

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction Générale des Postes et Télégraphes							
Dir. Gén. des P. et T.	Directeur général		Coulon	G.	Conseiller d'Etat, directeur général		Décret 21 janvier 1890
Dir. Gén. des P. et T.	Secrétaire particulier		Braun				
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Baron		Directeur de l'exploitation électrique		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Fribourg		Directeur du matériel et de la construction		Décret 12 juillet 1890
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Desgranges		Directeur de la comptabilité		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Lefebvre de La Boulaye		Adm délégué de la Caisse nationale d'Epargne		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Boussac		inspecteur général du contrôle		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Gody		Chef du bureau du personnel		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Teissier de Marguerittes		chef du secrétariat, secrétaire		
Dir. Gén. des P. et T.	Conseil d'administration		Braun		secrétaire particulier du Directeur général, secrétaire-adjoint		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	1er Bureau	Secrétariat-Contentieux et Service Intérieur-Bibliothèque- Enseignement					
Service central	1er Bureau		Teissier de Marguerittes		Chef		
Service central	1er Bureau		Dumas		inspecteur faisant fonctions de sous- chef, chef du service intérieur		
Service central	1er Bureau		Braun		Secrétaire particulier du directeur général		
Service central	1er Bureau		Panessot		faisant fonctions de sous-chef		
Service central	1er Bureau		Jacquez		bibliothécaire		
Service central	Ibid	Ouverture et répartition du courrier entre les divers services-Départ des dépêches- Centralisation de la signature du ministre-Demandes d'audiences-Affaires réservées- Questions générales ne ressortissant à aucun des autres services-					
Service central	Ibid	Correspondance particulière- Centralisation des documents destinés aux commissions parlementaires-Autographie- Bibliothèque et archives- Traductions-Dépôt et conservation des arrêtés et décisions intéressant la direction générale-Délivrance d'ampliations-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Bibliothèques et archives- Examens d'admission à l'Ecole professionnelle supérieure des postes et télégraphes- Enseignement-					
Service central	Ibid	Travaux législatifs-Publication du Bulletin des Postes et des télégraphes-Publications diverses relatives aux deux services					
Service central	Contentieux	Suite à donner aux affaires des deux services des postes et des télégraphes donnant lieu à des poursuites ou à des instances devant les tribunaux-					
Service central	Ibid	Suite à donner aux actions civiles en responsabilité, intentées contre l'administration des postes et des télégraphes ou contre ses agents-Poursuite à exercer dans l'intérêt de l'administration ou de ses agents-					
Service central	Service intérieur	Surveillance des bâtiments de la rue de Grenelle-Réparation et entretien des bâtiments- Conservation du mobilier- Inventaire-Chauffage et éclairage-Habillement des gens de service-Paiement des menues dépenses urgentes- Fournitures de bureau					
Service central	2ème bureau- Personnel		Gody		chef de bureau		Décret 12 juillet 1890
Service central	2ème bureau- Personnel		Duparcq/ Leroy/ Vasbender		sous-chefs		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Personnel de l'administration centrale, des services spéciaux, des directions et des receveurs-Agents et sous-agents du service actif-Dames employées-Mutations-Recrutement, nomination et promotion des agents et sous-agents-					
Service central	Ibid	Discipline-Candidatures aux recettes de début-Cautionnements-Congés-Pensions-Secours-Haute paye					
Service central	Ibid	Concours d'admission pour le surnumérariat-Récompenses honorifiques-Service de la trésorerie et des postes aux armées-					
Service central	Ibid	Télégraphie militaire-Enseignement-Service médical-Médaille d'honneur-Frais de route, de missions, de premier établissement, remplacement et intérim					
Service central	3ème bureau- Réclamations		Bax		chef de bureau		
Service central	3ème bureau- Réclamations		Jolidon/ Blanqué/ Simon		sous-chefs		
