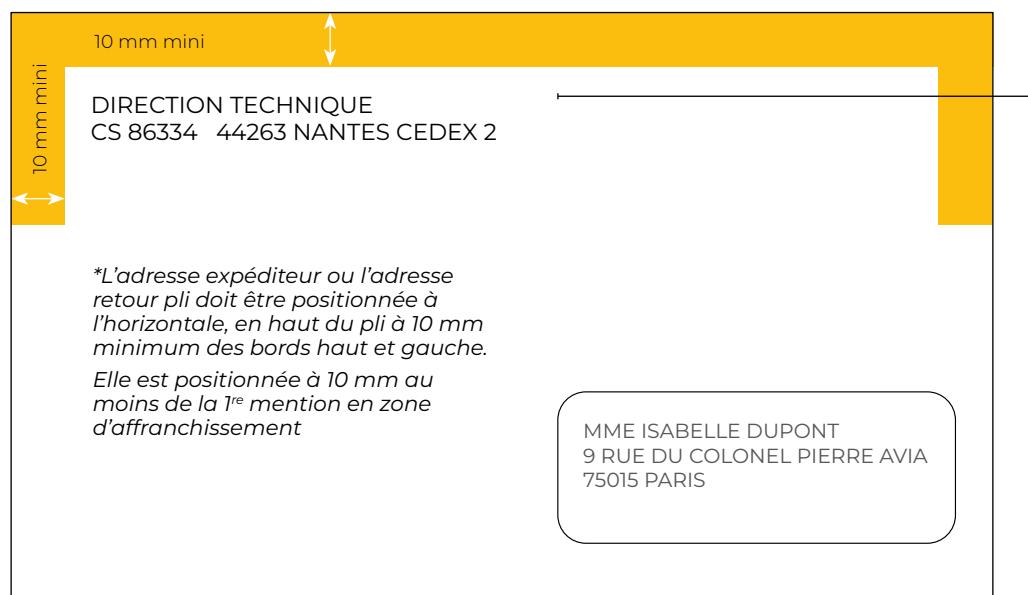
Pour faciliter le traitement des PND :

La ligne 6 est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

Il est recommandé d'écrire tout en majuscules sans accent.

Il est possible de regrouper les lignes 4 et 6 si il n'y a pas de ligne 5 en respectant 3 espaces devant le code postal.

Un logo positionné au dessus de l'adresse de retour n'est pas considéré comme une ligne 1 et ne remplace pas l'adresse retour.



### RECOMMANDATIONS

**Il est recommandé d'écrire vos adresses en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation dès la ligne 1.**

**La ligne 4 est obligatoire dans le cas général.**

**La ligne 5 est obligatoire si le client dispose d'une adresse avec un code BP, CS, TSA, de même le code Cedex doit être utilisé en ligne 6 lorsque le destinataire en dispose.**

**Il est possible de se passer d'une ligne 4 pour une adresse entreprise disposant de lignes 5 et 6 parfaitement renseignées.**

- Ligne 1 ► RAISON SOCIALE OU DÉNOMINATION COMMERCIALE**
- Ligne 2 ► IDENTITÉ DE L'EXPÉDITEUR**  
DIRECTION SERVICE SI NÉCESSAIRE N° DE L'ÉTAGE
- Ligne 3 ► ENTRÉE TOUR IMMEUBLE BÂTIMENT RÉSIDENCE**  
ZONE INDUSTRIELLE CASE POSTALE...
- Ligne 4 ► NUMÉRO DE LA VOIE, TYPE ET NOM DE LA VOIE**
- Ligne 5 ► MENTION DE DISTRIBUTION**  
(BP, CS, POSTE RESTANTE, TSA, AUTORISATION POSTRESPONSE)  
SUIVI DU LIBELLÉ DE LA LOCALITÉ DE DESTINATION DANS LE CAS où CELLE-CI SERAIT DIFFÉRENTE DU LIBELLE CEDEX OU LIEU DIT
- Ligne 6 ► CODE POSTAL ET LOCALITÉ DE DESTINATION**

... ➤ **Les polices de caractères de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur ou de l'adresse retour**

Les polices de caractères du bloc adresse destinataire reconnues sont ci-dessous :

(Liste non exhaustive).

OCR B (taille 9 à 12)

VERDANA (taille 9 à 12)

LUCIDA CONSOLE (taille 9 à 12)

BATANG (taille 9 à 12)

GOTHIC GT2F (taille 12)

LUCIDA SANS UNICODE (taille 12)

LIPAP 2 (taille 12)

MONOSPACE (taille 9 à 12)

COURIER NEW (taille 9 à 12)

HELVETICA (taille 9 à 12)

COURIER (taille 9 à 12)

OCR A (taille 9 à 12)

LETTER GOTHIC (taille 9 à 12)

MONTSERRAT (taille 9 à 12)

• L'écriture manuscrite n'est pas une police de caractère et ne peut pas être acceptée en Courrier industriel (ni les polices de caractères imitant les caractères manuscrits).

• Les règles en matière de polices de caractères des zones zéro et d'affranchissement figurent dans les spécifications techniques des offres.

• La couleur des caractères doit être noire ou sombre. La couleur rouge est proscrite.



Pour bénéficier du tarif format mécanisable, pour les adresses destinataire et expéditeur, il est obligatoire d'utiliser :

- Les polices de caractères ci-contre.
- Les polices de caractères à pas constant ou faiblement variable.
- L'espace entre chaque caractère doit se situer entre 0,3 et 2 mm.
- La hauteur des caractères doit être comprise entre 1,8 et 5 mm.
- L'espace vide entre 2 lignes écrites doit être compris entre 1 mm et 4 fois la hauteur des caractères d'une ligne.
- Une couleur noire ou foncée. L'écriture doit ressortir nettement par rapport au fond du pavé adresse. Consultez les couleurs de fond du pavé adresse référencées (Cf. p.24).

Vous pouvez obtenir des compléments d'information dans la norme NF EN 13619 « Caractéristiques optiques pour le traitement du courrier » (Norme AFNOR).

## 6 - Les couleurs de fonds (Pantone®) et le nuancier

380 nuances sont acceptées pour le fond de la zone adresse, de la zone vierge, de la zone d'indexation, de la zone zéro et de la zone d'affranchissement.

Vous trouverez ci-après le nuancier des couleurs Pantone® (nuancier international des couleurs permettant de référencer les teintes).



### ENVIRONNEMENT

En privilégiant l'utilisation d'encre à l'eau, vous apportez une garantie supplémentaire sur la qualité environnementale du produit imprimé. Il est également préférable d'imprimer les couleurs de fond en évitant des aplats de couleurs trop importants (maximum 40 % de la surface de l'enveloppe pour respecter la norme NF 316) plutôt que de choisir du papier teinté dans la masse (Cf. Annexe 4).

## •••► Les différentes zones du recto d'un pli au tarif format mécanisable avec fenêtre

S'agissant des caractéristiques optiques des papiers, la norme NF EN 13619 fixe une valeur de réflectance supérieure à 50 % dans la zone d'adresse et d'indexation. Reportez-vous au chapitre 1 sur le choix du papier. Ci-dessous, 380 teintes mates retenues extraites du nuancier électronique Pantone® (Solid Uncoated V2 du 08/09/2001) pour la couleur de fond des zones d'adresse et d'indexation.

Si vous travaillez en quadrichromie utilisez les correspondances Pantone®.

Attention pas de vernis sur les zones d'adresse et d'indexation.

Les couleurs ci-dessous sont indicatives. Seules les références Pantone® sont contractuelles et peuvent donc être prises en compte.

100 U	1355 U	1625 U	184 U	203 U	244 U	317 U	400 U	4755 U	501 U	5513 U	5655 U	600 U	665 U	700 U	7409 U	7499 U	Cool Gray 1
101 U	136 U	163 U	185 U	204 U	245 U	355 U	406 U	480 U	502 U	552 U	566 U	601 U	670 U	701 U	7410 U	7500 U	Cool Gray 2
102 U	1365 U	1635 U	189 U	205 U	250 U	356 U	413 U	481 U	5025 U	5523 U	5665 U	602 U	671 U	705 U	7411 U	7501 U	Cool Gray 3
106 U	137 U	164 U	1895 U	210 U	251 U	372 U	420 U	482 U	503 U	5527 U	573 U	603 U	672 U	706 U	7412 U	7506 U	Hexachrome Magenta
107 U	1375 U	1645 U	190 U	211 U	252 U	373 U	427 U	486 U	5035 U	559 U	579 U	604 U	673 U	707 U	7413 U	7507 U	Hexachrome Orange
108 U	138 U	165 U	1905 U	212 U	256 U	374 U	434 U	487 U	508 U	5595 U	580 U	605 U	674 U	708 U	7415 U	7508 U	Hexachrome Yellow
109 U	141 U	1655 U	191 U	213 U	2562 U	379 U	441 U	488 U	509 U		584 U	606 U	677 U	709 U	7416 U	7509 U	Red 032
113 U	142 U	1665 U	1915 U	217 U	2563 U	380 U	4525 U	489 U	510 U		585 U	607 U	678 U	710 U	7417 U	7513 U	Orange 021
114 U	143 U	166 U	192 U	218 U	2572 U	381 U	453 U	494 U	515 U		586 U	608 U	679 U	712 U	7422 U	7514 U	Process Magenta
115 U	144 U	169 U	1925 U	219 U	263 U	386 U	4535 U	495 U	516 U		587 U	609 U	684 U	713 U	7423 U	7520 U	Process Yellow
116 U	148 U	170 U	196 U	223 U	2635 U	387 U	454 U	496 U	5165 U		5787 U	610 U	685 U	714 U	7424 U	7521 U	Rubine Red
120 U	1485 U	171 U	197 U	224 U	2706 U	388 U	4545 U		517 U		5793 U	611 U	686 U	715 U	7429 U	7527 U	Rhodamine Red
1205 U	149 U	172 U	198 U	225 U	277 U	389 U	458 U		5175 U		5797 U	614 U	691 U	716 U	7430 U	7528 U	Warm Gray 1
121 U	1495 U	176 U	199 U	226 U	2707 U	393 U	459 U		523 U		5803 U	615 U	692 U	719 U	7431 U	7529 U	Warm Gray 2
1215 U	150 U	1765 U		230 U	290 U	3935 U	460 U		5235 U		5807 U	616 U	693 U	720 U	7436 U	7534 U	Warm Gray 3
122 U	1505 U	1767 U		231 U		394 U	461 U		524 U		5865 U	621 U	698 U	721 U	7437 U	7535 U	Yellow 012
1225 U	151 U	177 U		232 U		3945 U	466 U		5245 U		5875 U	622 U	699 U	726 U	7438 U	7541 U	Yellow
123 U	152 U	1775 U		236 U		395 U	4665 U		529 U			628 U		727 U	7443 U		Warm Red
1235 U	155 U	1777 U		2365 U		3955 U	467 U		530 U			635 U		728 U	7444 U		
124 U	1555 U	178 U		237 U		396 U	4675 U		5305 U			642 U		7401 U	7450 U		
127 U	156 U	1785 U		2375 U		3965 U	468 U		531 U			643 U		7402 U	7457 U		
128 U	1565 U	1787 U		238 U			4685 U		5315 U			649 U		7403 U	7464 U		
129 U	157 U	1788 U		2385 U			472 U		537 U			650 U		7404 U	7478 U		
130 U	1575 U	179 U		239 U			473 U		538 U			656 U		7405 U	7485 U		
134 U	158 U	1795 U		2395 U			474 U		5445 U			657 U		7406 U	7486 U		
1345 U	1585 U	182 U		243 U			4745 U		545 U			663 U		7407 U	7492 U		
135 U	162 U	183 U				475 U		5455 U			664 U		7408 U	7493 U			

TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



## PARTIE 2

LES RÈGLES ET LES  
PRÉCONISATIONS POUR  
LES PLIS AU TARIF  
FORMAT STANDARD  
DISTRIBUTION



## 1 - Le choix du papier pour vos cartes et enveloppes

Toutes les règles et informations du chapitre 1 de la partie 1 sont préconisées pour les plis au tarif format Standard distribution. Ce format vous permet d'exprimer votre créativité.



### LES PLIS

**Les plis remis à La Poste ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.**

## 2 - Les règles de présentation

### ... ➤ Dimensions

Les dimensions maximum acceptées dans les gammes de courrier de gestion et de courrier publicitaire sont 260 x 360 mm pour un pli rectangulaire et 260 x 260 mm pour un pli carré. Les dimensions minimum sont 90 x 140 mm pour un pli rectangulaire et 140 x 140 mm pour un pli carré.

### ... ➤ Poids

**Le poids maximum de chaque objet ne doit pas dépasser 350 g.**

Tous les envois sous enveloppe ou sous pochette doivent être totalement clos.

### ... ➤ Épaisseur

**L'épaisseur maximum est de 20 mm.**

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

Ces plis doivent répondre à tous les autres critères leur permettant l'accès à ce tarif. Ils ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

Tous les envois sous enveloppe ou pochette doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du rabat).

## 3 - Les façonnages particuliers au tarif format Standard distribution

### ... ➤ L'envoi à découvert Standard distribution

Le mode de conditionnement « envoi à découvert » consiste à déposer des plis brochés sans emballage film ou papier. Les inserts doivent être obligatoirement brochés au document principal. Cette modalité concerne les plis compris entre 36 g et 350 g. Le format est supérieur ou égal au format A5 pour des plis rectangulaires.

### ... ➤ Le tout-en-un ou auto-scellable Standard distribution

est un pli plié par un des quatre côtés. Le côté opposé à la pliure comporte au moins un point de colle ou une pastille adhésive. Le tout-en-un peut ou non comporter une patte de fermeture ou un rabat fermé.

### ... ➤ La carte avec rabat Standard distribution

Le rabat doit être bien collé avec au moins 1 point de colle (ou 1 pastille).

## 4 - Préconisations sur les zones que vous pouvez utiliser sur vos plis

### ... ➤ Recommandations sur le positionnement du bloc adresse du Grand Format

**La zone zéro** se situe au-dessus de la zone adresse du destinataire et peut comporter des données communes à La Poste et au client, et des données client.

**La zone affranchissement** est destinée à l'apposition de la marque d'affranchissement.

**La zone adresse du destinataire** est constituée par le bloc adresse destinataire et les zones vierges (réparties autour du bloc adresse destinataire).

**La zone nécessaire** au traitement du pli.

**La zone à la disposition de l'expéditeur :** toute la zone 4 sur le schéma (recto) ainsi que le verso sont à la disposition de l'expéditeur.

Le **fond** des zones zéro , affranchissement adresse du destinataire et zone nécessaire au traitement du pli doit respecter les couleurs Pantone®\*, ces zones sont à laisser libres de tout caractère ou graphisme.

### ... ➤ Conditions particulières

Les plis portant sur les faces recto et verso des imitations de mentions postales ne sont pas acceptés.

#### Détail des mentions à ne pas intégrer sur les faces des plis :

- les mentions (par ex : La Poste / LP, N°DT, Lettre verte, Remise contre signature, Par avion, Réexpédition, Lettre performance, Lettre recommandée/suivie, Recommandé, Accusé/avis de réception, Valeur déclarée/VD, Remise en mains propres, A remettre en mains propres, Port payé, Envoi/Pli ou courrier Sécurisé ou Suivi, Lettre Max, Lettre, Express, Economique, Urgence Elections...)
- les codes à barres des courriers sécurisés et suivis quel que soit le format (Code 1D, Datamatrix, QR Code, Aztec...)
- les visuels et les logos.



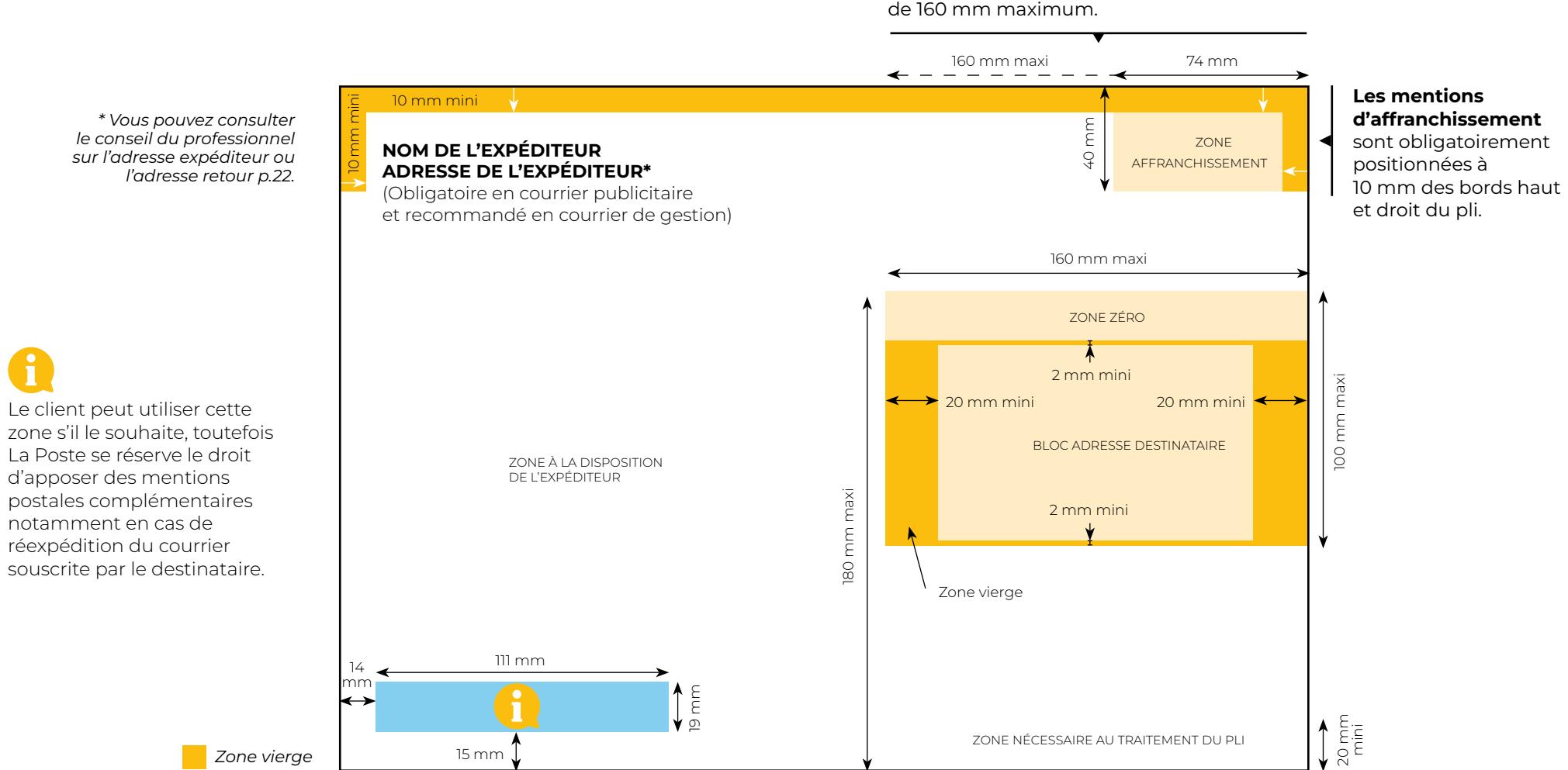
#### COULEURS DE FONDS ACCEPTÉES DANS LES ZONES D'ADRESSE ET D'INDEXATION

Les zones d'adresse, d'indexation et d'affranchissement peuvent comporter une ou plusieurs couleurs autorisées, ainsi que leurs variantes correspondant à des teintes plus claires. En cas de présence de plusieurs couleurs ou variantes de couleurs, les transitions seront progressives.

\* Dans la limite des couleurs Pantone® autorisées (Cf. p.25).

## Préconisations pour les différentes zones d'un pli Grand Format paysage sans fenêtre

Caractéristiques de la zone d'affranchissement et de l'adresse retour



## Préconisations pour les différentes zones d'un pli Grand Format portrait avec la zone affranchissement sur le petit côté

**0 La zone zéro** se situe au-dessus de la zone adresse du destinataire et peut comporter des données communes à La Poste et au client, et des données client.

**1 La zone affranchissement** est destinée à l'apposition de la marque d'affranchissement.

**2 La zone adresse du destinataire** est constituée par le bloc adresse destinataire et les zones vierges (réparties autour du bloc adresse destinataire).

**3 La zone à la disposition de l'expéditeur** : toute la zone 3 sur le schéma (recto) ainsi que le verso sont à la disposition de l'expéditeur.

Le **fond** des zones zéro **0**, affranchissement **1**, adresse du destinataire **2** et la zone nécessaire au traitement du pli doit respecter les couleurs Pantone®\*.

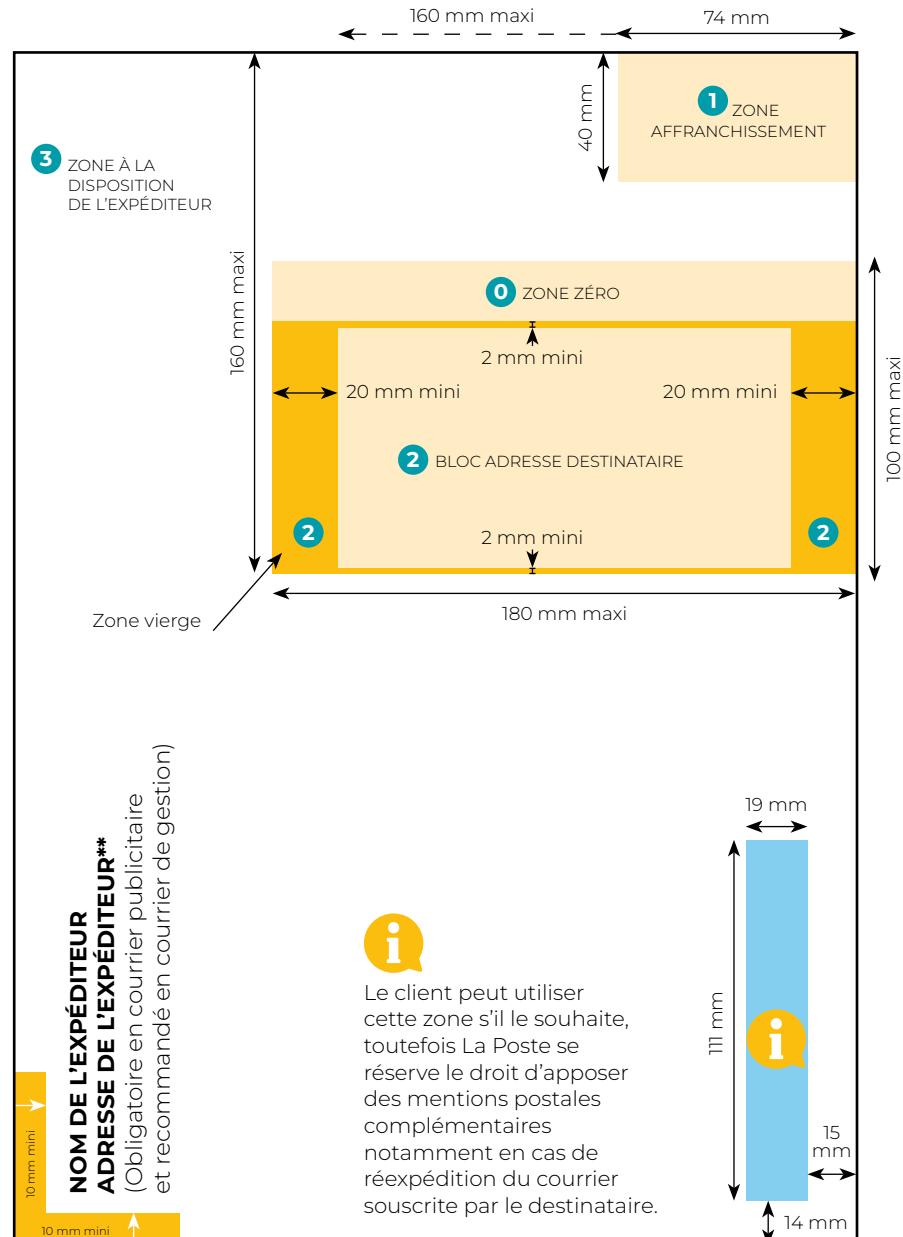
### ... ➔ Conditions particulières

Les plis portant sur les faces recto et verso des imitations de mentions postales ne sont pas acceptés.

#### Détail des mentions à ne pas intégrer sur les faces des plis :

- les mentions (par ex : La Poste / LP, N°DT, Lettre verte, Remise contre signature, Par avion, Réexpédition, Lettre performance, Lettre recommandée/suivie, Recommandé, Accusé/avis de réception, Valeur déclarée/VD, Remise en mains propres, A remettre en mains propres, Port payé, Envoi/Pli ou courrier Sécurisé ou Suivi, Lettre Max, Lettre, Express, Economique, Urgence Elections...)
- les codes à barres des courriers sécurisés et suivis quel que soit le format (Code 1D, Datamatrix, QR Code, Aztec...)
- les visuels et les logos.

Zone vierge



\* Dans la limite des couleurs Pantone® autorisées (Cf. p.25).

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.

## Préconisations pour les différentes zones d'un pli Grand Format portrait avec la zone affranchissement sur le grand côté

**0 La zone zéro** se situe au-dessus de la zone adresse du destinataire et peut comporter des données communes à La Poste et au client, et des données client.

**1 La zone affranchissement** est destinée à l'apposition de la marque d'affranchissement.

**2 La zone adresse du destinataire** est constituée par le bloc adresse destinataire et les zones vierges (réparties autour du bloc adresse destinataire).

**3 La zone à la disposition de l'expéditeur** : toute la zone 3 sur le schéma (recto) ainsi que le verso sont à la disposition de l'expéditeur.

Le **fond** des zones zéro **0**, affranchissement **1**, adresse du destinataire **2** et la zone nécessaire au traitement du pli doit respecter les couleurs Pantone®\*.

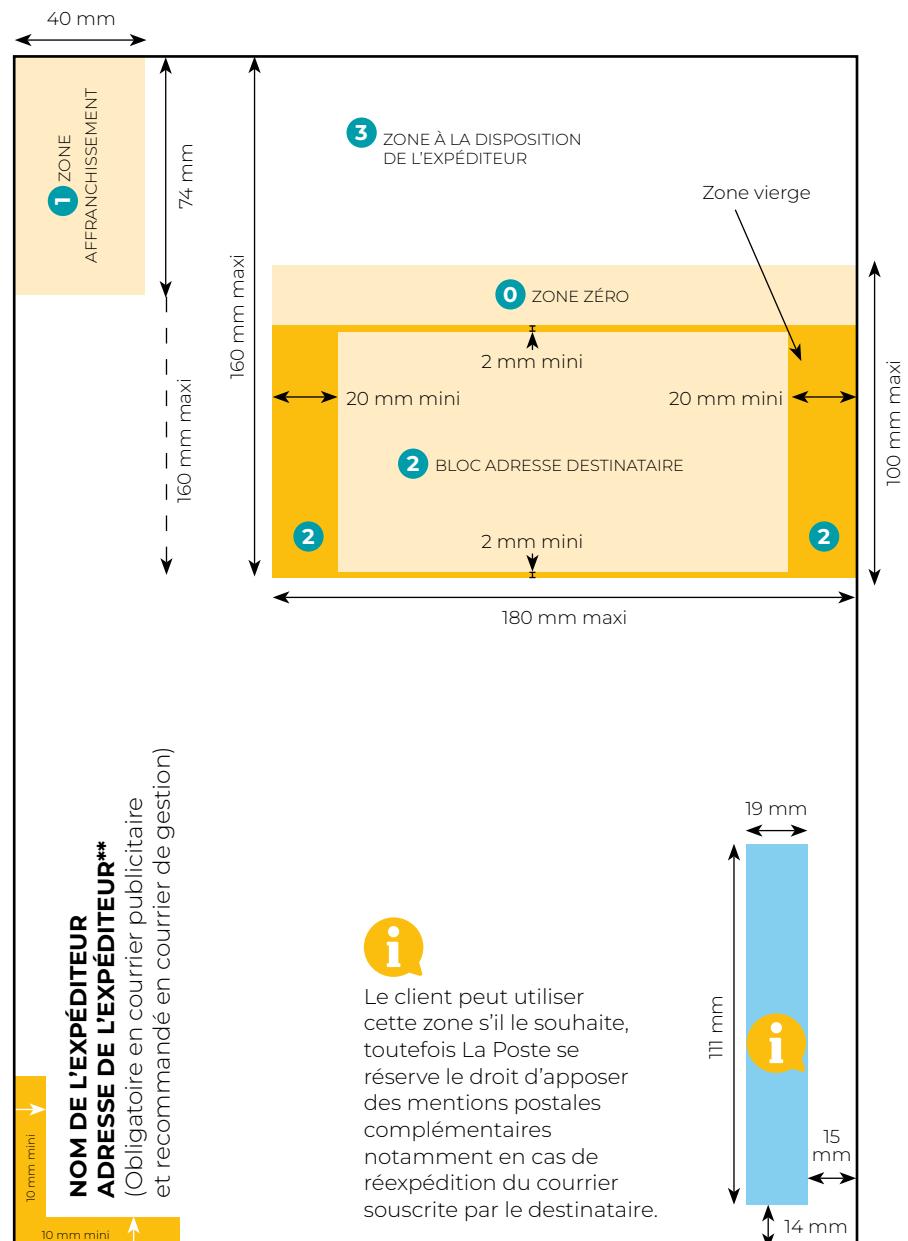
### ... ➤ Conditions particulières

Les plis portant sur les faces recto et verso des imitations de mentions postales ne sont pas acceptés.

#### Détail des mentions à ne pas intégrer sur les faces des plis :

- les mentions (par ex : La Poste / LP, N°DT, Lettre verte, Remise contre signature, Par avion, Réexpédition, Lettre performance, Lettre recommandée/suivie, Recommandé, Accusé/avis de réception, Valeur déclarée/VD, Remise en mains propres, A remettre en mains propres, Port payé, Envoi/Pli ou courrier Sécurisé ou Suivi, Lettre Max, Lettre, Express, Economique, Urgence Elections...)
- les codes à barres des courriers sécurisés et suivis quel que soit le format (Code 1D, Datamatrix, QR Code, Aztec...)
- les visuels et les logos.

Zone vierge



\* Dans la limite des couleurs Pantone® autorisées (Cf. p.25).

\* Vous pouvez consulter le conseil du professionnel sur l'adresse expéditeur ou l'adresse retour p.22.

•••► **Préconisations sur le positionnement du bloc adresse du petit format Standard distribution**

Le respect des règles présentées pour les plis au tarif format mécanisable au chapitre 4 de la partie 1 est préconisé pour le petit format Standard distribution.

•••► **Les caractéristiques des fenêtres**

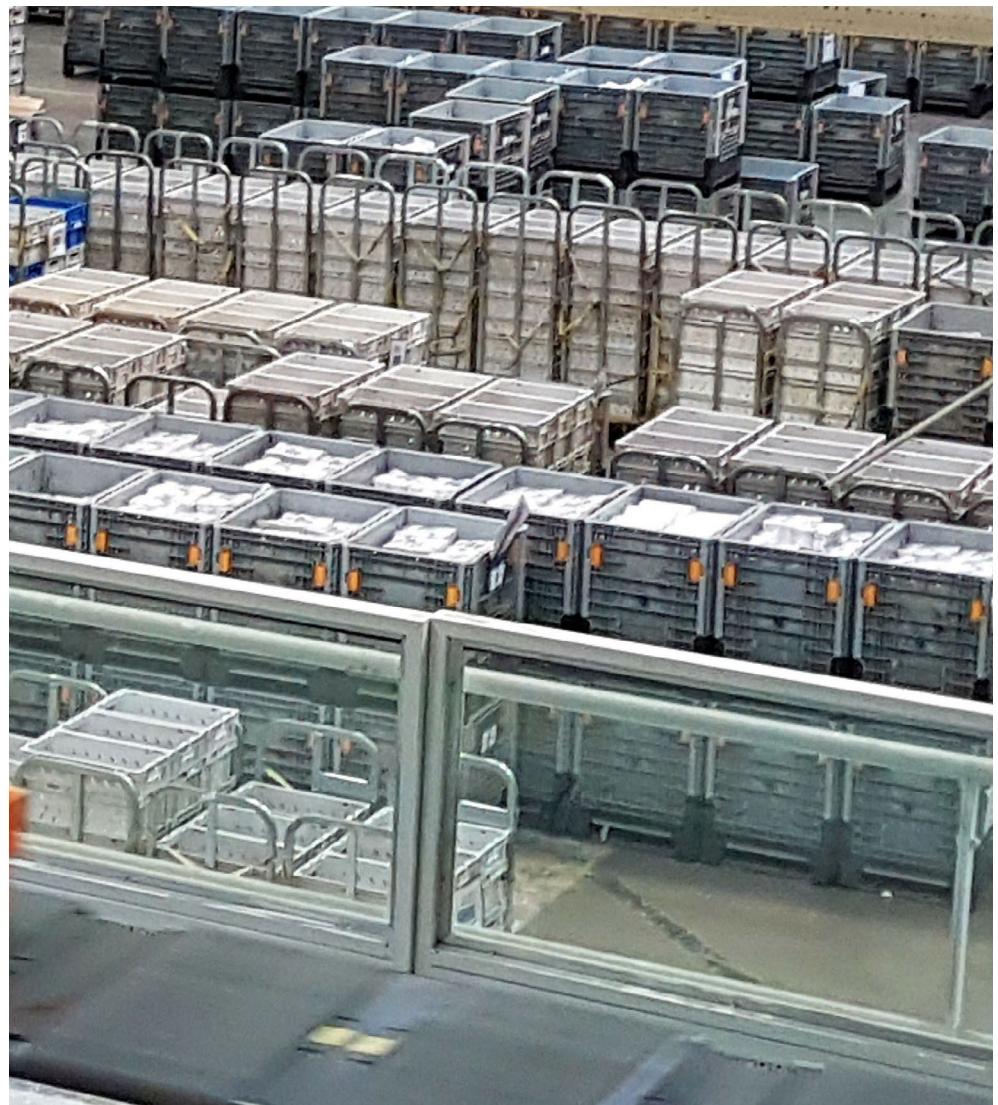
Le respect des règles présentées au chapitre 4 de la partie 1 est préconisé pour le format Standard distribution.

•••► **Les autres zones**

Pour un traitement optimal des PND, il est recommandé d'écrire l'adresse Expéditeur ou Retour en haut à gauche, en majuscules ; possibilité de regrouper les lignes 4 et 6 s'il n'y a pas de ligne 5 en respectant 3 espaces avant le code postal.

L'adresse destinataire, l'adresse expéditeur et les marques d'affranchissement doivent se trouver sur la même face du pli.

Pour les plis comportant un logo Alliage, se référer aux spécifications particulières de la rubrique « La signalétique Alliage et Alliage premium sous Identifiant de Service », partie 4 : *Préconisations pour votre courrier*, p.53.



## 5 - La rédaction et l'impression de l'adresse destinataire et de l'adresse expéditeur

Le respect des règles présentées au chapitre 5 (pages 18 à 23) de la partie 1 est préconisé pour le tarif format Standard distribution.



### LES 6 RÈGLES D'OR POUR UNE ADRESSE PRÉCISE

<https://www.laposte.fr/courriers-colis/conseils-pratiques/bien-reddiger-l-adresse-d-une-lettre-ou-d-un-colis>

Vérifiez la rédaction de vos adresses en France et obtenez la correction de la voie, de la ville ou du code postal :

<http://www.laposte.fr/particulier/outils/tester-une-adresse>

## 6 - Les couleurs de fond (Pantone®) et le nuancier

Utiliser les couleurs de fond (Pantone®) du nuancier préconisées p.25.



TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



## PARTIE 3

LES RÈGLES ET LES  
PRÉCONISATIONS  
POUR LES AUTRES  
CATÉGORIES DE PLI



## 1 - Destineo esprit libre format libre

Pli d'un poids maximum de 350 g, de toute forme et de tout volume, sous emballage (papier ou film) ou à découvert. Les dimensions admises sont les suivantes :

- **minimum : 90 x 140 mm.**
- **maximum : longueur + largeur + hauteur = 100 cm.**
- **la plus grande dimension ne doit pas dépasser 60 cm.**

## 2 - Le catalogue

### L'offre catalogue dans la gamme Destineo

L'offre catalogue en courrier publicitaire concerne des envois d'un poids unitaire supérieur à 350 g et inférieur à 3 kg, sous emballage (enveloppe, papier ou film) ou à découvert (pour les envois de moins de 750 g).

#### ... ➤ Dimensions

- **minimum : 90 mm x 140 mm (140 x 140 mm pour les objets carrés).**
- **maximum : Longueur + largeur + hauteur = 100 cm.**
- **la plus grande dimension ne doit pas dépasser 60 cm.**

#### ... ➤ Cas particuliers

Pour les envois à découvert : les informations pour le façonnage au tarif Standard distribution (voir p.27) s'appliquent, y compris pour des plis qui ont un poids unitaire entre 351 grammes et 750 grammes.

Pour s'assurer que les plis déposés résisteront aux manipulations, La Poste vous préconise de déposer des plis répondant aux caractéristiques de pli suivantes :

- **rigidité avec une flèche du pli strictement inférieure à 65 mm,**
- **système de fermeture à chaque extrémité du pli (par collage ou rabat),**
- **grammage de la première et de dernière page de couverture strictement supérieur à 130 g/m<sup>2</sup>.**

La qualité des plis peut être altérée si ces recommandations ne sont pas respectées.

### L'offre SO catalogue

L'offre SO catalogue concerne des envois de documents de communication commerciale composés d'au moins 12 pages paginées sous emballage (enveloppe, papier ou film) ou à découvert (pour les catalogues de moins de 360 pages) dans la limite de 3 kg.

#### ... ➤ Dimensions

- **minimum : 90 mm x 140 mm.**
- **maximum : Longueur + largeur + hauteur = 100 cm.**
- **la plus grande dimension ne doit pas dépasser 60 cm.**



### **3 - L'envoi d'échantillon(s) ou d'objet(s) publicitaire(s) gratuit(s)**

Pour bénéficier du tarif Destineo kdo ou Destineo kdo plus, tout envoi\* doit comporter un (ou plusieurs) échantillon(s) ou objet(s) publicitaire(s) gratuit(s). Pour rappel, l'envoi d'objets publicitaires gratuits et d'échantillons doit respecter les obligations légales et réglementaires applicables en la matière : à savoir, le contractant doit obligatoirement recueillir l'accord du destinataire avant tout envoi d'échantillon et/ou, d'objet publicitaire gratuit\*\*.

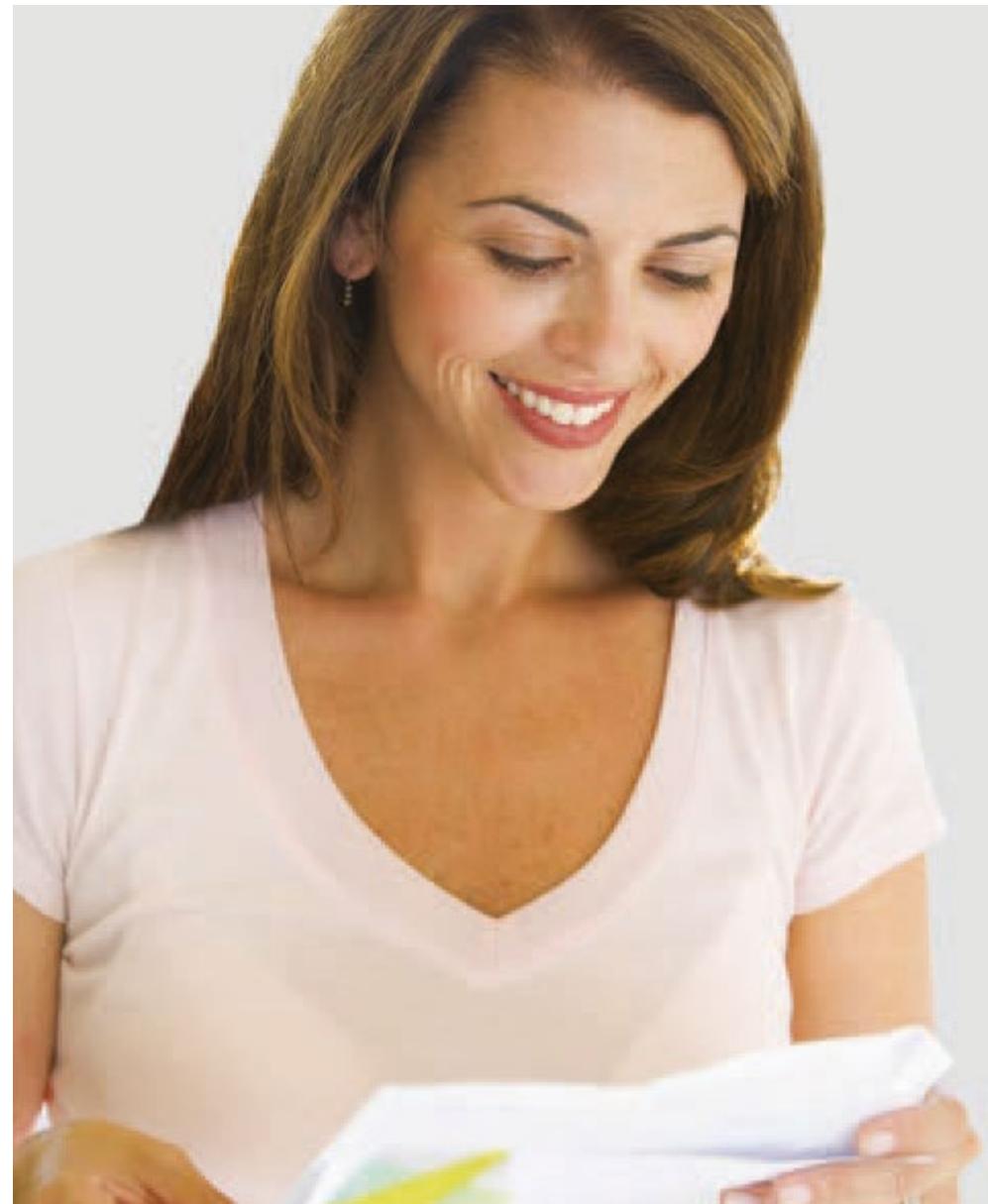
Ces envois doivent répondre à tous les autres critères leur permettant l'accès à ce tarif. Ils ne doivent pas être déformés, déchirés et/ou collés entre eux.

Les tarifs des offres Destineo kdo et Destineo kdo plus sont différenciés selon le format choisi.

**VOIR PAGE SUIVANTE**

\* Les messages, les matières dangereuses ou les objets associés dangereux sont interdits dans le réseau postal.

\*\* Seuls les objets publicitaires gratuits visant à faire de la promotion commerciale sont concernés.



## FORMAT S

### •••► Dimensions

#### Tout envoi rectangulaire :

- minimum : 90 x 140 mm.
- maximum : 162 x 235 mm.

#### Tout envoi carré :

- minimum : 140 x 140 mm.
- maximum : 162 x 162 mm.

### •••► Poids ≤ 35 g.

### •••► Épaisseur

≤ 5 mm.

Une à deux surépaisseurs internes ou externes sont possibles jusqu'à 1,5 mm (dans la limite des 5 mm).

### •••► Conditionnement :

Sous emballage (papier ou carton) avec ou sans fenêtre, ou sous forme de carte appropriée au traitement automatisé.

Le conditionnement sous film n'est pas accepté.

Tous les emballages doivent être totalement clos (collage en continu sur l'ensemble du (des) rabat(s)).

## FORMAT M

### •••► Dimensions

#### Tout envoi rectangulaire :

- minimum : 90 x 140 mm.
- maximum : 260 x 360 mm.

#### Tout envoi carré :

- minimum : 140 x 140 mm.
- maximum : 260 x 260 mm.

### •••► Poids ≤ 350 g.

### •••► Épaisseur

Strictement supérieure à 5 mm et inférieure ou égale à 20 mm.

### •••► Conditionnement :

Sous emballage (papier ou carton ou film\*) avec ou sans fenêtre et sous forme de carte.

## FORMAT L

### •••► Dimensions

- minimum : 90 x 140 mm.
- maximum : longueur + largeur + épaisseur = 100 cm.
- la plus grande dimension (longueur ou largeur) ne doit pas dépasser 60 cm, l'épaisseur est strictement supérieure à 20 mm et inférieure ou égale à 30 mm.

### •••► Poids ≤ 750 g.

### •••► Épaisseur

Strictement supérieure à 20 mm et inférieure ou égale à 30 mm.

### •••► Conditionnement :

Ces envois peuvent être de toute forme et de tout volume.

Le conditionnement est admis sous emballage (papier ou carton ou film\*) avec ou sans fenêtre, ou à découvert. (Retrouvez les particularités de façonnage des envois à découvert, p.35).

## FORMAT XL

### •••► Dimensions

- minimum : 90 x 140 mm.
- maximum : longueur + largeur + épaisseur = 100 cm.
- la plus grande dimension (longueur ou largeur) ne doit pas dépasser 60 cm, l'épaisseur est strictement supérieure à 30 mm et inférieure ou égale à 200 mm.

### •••► Poids ≤ 3 000 g.

### •••► Épaisseur

Strictement supérieure à 30 mm et inférieure ou égale à 200 mm.

### •••► Conditionnement :

Ces envois peuvent être de toute forme et de tout volume.

Le conditionnement est admis sous emballage (papier ou carton ou film\*) avec ou sans fenêtre, ou à découvert. (Retrouvez les particularités de façonnage des envois à découvert, p.35).

Toutes les règles et informations du chapitre 1 de la partie 1 du présent guide pratique sont à respecter pour les envois aux format S et M.

**Les plis Destineo remis à La Poste sous forme de rouleaux et cylindres ne sont pas autorisés** de même que tout autre format susceptible de pivoter sur lui-même lors du passage en machine de tri courrier.

\* Concernant les envois sous film, les dimensions considérées sont celles de l'insert le plus grand. Il n'est pas tenu compte des bordures souples de l'emballage situées aux extrémités de l'envoi qui ne peuvent excéder une largeur de 3 cm.

## 4 - Réexpédition automatique des plis

La réexpédition automatique du courrier est un service de traitement automatique opéré par la Poste permettant d'adresser le pli d'un client directement à sa nouvelle adresse.

Les machines de tri de La Poste détectent les plis faisant l'objet d'un contrat de réexpédition.

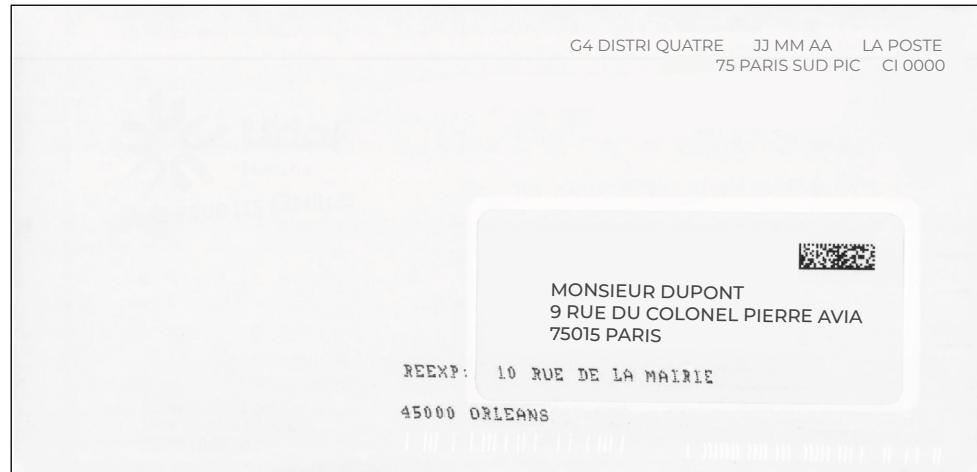
Dans ce cas la nouvelle adresse est imprimée par la machine de tri lors du traitement.

Ces processus de traitement permettent d'optimiser les délais d'acheminement des courriers à réexpédier selon le contrat de réexpédition en vigueur.

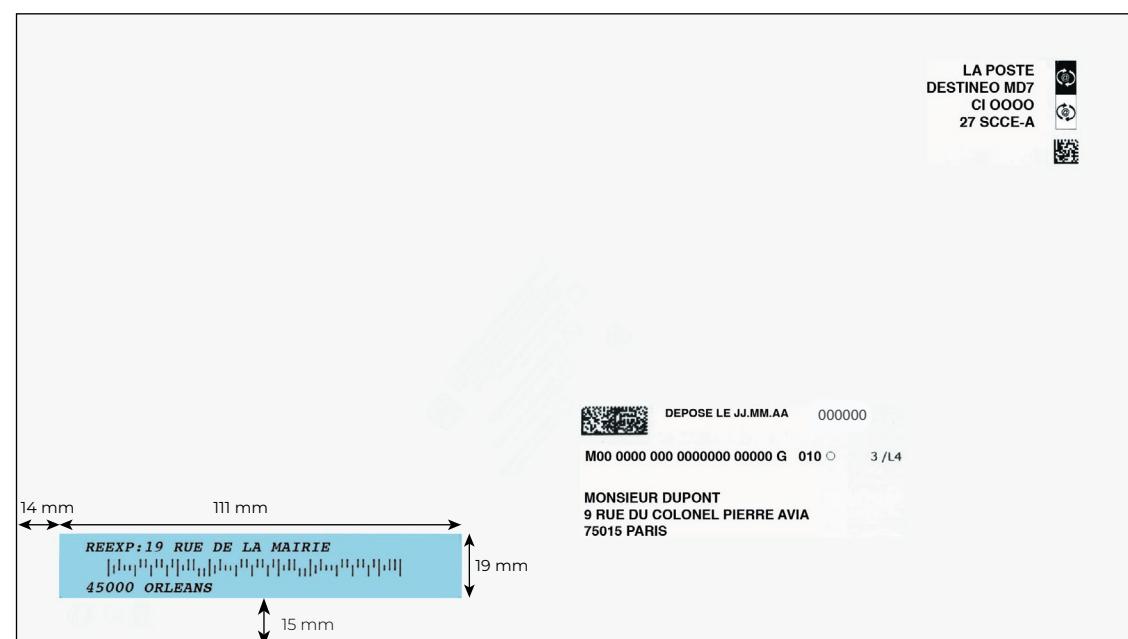
Pour le Grand Format, l'adresse est imprimée sur une étiquette bleue.

L'étiquette bleue de réexpédition sera collée en bas à gauche du pli, elle permet au facteur de bien identifier la nouvelle adresse du client.

### …► Exemple de marquage sur un pli Petit Format :



### …► Exemple de marquage sur un pli Grand Format / paysage



**TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS**



## **PARTIE 4**

### **PRÉCONISATIONS POUR VOTRE COURRIER**



# 1 - La rédaction de l'adresse destinataire et expéditeur

La **ligne 6** est obligatoirement en majuscules non accentuées et sans caractères de ponctuation (le tiret étant un caractère de ponctuation).

## Recommandations complémentaires et précisions sur vos adresses

### ... ➤ Caractères

À partir de **la ligne 1** : adresse en majuscules non accentuées, chiffres ou espaces à l'exclusion de tout autre signe de ponctuation comme virgules, tirets ou caractères spéciaux.

### ... ➤ Contenus des lignes 4 à 6 :

**La ligne 4** est obligatoire dans le cas général.

**La ligne 5** est obligatoire si le client dispose d'une adresse avec un code BP, CS, TSA, de même le code Cedex doit être utilisé en ligne 6 lorsque le destinataire en dispose.

Il est possible de se passer **d'une ligne 4** pour une adresse entreprise disposant **de lignes 5 et 6** parfaitement renseignées.

### ... ➤ Caractères spéciaux autorisés en ligne 4 pour les adresses internationales.

## Écrire à l'étranger

Pour vos envois vers l'international, les règles de rédaction des adresses varient d'un pays à l'autre. Par exemple, le code postal peut être indiqué avant ou après la localité (début ou fin de **la ligne 6**) selon le pays.

Dans tous les cas, le nom du pays destinataire doit être indiqué sur la dernière ligne de l'adresse, en majuscules, et de préférence dans la langue du pays d'expédition.

Il peut également être écrit dans l'une des trois langues officielles du CEN (Comité Européen de Normalisation), que sont le français, l'anglais et l'allemand.

### Ligne 1 ➤ RAISON SOCIALE OU DÉNOMINATION COMMERCIALE

Ligne 2 ➤ IDENTITÉ DU DESTINATAIRE DIRECTION SERVICE

SI NÉCESSAIRE N° DE L'ÉTAGE

Ligne 3 ➤ ENTRÉE TOUR IMMEUBLE BÂTIMENT RÉSIDENCE ZONE INDUSTRIELLE CASE POSTALE...

### Ligne 4 ➤ NUMÉRO DE LA VOIE, TYPE ET NOM DE LA VOIE

Ligne 5 ➤ MENTION DE DISTRIBUTION (BP, CS, POSTE RESTANTE, TSA,

AUTORISATION POSTREPORSE) SUIVI DU LIBELLÉ DE LA LOCALITÉ DE DESTINATION DANS LE CAS OU CELLE-CI SERAIT DIFFÉRENTE DU LIBELLE CEDEX OU LIEU DIT

Ligne 6 ➤ CODE POSTAL ET LOCALITÉ DE DESTINATION



### PLUS D'INFOS

- Consultez l'espace du Service National de l'Adresse : <https://www.laposte.fr/professionnel/gestionet-envois-au-quotidien/conseils-pratiques/conseils-pour-bien-rediger-les-adresses-de-vos-courriers-ou-colis/pour-vos-envois-a-l-international>

- Une adresse avec pour seule information le code pays (CH-3015 BERNE, par exemple) sans le nom du pays ne suffit pas pour que l'adresse soit complète.

- Vous pouvez également consulter le site de l'Union Postale Universelle qui référence pour chaque pays la norme en vigueur : <https://www.upu.int/fr/Solutions-postales/Programmes-et-services/Solutions-d-adressage#contact-pour-les-codes-postaux>

- Toutes les solutions d'envois de courriers et petits paquets <2kg à l'international : <https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites>

## 2 - La signalétique de l'affranchissement

### → Le courrier industriel

- G2, G3 et G4
- G2 suivi et G3 suivi
- G3 signé
- Lettre recommandée G3
- Lettre recommandée Premium G3
- Destineo intégral
- Destineo simply
- Destineo pluriel
- Destineo utilité publique
- Destineo kdo plus
- Destineo intégral catalogue
- Destineo simply catalogue
- Destineo utilité publique catalogue
- SO catalogue industriel
- Machine à Affranchir ou DT  
(uniquement Destineo Pluriel)

NOM DE L'EXPEDITEUR ADRESSE DE L'EXPEDITEUR* (Obligatoire en courrier publicitaire et recommandée en courrier de gestion)	(1) DESTINEO MD7	LA POSTE (2) CI **** (3) 75 PARIS SUD PIC (5) Déposé le JJ.MM.AA (4)
MONSIEUR DUPONT 2 RUE DU DOCTEUR PASCAL 21000 DIJON		

\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

Il existe plusieurs variantes dans le marquage.

Elles vous permettent d'optimiser au mieux l'espace qui vous est réservé tout en respectant les dimensions de la zone d'affranchissement.

**Toutes les spécifications techniques vous seront communiquées par votre interlocuteur commercial.**

Les plis doivent comporter les 5 mentions :

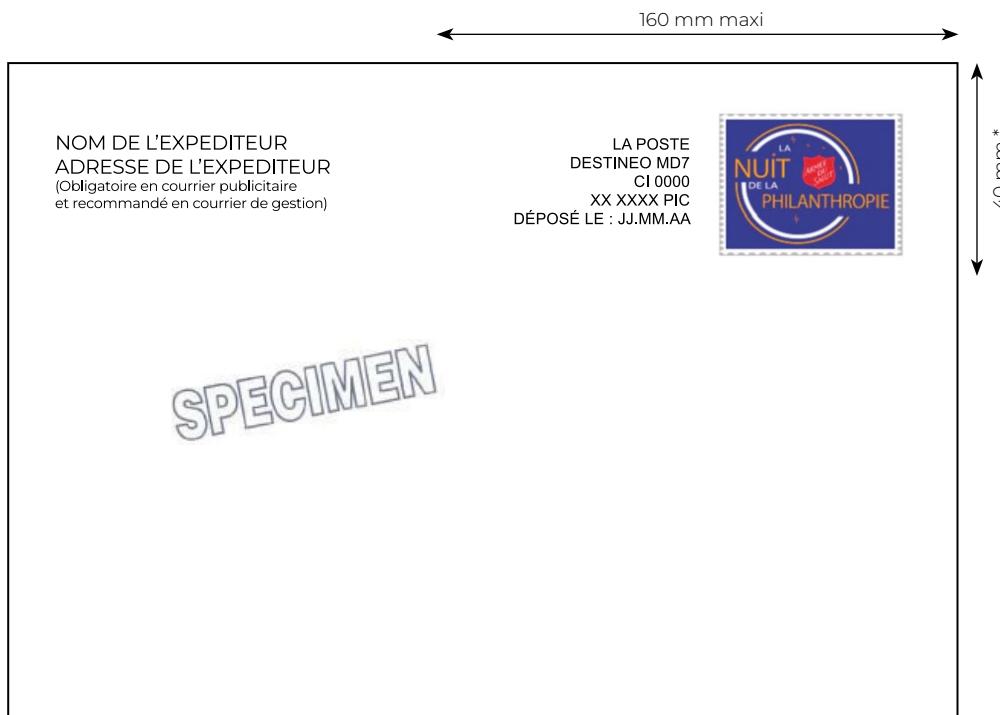
- La gamme et le niveau de service (1)
- La mention LA POSTE (2)
- Le numéro de courrier industriel (CI) (3)
- La date de dépôt (JJ.MM.AA) (4)
- Le lieu de dépôt (5)

Pour la marque d'affranchissement, la police de caractères doit être en Verdana ou similaires (sans jambage).

## ••• ➤ L'option affranchissement illustré

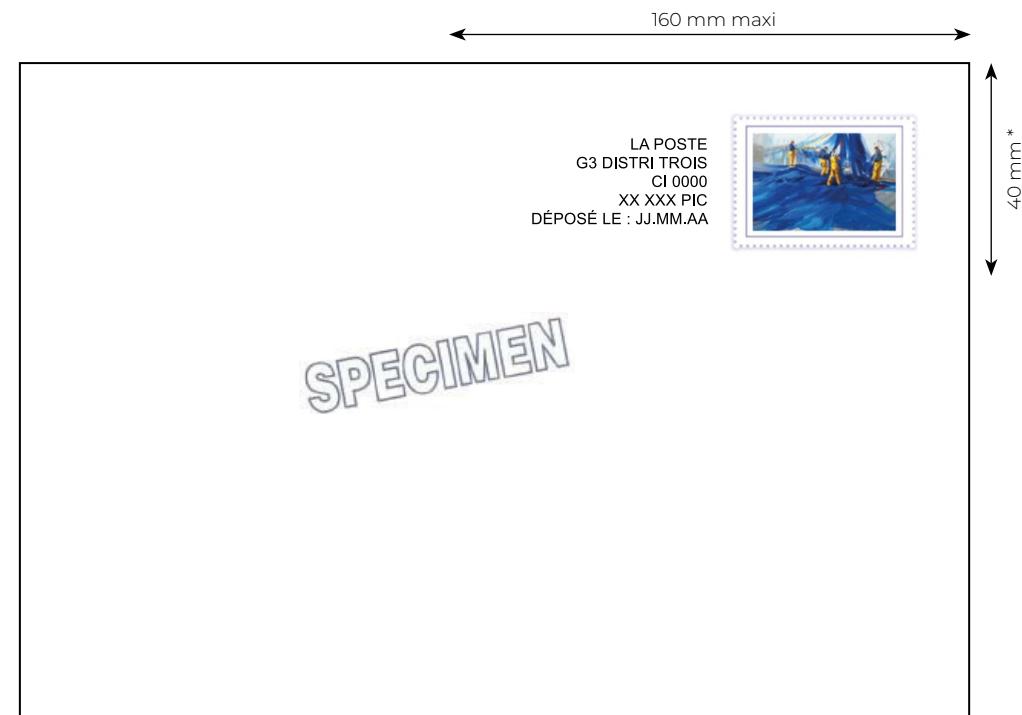
La zone d'affranchissement est un nouvel espace pour exprimer votre créativité : un visuel peut être imprimé ou collé.

L'illustration se situe dans la zone d'affranchissement (160 maxi x 40 mm) avec les mentions d'affranchissement. Lorsque l'illustration occupe toute cette zone, les mentions d'affranchissement sont placées au plus près à gauche de la zone d'affranchissement.



L'option est accessible pour les offres Destineo intégral, Destineo kdo, Destineo kdo plus, Destineo utilité publique, SO catalogue, G2, G3 et G4.

Le tarif et les conditions de cette option sont présentés dans les contrats des offres associées, ou disponible auprès de votre interlocuteur commercial.



\* La hauteur de la zone peut être ramenée de 40 à 30 mm en utilisant un marquage affranchissement (courrier industriel hors machine à affranchir et dispense de timbrage)

## •••▶ Pour les envois en Port payé

Les envois en Port payé sont accessibles pour toutes les offres de courrier de gestion et de courrier publicitaire, en égrené et en nombre, en-dehors du Courrier Industriel.

Les mentions obligatoires de la marque d'affranchissement Port payé en zone d'affranchissement sont :

- **La Poste.**
- **Port payé + numéro d'autorisation.**
- **Libellé d'affranchissement (établissement de traitement).**
- **Date de dépôt ( facultative sauf pour les envois de courrier de gestion).**
- **Mention produit commercial.**

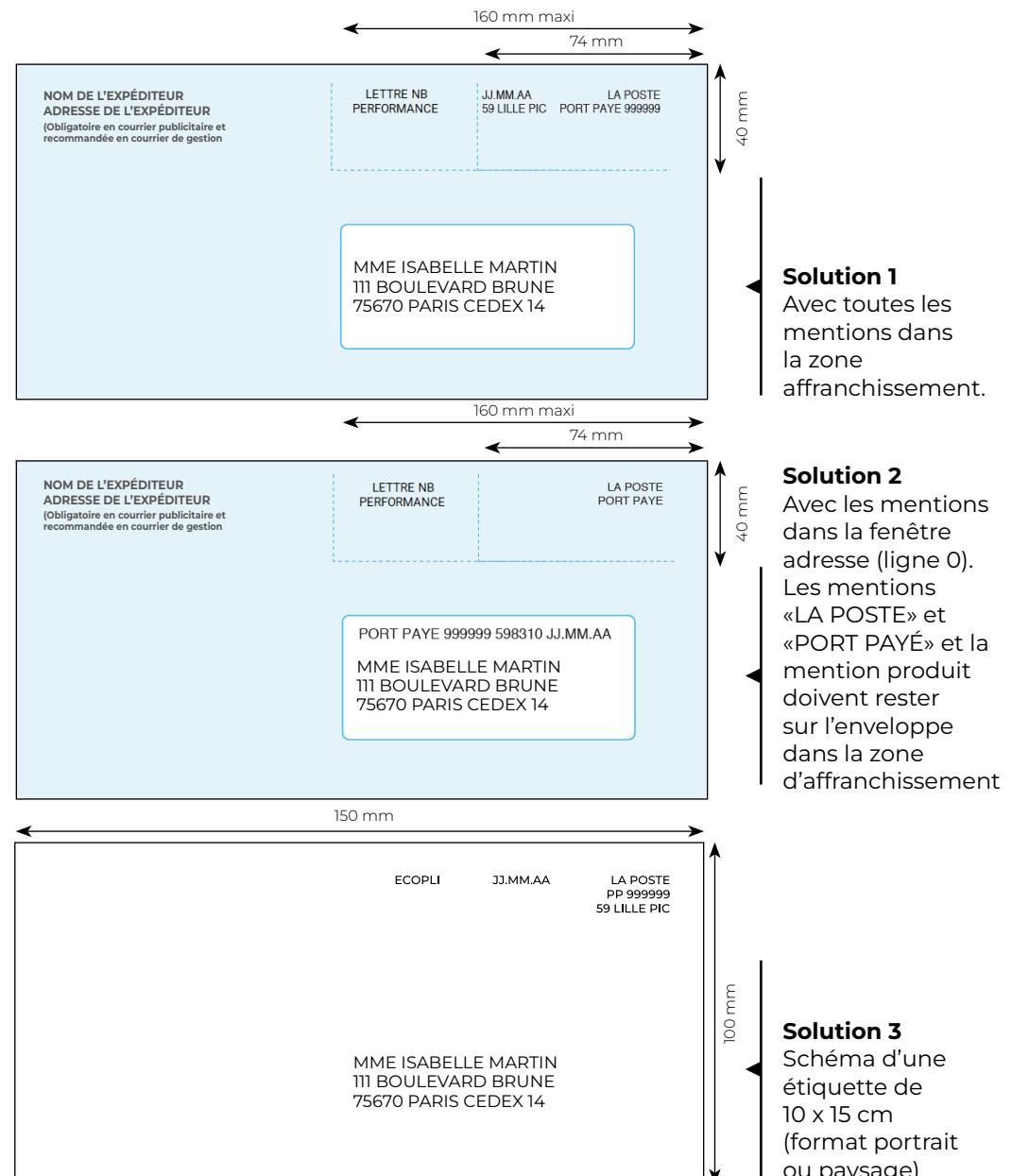
Certaines mentions peuvent être apposées en ligne 0 (Cf. solution 2) :

- **Le numéro d'autorisation Port payé précédé de la mention Port payé si le client a souscrit à Alliage ou si l'adresse retour figure sur le pli.**
- **Le site de traitement si les plis mentionnent une adresse retour.**
- **La date de dépôt.**

Les caractères doivent être imprimés avec une police de type « Verdana » ou similaire (sans jambages), et être d'une hauteur de :

- **3 mm (gras) minimum pour le marquage de la mention Produit des produits tracés.**
- **2,5 mm minimum pour le marquage de la mention Produit des produits non tracés et pour les autres mentions.**

Retrouvez le détail de la signalétique Port payé dans la fiche pratique « Signalétique d'affranchissement Port payé » disponible sur demande auprès de votre interlocuteur commercial.



…► Pour les envois en Port payé

### La Lettre recommandée Liberté :

Est disponible aux taux R1 en égrené ou en nombre, en J+2 ou en J+3.

Les mentions obligatoires de la marque d'affranchissement Port payé sont :

- **La Poste.**
- **Port payé + numéro d'autorisation sur 6 chiffres.**
- **Date du dépôt au format JJ.MM.AA.**
- **Le lieu de traitement sur 35 caractères maximum.**

- L'étiquette Port payé est apposée dans la zone d'affranchissement du pli.
- L'étiquette Lettre Recommandée Liberté est placée à gauche de l'adresse expéditeur. Elle peut également être disposée sous la fenêtre de l'enveloppe, au-dessus de l'adresse destinataire.
- L'étiquette LR Liberté comporte la Smart Data, la mention produit, la mention «LA POSTE», le logo «Lettre recommandée» et le Numéro de contrat d'affranchissement. Le client est libre d'ajouter une référence interne.
- Adresse retour : obligatoire pour le retour en nombre. Dans tous les cas, elle doit être similaire à celle transmise à La Poste dans l'annonce de plis ou via PREPAFACILE.

…► Exemple 1  
**LR Liberté en Port Payé au taux R1 avec Avis de réception**



…► Exemple 2  
**LR Liberté en nombre avec Avis de réception**  
**L'adresse expéditeur est imprimée sur le pli**



... ➤ Pour les envois en Dispense de timbrage

Les envois en Dispense de timbrage (DT) sont accessibles pour les produits de Courrier publicitaire suivants : Destineo pluriel, Destineo esprit libre, Destineo esprit libre catalogue, Destineo découverte et Destineo kdo.

Les mentions apposées pour les envois en Dispense de timbrage sont :

- **DT MD (pour Destineo pluriel, Destineo esprit libre, Destineo découverte, Destineo kdo) ou DT CAT (pour Destineo esprit libre catalogue).**
- **LA POSTE.**
- **N° d'autorisation.**
- **Lieu de dépôt  
(Établissement de dépôt).**
- **Date de dépôt  
(facultative sauf dans les cas des plis Destineo pluriel).**

The diagram illustrates the layout for a stampless delivery (Dispense de timbrage) envelope. It features a yellow header bar at the top with the text "10 mm mini" and a double-headed vertical arrow indicating height. To the left of the main address area, there is a vertical double-headed arrow also labeled "10 mm mini". The central address area contains the following fields:  
- A yellow header bar with "10 mm mini" and a double-headed vertical arrow.  
- "NOM DE L'EXPÉDITEUR"  
- "ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR\*" (Obligatoire en courrier publicitaire et recommandé en courrier de gestion)  
To the right of the address area, there is a margin for postage details:  
- "JJ. MM. AA" and "DT MD" (separated by a vertical line)  
- "LA POSTE"  
- "N° xxx/xx/xxx-xx"  
- "75 PARIS SUD PIC" (separated by a horizontal dotted line)  
Below the address area, there is a sample recipient address:  
MONSIEUR DUPONT  
2 RUE DU DOCTEUR PASCAL  
21000 DIJON

\* Adresse de l'expéditeur (ou adresse retour en France).

## ••• ➤ La signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir

L'empreinte de la Machine à Affranchir (MA) est composée :

- d'une zone comportant l'empreinte de l'estampille,
- d'une zone comportant la date de dépôt et l'indication d'origine.

### Exemple d'empreinte de Machine à Affranchir :



Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2011, les mentions postales sur les envois affranchis à la machine à affranchir sont obligatoires pour la Lettre performance, la Lettre verte, et l'Ecopli, à l'instar d'autres produits et notamment les produits sous contrat.

### Exemples de mentions postales :

pour la Lettre performance

pour la Lettre verte

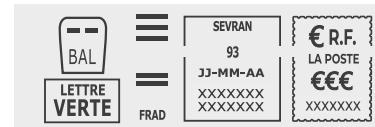
pour l'Ecopli

Les mentions postales permettent de mieux identifier le niveau de service afin de le traiter conformément au choix de nos clients. Sur les plis, la mention postale est placée à gauche du bloc « date » dans l'empreinte d'affranchissement. Un bloc publicitaire peut, en outre, être apposé par le client à gauche de la zone mention postale.

**À noter :** les Machines à Affranchir de type tpMac (très petites machines à affranchir) comportent deux marques supplémentaires par rapport à la marque décrite ci-dessus : La marque FIM contient le code-à-barres permettant l'identification de la catégorie de courrier sur les machines de tri.

Le logo de la boîte aux lettres indique que les plis peuvent être déposés en boîtes aux lettres de rue (uniquement pour les produits autorisés).

### Exemple de marquage tpMac :



••• ➤ **La signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir**

**Pour les envois de courrier de gestion**

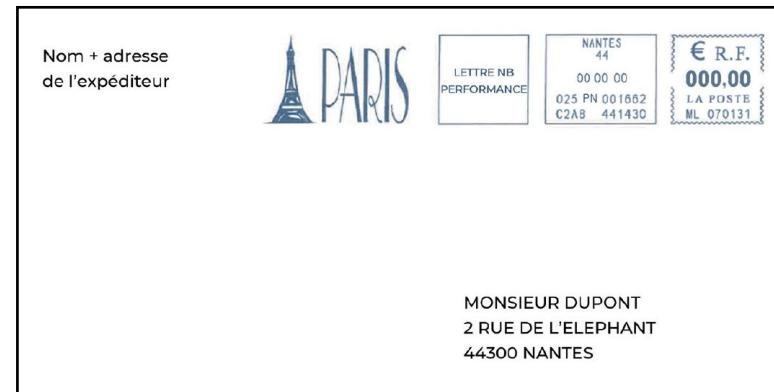
**La Lettre recommandée en nombre :**

- Signalétique :



**La Lettre performance en nombre (NB) :**

- Signalétique :



**La Lettre verte en nombre :**

- Signalétique :



•••► **La signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir**

**Pour les envois de courrier de gestion**

**La Lettre recommandée Liberté :**

Est disponible aux taux R1, R2 ou R3, en égrené ou en nombre, en J+2 ou en J+3.

Les mentions obligatoires de la marque d'affranchissement à la Machine à Affranchir sont :

- **La Poste.**
- **Numéro de la MA**
- **Date du dépôt au format JJ.MM.AA.**
- **La mention du produit et ses options : Recommandée, RX, AR.**

- L'étiquette Machine à Affranchir est apposée dans la zone d'affranchissement du pli.
- L'étiquette LR Liberté est placée à gauche de l'adresse expéditeur. Elle peut également être disposée sous la fenêtre de l'enveloppe, au dessus de l'adresse destinataire.
- L'étiquette LR Liberté comporte la Smart Data, la mention produit, la mention «LA POSTE», le logo «Lettre recommandée» et le Numéro de contrat d'affranchissement. Le client est libre d'ajouter une référence interne.
- Adresse retour : obligatoire pour le en nombre. Dans tous les cas, elle doit être similaire à celle transmise à La Poste dans l'annonce de plis ou via PREPAFACILE.

•••► **Exemple 1  
LR Liberté affranchie à la Machine à Affranchir**



•••► **Exemple 2  
LR Liberté en nombre avec Avis de réception**



••• ➤ **La signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir**

## Pour les envois de courrier de gestion

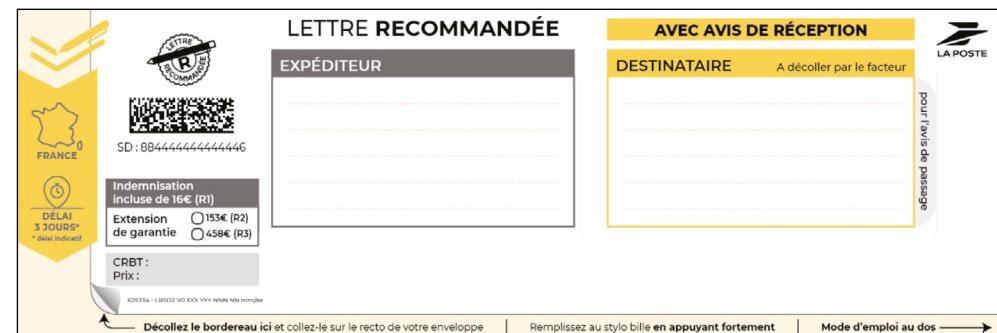
La nouvelle liasse Recommandée ou Liasse LR Smart Datée comporte deux feuillets :

1. Un feuillet autocollant sur lequel le client annote de façon manuscrite l'adresse expéditeur et l'adresse destinataire et coche le cas échéant la case correspondant à une extension de garantie (R2 ou R3).
2. La preuve de dépôt détachée après avoir renseigné le feuillet principal.

**IMPORTANT : Le feuillet autocollant est impérativement collé au recto du pli, sous la marque d'affranchissement.**

- Plus besoin d'inscrire les adresses sur **l'enveloppe qui doit être au minimum de dimensions 11 x 22 cm (DL)**.
- La liasse est disponible en deux versions : **avec ou sans AR**, en point de contact postal ou auprès des fournisseurs.

••• ➤ **Visuel de liasse (exemple LR avec Avis de Réception)**



••• ➤ **Exemple de présentation du pli**



## ••► La signalétique de l'affranchissement de la Machine à Affranchir

### Pour les envois de courrier publicitaire



#### Destineo esprit libre :

Seuil 1, pour une diffusion de 100 plis en local et de 400 plis en national.

**Signalétique :** DESTINEO EL Meca S1

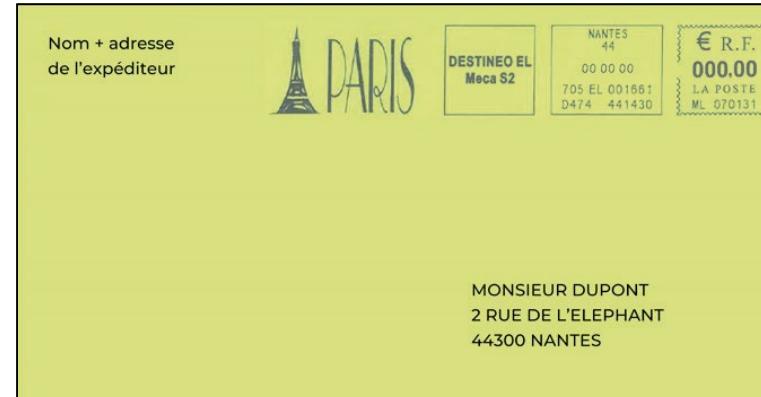


#### Destineo pluriel :

À partir de 1 000 plis par campagne.

**Signalétique :** DESTINEO PLURIEL

Ces visuels sont proposés à titre d'exemple et comportent donc des tarifs fictifs.



#### Destineo esprit libre :

Seuil 2, pour une diffusion de 800 plis en local et de 2 000 plis en national.

**Signalétique :** DESTINEO EL Meca S2



#### Destineo esprit libre catalogue :

Seuil 2, pour une diffusion de 800 plis en local et de 2 000 plis en national

**Signalétique :** DESTINEO EL CAT S2

## …► La signalétique de l'affranchissement pour le service Postréponse

L'offre Postréponse est une solution d'affranchissement, gratuite pour l'utilisateur, et facturée au client Postréponse après utilisation.

Cette offre permet notamment le retour de documents ou le retour de marchandises.

Vous pouvez utiliser ce service sur un support enveloppe avec ou sans fenêtre, sur une carte, sur un « tout-en-un » ou sur une étiquette.

Les règles de prise en charge sont identiques à celles décrites tout au long de ce guide. Pour retrouver toute la gamme de services Postréponse et sa signalétique contacter votre interlocuteur commercial.

Pour mieux suivre vos campagnes vous avez la possibilité de souscrire aux offres Postréponse suivi.

**Pour en savoir plus, contactez votre interlocuteur commercial.**

Depuis l'outil de création de maquettes Postréponse, réalisez vos maquettes en quelques clics.

**Disponible sur :** <https://monenveloppesurmesure.laposte.fr>

Les zones d'affranchissement diffèrent selon le type de Postréponse (T ou avec timbre) et selon les règles suivantes :

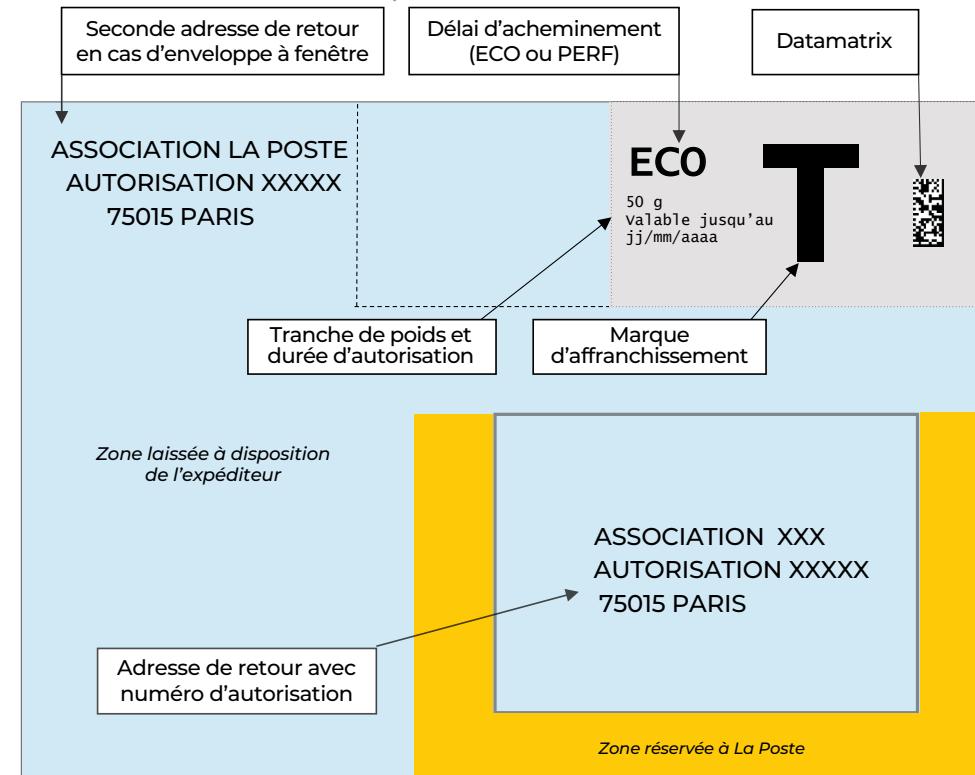
- **Pour les Postréponse avec T, la zone d'affranchissement maximum de 100 mm reste inchangée.**
- **Pour les Postréponse avec timbre, la zone d'affranchissement maximum de 110 mm reste inchangée.**

## …► La signalétique de l'affranchissement pour Mon Timbre En Ligne Professionnels

Mon Timbre En Ligne Professionnels est une solution d'affranchissement en ligne pour les envois professionnels, vers la France et l'étranger.

Avec l'offre «MonTimbreEnLigne Logo», il est possible de personnaliser ses timbres avec le logo de son entreprise pour valoriser sa marque et développer ainsi sa notoriété.

**En savoir plus :** <https://www.laposte.fr/professionnel/mon-timbre-en-ligne>



## ••• ➤ La signalétique de l'affranchissement pour l'offre Retour santé

L'offre Retour santé est une solution d'affranchissement dédiée principalement aux laboratoires. Elle est gratuite pour l'utilisateur. Seuls les retours effectifs sont facturés au client.

Cette offre permet notamment de favoriser le retour de matières biologiques.

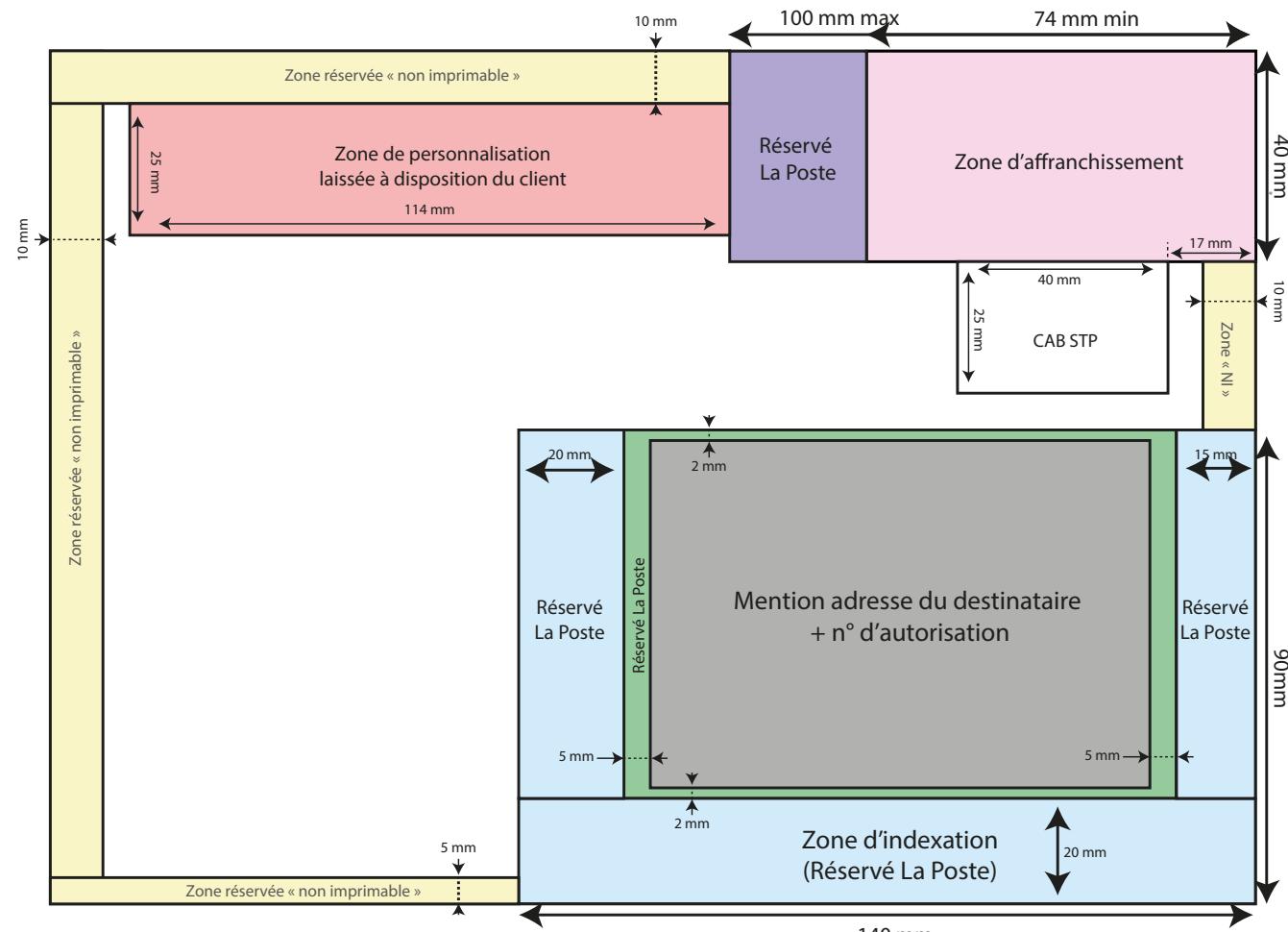
L'offre Retour santé est accessible au travers des 2 types d'offres décrits ci-dessous avec des niveaux de service (indicatifs) suivant : **J+3 et J+7**

- L'offre «Sensible» : Retour nécessitant un triple emballage avec mentions UN3373 et matière biologique catégorie B.
- L'offre «Sécurisé» : Retour nécessitant un triple emballage avec la mention «Echantillon humain exempté» ou «Echantillon animal exempté».

**Un support extérieur de type enveloppe cartonnée sans fenêtre bleue (Pantone 292C) ou pochette souple sans fenêtre bleue (Pantone 292C), revêtu de la marque d'affranchissement T imprimée.**

Les règles de prise en charge sont identiques à celles décrites tout au long de ce guide. Pour retrouver toute la gamme de service Retour santé, sans signalétique, ainsi que les spécifications techniques, contactez votre interlocuteur commercial.

Depuis l'outil de maquettage, disponible gratuitement via <https://monenveloppesurmesure.laposte.fr>, réalisez vos maquettes Retour santé en quelques clics.



### 3 - La signalétique Alliage et Alliage premium sous Identifiant de Service

Alliage et Alliage premium sont des services de traitement des PND (Plis Non Distribuables) permettant la restitution des données PND à l'émetteur (identifiant du pli et motif de non distribution si identifié\*), ainsi que le traitement physique des PND (Destruction sécurisée puis recyclage, ou Restitution du pli à l'adresse retour déclarée au contrat\*\*).

#### ... ➤ Signalétique Alliage

Afin de permettre la mise en œuvre du service Alliage, un marquage spécifique doit être apposé sur les plis. Il est composé des éléments suivants :

- 1 **Le double logo Alliage** (image fixe)
  - 2 **Le datamatrix Alliage** (image fixe)
  - 3 **Un codes à barres** (format code 128 ou datamatrix) (contenu dynamique)
- **Le double logo Alliage** 1 est constitué d'un rectangle comportant deux aro-bases (un arobase noir sur fond blanc et un arobase blanc sur fond noir).
- Afin d'en optimiser la lecture, **le datamatrix Alliage** 2 doit être placé en-dessous du double logo Alliage 1.
- L'ensemble de la signalétique Alliage (**double logo** 1, **datamatrix** 2 et **code à barres** 3) doit être immédiatement apparent afin de permettre l'identification visuelle du pli Alliage par l'agent postal, et la lecture optique par les machines en Plateforme Industrielle du Courrier (PIC).

Le service Alliage est disponible pour les envois vers la France métropolitaine et Outre-Mer, en courrier de gestion, publicitaire et presse, et sur plis mécanisables et non mécanisables.



\* Alliage premium uniquement.

\*\* Voir rubrique Adresse retour sur les plis avec service Alliage ci-après.

## ••• ➤ Signalétique Alliage premium sous Identifiant de Service

Le service Alliage premium est délivré via l'Identifiant de Service (IDS) apposé sur le pli, et ne nécessite pas de signalétique supplémentaire.

L'Identifiant de Service est un code à barres (format code 128 **4** ou datamatrix **5**).

Le service Alliage premium est disponible pour les envois en France métropolitaine, vers l'Outre-Mer et à destination de l'International, en courrier de gestion et publicitaire sur plis mécanisables et non mécanisables, sous réserve du champs d'application autorisé des courriers précisé dans les différents contrats d'affranchissement.



## ••• ➤ Adresse retour sur plis avec service Alliage ou Alliage premium sous Identifiant de Service (IDS)

### • Plis avec service Alliage :

	Envois nationaux		Envois internationaux	
	Courrier publicitaire	Courrier de gestion	Courrier publicitaire	Courrier de gestion
Adresse expéditeur	À proscrire			Obligatoire
Nom ou logo expéditeur	Obligatoire	Recommandé		Obligatoire

### • Plis avec service Alliage premium sous Identifiant de Service :

Il n'est pas demandé d'Adresse retour sur le pli, celle-ci doit figurer dans le déclaratif de dépôt (cf. SP8612 - Système client WT disponible sur <https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr>).

TOUT CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DE VOS COURRIERS



# 1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes

## ••• ➤ Grammage

Utiliser un grammage d'au moins 80g/m<sup>2</sup> pour les enveloppes, 200 g/m<sup>2</sup> minimum pour les cartes (références courantes sur le marché).

Préférez un grammage de 250 g/m<sup>2</sup> pour les cartes.

**Méthode de mesure utilisée :** Norme NF EN ISO 536

## ••• ➤ Rigidité

Elle caractérise la facilité avec laquelle un pli peut être plié. La rigidité maximale acceptée est de 140 mN.m.

**Méthode de mesure utilisée :** Norme NF EN ISO 2493

## ••• ➤ Coefficient de frottement statique

Le coefficient de frottement statique (CFS) pour les cartes et les enveloppes doit être strictement inférieur à 0,7.

Il est mesuré selon les méthodes de mesurage des normes NFQ 03-082 et NFQ 03-083.

## ••• ➤ Rapport de Contraste d'Impression (RCI)

La norme NF EN 13619 «traitement des objets postaux» précise la définition du rapport de contraste d'impression :

- Entre les caractères de l'adresse imprimés sur l'enveloppe et le fond de l'adresse imprimée.
- Sur les caractéristiques techniques à respecter lorsque des impressions sur le fond de l'enveloppe apparaissent par transparence.

## ••• ➤ Papier vergé

Le papier vergé est un papier qui laisse apercevoir par transparence de fines lignes parallèles horizontales dans l'épaisseur du papier.

## ••• ➤ Le pouvoir adhésif

Le pouvoir adhésif de la fermeture du tout-en-un ou autoscellable : au tarif format mécanisable, il doit être > 20N/25 mm selon la norme FINAT FTM1.

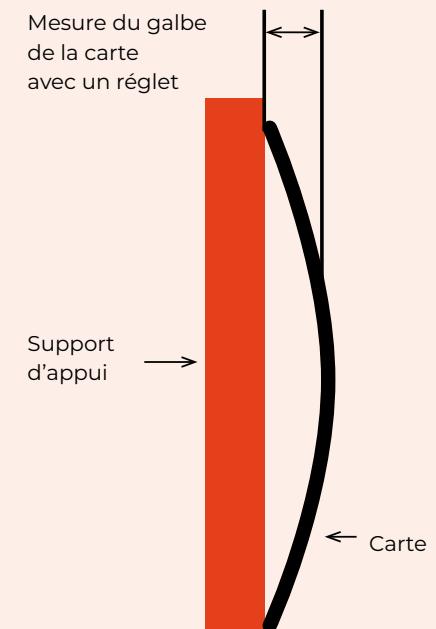
## ••• ➤ Mesure de galbe

*La méthode retenue consiste à appliquer les extrémités du pli contre un support et à mesurer le galbe au centre de la carte.*

**Le galbe maximum d'une carte doit être inférieur à 7% de sa dimension.**

**Pour une carte de format C5, le galbe doit être inférieur à 15 mm pour le galbe longitudinal et inférieur à 10 mm pour le galbe vertical.**

**Pour une carte de format DL, le galbe doit être inférieur à 15 mm pour le galbe longitudinal et inférieur à 7 mm pour le galbe vertical.**



Les côtés de la carte sont parallèles à l'axe vertical et en contact avec la surface d'appui.

- galbe/longueur (mesure dite « galbe longitudinal »)
- galbe/hauteur (mesure dite « galbe vertical »)

# 1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes

## ... ➤ Nouveaux enveloppants

Loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire - Article 78.

Après l'article L. 541-49 du code de l'environnement, il est inséré un article L. 541-49-1 ainsi rédigé : « Art. L. 541-49-1 - À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, les publications de presse, au sens de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 86-897 du 1<sup>er</sup> août 1986 portant réforme du régime juridique de la presse, ainsi que la publicité, adressée ou non adressée, sont expédiées sans emballage plastique. »

**Point important concernant les nouveaux matériaux utilisés en remplacement des films plastiques :**

Afin d'optimiser le traitement et la distribution des plis ou la réalisation des services, il est préconisé de favoriser l'impression des mentions postales obligatoires directement sur l'enveloppant plutôt que sur le support du porte adresse\* placé sous l'enveloppant.

### Enveloppe (nouveau matériau) Porte adresse lisible



**Un cadeau exceptionnel  
pour votre anniversaire !**

### Enveloppe (nouveau matériau) Adresse du porte adresse non exploitable



\*Le porte adresse est un feuillet apposé sur un objet destiné à un envoi en nombre, avant sa mise sous film, et qui comporte les mentions postales obligatoires.

# 1 - Les caractéristiques techniques du papier pour vos cartes et enveloppes

## •••► Nouveaux enveloppants

Afin de garantir le traitement et la distribution de votre courrier, il est important de s'assurer que les conditions suivantes soient respectées :

- La **transparence de l'enveloppant doit permettre une bonne lecture des adresses à bout de bras par l'œil humain.**
- La **soudure longitudinale ne doit pas couper l'adresse destinataire.**
- La **police de caractère peut être augmentée, tout en respectant une hauteur de caractère comprise entre 1,8 mm minimum et 5 mm maximum afin de faciliter la lecture de l'adresse destinataire. L'utilisation d'une police de caractère de couleur noire ou sombre est préconisée, le rouge est proscrit.**
- La **Résolution de l'impression peut être augmentée à 600 DPI.**
- Le **pas de coupe (oreilles du pli) peut être réduit pour optimiser la lecture de l'adresse en s'assurant de la qualité des soudures.**

Dans tous les cas, tous les éléments d'adresse doivent pouvoir être lus par les machines de traitement de La Poste, sans dégradation des performances. Cela concerne toutes les informations utilisées pour le traitement : adresses destinataire, adresse retour, marques Alliage et Alliage premium sous Identifiant de Service, codes barres de suivi, etc.



## 2 - Les codes à barres

### → Code à barres

Certaines applications de suivi nécessitent l'utilisation d'un code à barres. On distingue le code à barres 2D (Datamatrix) du code à barres 1D (Symbologies 128).

**Taille minimale du logo :**

12 x 12 mm crayon inclus

**Taille maximale :**

20 x 20 mm crayon inclus

**Marge entre le code à barres (ou datamatrix) et le logo :**

Entre 5 mm minimum et 8 mm maximum.

**Exemple de code à barres datamatrix utilisé pour l'offre G3 Suivi**



**À noter :**

Le logo suivant signifie que le pli est suivi.



### POUR L'ADRESSE EXPÉDITEUR

Il est recommandé d'écrire l'adresse expéditeur en haut à gauche du pli.

**Exemple de code à barres 128 utilisé pour l'offre Lettre recommandée premium G3**



**À noter :**

Le logo suivant signifie que le pli doit être signé par son destinataire



### 3 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer

#### ••• ➔ Site pour l'adresse

- Les espaces du Service National de l'Adresse (SNA) :

<https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/ameliorer-qualite-votre-base-donnees>

#### ••• ➔ À l'international

<https://www.laposte.fr/professionnel/expedier/conseils-bien-rediger-adresses-courriers-colis-envois-international>

- Recherche de codes postaux dans les pays membres :

<https://www.upu.int/fr/solutions-postales/programmes-et-services/solutions-dadressage#contact-pour-les-codes-postaux>

- Solutions d'envois de courriers et petits paquets <2kg à l'international

<https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites>

#### ••• ➔ MEDIAPOSTE

Expert de la communication locale, MEDIAPOSTE, filiale du groupe La Poste, accompagne les annonceurs pour instaurer un lien de proximité avec les consommateurs. Nous conseillons les annonceurs à chaque étape de leur stratégie de communication sur leur territoire : notoriété, connaissance client, relation client personnalisée...

Nos combinaisons d'offres on et offline s'adaptent à leurs enjeux et leur permettent d'atteindre leurs objectifs. Et parce que nous sommes convaincus qu'il est possible de conjuguer performance et responsabilité, nous oeuvrons pour proposer des offres dont l'impact environnemental est maîtrisé et dont l'impact sociétal est vertueux.

<https://www.mediaposte.fr/>

#### ••• ➔ Site Espace Technique & Qualité de La Poste

<https://www.espacetechniqueetqualite.laposte.fr/>

Un espace dédié à l'ensemble des documents techniques de La Poste.

#### ••• ➔ Pour vous inspirer dans la création graphique de votre campagne Destineo

Découvrez Studio IA, une nouvelle solution à base d'IA pour inspirer vos créations de mailings publicitaires et valoriser vos envois en Destineo, Destineo une gamme **INH - Inside home**.

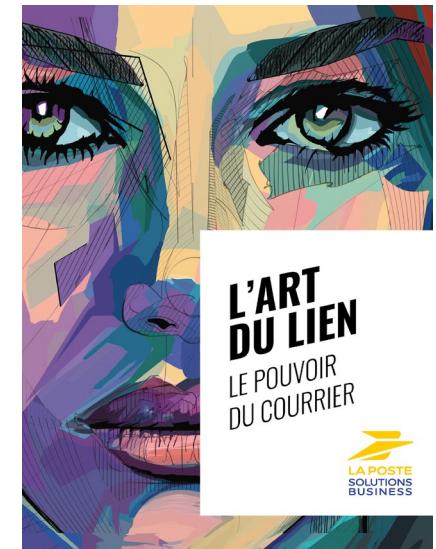
<https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/actualites/studio-ia-ia-generative-qui-booste-vos-mailings-publicitaires>

## L'ART DU LIEN LE POUVOIR DU COURRIER

Découvrez, avec des témoignages de professionnels, comment le courrier capte l'attention, renforce la relation client, et reste un vecteur unique de confiance, de considération et d'inclusion.



[L'art du lien - Le pouvoir du courrier](#)



### 3 - Rappel des liens et chemins d'accès pour s'informer

#### ••• ➔ Votre site La Poste Solutions Business

<https://laposte.fr/entreprise-collectivites>

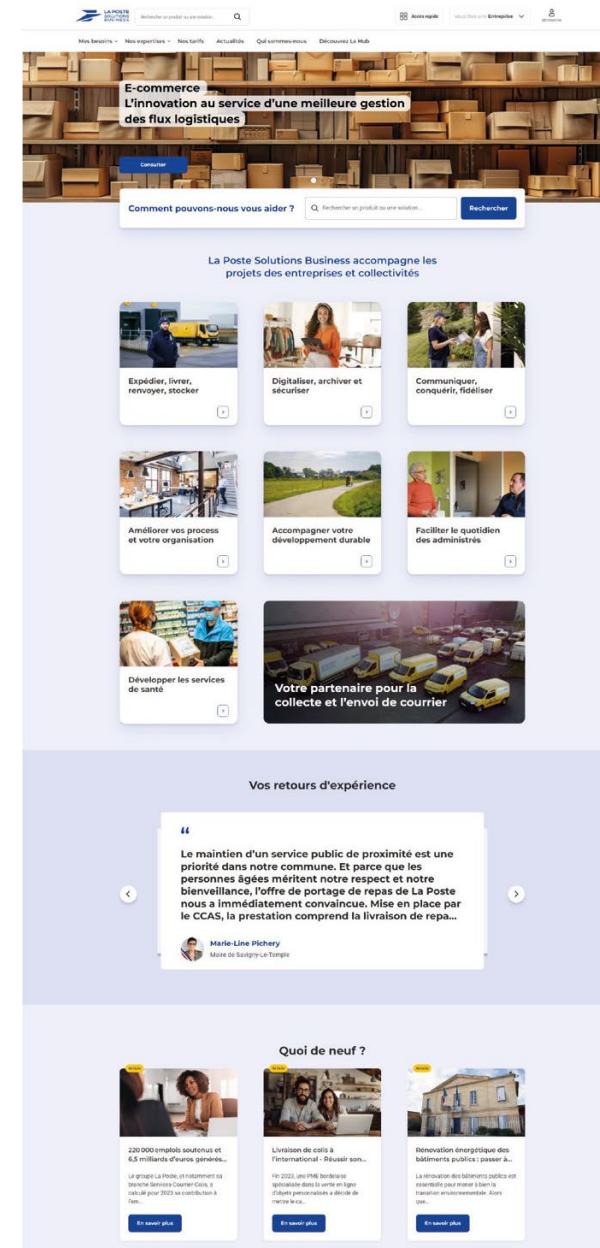
**Le site La Poste Solutions Business a été complètement refondu pour vous apporter plus de simplicité dans la navigation, une présentation plus claire de l'ensemble de nos offres et de nos expertises.**

Solutions, tarifs, outils, services, ou encore un accès rapide à nos experts... Toutes les informations dont vous avez besoin pour répondre à vos problématiques et enjeux métiers : que vous soyez dirigeants de PME, ETI ou grands groupes, élus et décideurs territoriaux.

Vous y trouvez également de l'information en continu, articles, infographies, vidéos, études, baromètres, livres blancs, événements ainsi que notre Mag La Poste - un magazine trimestriel et sa version digitale qui décrypte les tendances et les actualités durables et innovantes.

Enfin, retrouvez votre nouvel espace personnel dédié à la gestion et au suivi de vos contrats, consommations et factures. Il vous permet également de commander en ligne vos enveloppes pré-affranchies, réaliser certains devis et entrer facilement en contact avec votre conseiller pour échanger, être guidé et souscrire.

→ Retrouvez-nous sur : [laposte.fr/entreprise-collectivites](https://laposte.fr/entreprise-collectivites)



## 4 - Conseils pour un usage plus responsable du courrier

La Poste mène depuis plus de 15 ans des actions de réduction de son empreinte environnementale, tout particulièrement liées à ses émissions de gaz à effet de serre et l'utilisation de ressources.

La Branche Services-Courrier-Colis a déjà réduit ses émissions de CO<sub>2</sub> de 39 % depuis 2013. En 2024, La Poste s'est engagée à atteindre le Zéro Emission Nette d'ici 2040 : elle vise une réduction de ses émissions de 90 % en 2040 et prévoit de compenser les 10 % restants par des projets de séquestration du carbone dans l'air.

La Poste œuvre également à réduire l'empreinte des ressources qu'elle et ses partenaires (fournisseurs, prestataires, clients...) utilisent. Cet engagement se traduit par une politique dynamique en faveur de l'utilisation responsable du papier. Le Groupe La Poste est aujourd'hui en capacité de faire bénéficier ses clients et partenaires de son expertise en faveur d'un usage responsable du papier.



### PAGE 5

**Pour un papier plus responsable, vous avez la possibilité de privilégier des papiers détenant 100 % de fibres recyclées post-consommation ou des papiers 100 % certifiés FSC ou PEFC (PEFC d'origine européenne) y compris dans le choix de votre enveloppe pour rendre les plis totalement recyclables.**

### PAGE 5

**Adhérent à CITEO, vous pouvez afficher votre engagement en faveur du recyclage et de la valorisation des papiers en utilisant les différents logos à disposition sur [www.citeo.com](http://www.citeo.com). CITEO est une entreprise à mission créée par les entreprises du secteur de la grande consommation et de la distribution pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages et papiers, en leur proposant des solutions de réduction, de réemploi, de tri et de recyclage.**

### PAGE 5

**La norme NF environnement répond à des critères techniques et environnementaux et fournit la liste des fabricants sur le site : <https://marque-nf.com>.**

Cette norme atteste de la qualité écologique des produits. Elle a les mêmes exigences que la fleur européenne. Elle propose une optimisation du procédé de fabrication. Le « paper profile » d'un papier complète cette norme (puisque seulement 10 % de fibres certifiées sont nécessaires à l'obtention de la norme). Il permet d'obtenir ces informations sur demande auprès du fournisseur, et garantit la zone et le mode d'approvisionnement des fibres du papier utilisé.

### PAGE 13

**L'utilisation de fenêtres en papier cristal permet d'obtenir une enveloppe 100 % recyclable, ce qui n'est pas le cas avec une fenêtre en plastique. Cela permet notamment de respecter les critères de la norme NF316.**



#### PAGE 5

Il est cependant préférable de choisir une enveloppe composée à 100% en papier et opter pour un papier selon les critères de la partie "choix du papier" en page 5, pour rendre le pli totalement recyclable.

#### PAGE 14

Pour vos envois à l'étranger, voici quelques mentions environnementales (logos et labels) en anglais : «Think recycling: Sort me»; «For a sustainable use of forestry, this document has been printed on a X% recycled paper and/or a X% FSC/PFEC certified paper, in an ISO 14 0001 or EMAS certified production site»; «This document has been printed with natural ink made from plants».

#### PAGE 5 ET PAGE 24

L'impression (couleurs de fond) : on peut réduire l'impact environnemental de l'impression en choisissant par exemple des encres écologiques, en limitant les aplats de couleur et en privilégiant l'utilisation d'encre à l'eau, ce qui apporte une garantie supplémentaire sur la qualité environnementale du produit imprimé. En choisissant de réduire les aplats de couleurs trop importants dans les couleurs de fond (maximum 40 % de la surface de l'enveloppe pour respecter la norme NF 316) plutôt que d'utiliser du papier teinté dans la masse (ce dernier ne facilite pas le recyclage du papier).

#### PAGE 64

Les sites de production certifiés EMAS ou ISO-14001 témoignent de la qualité et de l'amélioration continue en terme de management environnemental. Les imprimés ayant la marque Imprim'Vert certifient que l'imprimeur est reconnu comme respectueux de l'environnement en éliminant correctement ses déchets dangereux. (Cf. p.64 sur les certifications environnementales.)



## PAGE 14

**Pour communiquer sur votre engagement environnemental, vous pouvez par exemple faire figurer sur les zones libres du pli, les différents labels et logos environnementaux auxquels vous êtes éligibles et qui attestent des matériaux et du mode de fabrication de vos supports de communication : NF environnement, CITEO, Imprim'Vert, le pourcentage de fibres recyclées de l'enveloppe, ses certifications, le fait que le matériau soit recyclable, inciter au tri sélectif, etc. Il est recommandé d'imprimer au verso les logos environnementaux de forme carrée au milieu de l'enveloppe.**

## PAGE 14

**Quelques exemples de mentions (il est préconisé de les imprimer au verso) :** « Ce papier a été imprimé avec des encres végétales naturelles » - « L'émetteur de ce document adhère et contribue à CITEO, l'éco-organisme des papiers ».

Pour vous assurer d'utiliser les mentions adaptées, vous pouvez consulter le guide pratique des allégations environnementales du CNC ([https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/cnc/avis/2023/Allegations\\_environnementales/guide\\_2023.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/cnc/avis/2023/Allegations_environnementales/guide_2023.pdf)).

## ANNEXE 3

Les liens pour s'informer

Site de l'éco-label européen :

[https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm)

Site de la certification EMAS :

[https://ec.europa.eu/environment/emas/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm)

Site de la certification ISO-14001 :

<http://iso14001.fr/>

Site de la marque Imprim'Vert :

<https://www.imprimvert.fr/>

Site de la police Eco Font :

<https://www.ecofont.com/>

## SITE AFNOR NORME DE L'ADRESSE

Norme NF Z10-011 :

<https://www.boutique.afnor.org/fr-fr/norme/nf-z10011/adresse-postale-redaction-de-la-dresse-postale-regles-de-presentation-du-cou/fa178533/40541>

# Comment nous contacter ?

## PAR TÉLÉPHONE

**36 34** Service gratuit  
+ prix appel

Nos 650 spécialistes sont à votre écoute,  
du lundi au vendredi de 9 h à 18 h.

## RÉSEAUX SOCIAUX

Retrouvez-nous aussi  
sur les réseaux sociaux

X @LaPosteBusiness

in La Poste Solutions Business

YouTube La Poste

## PAR CHAT

[www.laposte.fr/entreprise](http://www.laposte.fr/entreprise)

Posez toutes vos questions et  
dialoguez en direct  
avec nos conseillers  
La Poste Solutions Business  
via le chat.

## PAR COURRIER

Des formulaires et enveloppes T  
gratuites sont à votre disposition  
dans les établissements de La Poste.

Service Clients  
Courrier Entreprises  
99 999 LA POSTE