Service central	3ème bureau- Réclamations	Réception et examen des objets de correspondance de toute nature confiés à la poste, dont la remise aux destinataires n'a pu être opérée, et vérification des états qui les accompagnent-Rejet ou admission en non-valeurs des objets taxés-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Renvoi des objets de correspondances non distribués aux expéditeurs à défaut des destinataires-					
Service central	Ibid	Conservation, pendant les délais réglementaires, des papiers intéressants, des valeurs ou objets précieux recueillis isolément dans le service, ou trouvés dans les lettres ou paquets d'échantillons, dont la remise n'a pu être faite aux parties intéressées					
Service central	Ibid	Livraison à l'administration des domaines, à l'expiration des délais prescrits, des valeurs de toute nature non réclamées, et dont les propriétaires ont été inutilement recherchés-					
Service central	Ibid	Réclamation aux expéditeurs du port des imprimés, des échantillons ou papiers d'affaires insuffisamment affranchis ou non affranchis ou non distribués pour une cause quelconque-					
Service central	Ibid	Recherches, enquêtes et correspondance concernant les réclamations de lettres ordinaires ou chargées, journaux, échantillons ou autres objets signalés comme non parvenus à leur destination-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service central	Ibid	Ordres de remboursement de valeurs déclarées et de paiement d'indemnités dues pour la perte ou la spoliation de lettres chargées-Examen et instruction des réclamations relatives aux retards, altérations ou pertes de télégrammes-					
Service central	Ibid	Ordres d'exécution et interprétation des règlements intérieurs ou internationaux l'occasion des réclamations-					
Service central	Ibid	Transmission des dossiers de réclamation au service central du contentieux, lorsque ces réclamations donnent ouverture à une instance judiciaire-Statistique des irrégularités-					
1ère Division-Matériel et Construction	Directeur		Fribourg				Décret 12 juillet 1890
1ère Division-Matériel et Construction	1er Bureau		Paute-Lafaurie		Chef de bureau		
1ère Division-Matériel et Construction	1er Bureau		Pelletier/ Thevenin		inspecteurs- ingénieurs faisant fonctions de sous- chefs		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Construction	1er Bureau- Construction et entretien des lignes aériennes et souterraines	Etudes, construction des lignes aériennes, souterraines et spéciales (téléphones, etc.)- Révision des devis de dépenses-Matériel de ligne- Conventions avec les particuliers pour dommages causés par les lignes-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Etablissement et entretien de lignes demandées par les services publics, les départements, les communes, les particuliers et les chemins de fer-Réseau pour le service de la navigation-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Equipes d'ouvriers-Surveillance- Recherches des dérangements- Adjudications publiques-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Marchés et commandes se rapportant au matériel de lignes aériennes et souterraines-Dépôt des poteaux télégraphiques- Demandes des permis de circulation sur chemins de fer nécessaires aux agents du service technique-Matériel de la télégraphie militaire-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Commande, conservation et entretien du matériel spécial- Habillement et équipement					
1ère Division-Matériel et Construction	2ème Bureau		Vasseur		Chef de bureau		
1ère Division-Matériel et Construction	2ème Bureau		Boyer/ Cailleret		Faisant fonctions de sous-chefs de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Construction	2ème Bureau- Construction et entretien des lignes sous- marines et pneumatiques	Construction et entretien des lignes sous-marines et pneumatiques-Télégraphie sous-marine-Usine de la Seyne- Navires affectés à la télégraphie sous-marine- Télégraphie pneumatique- Etablissement des tubes pour la distribution des télégrammes dans les villes-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Adjudications publiques, marchés et commandes se rapportant au matériel des lignes sous-marines et pneumatiques-Cahiers des charges-Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Construction et installation des appareils-Commande, installation, et réparation des appareils ou instruments de précision-Marchés et adjudications y relatifs- Magasins ou dépôts de matériel, à Paris et dans les départements-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Recrutement et instruction des mécaniciens-Etudes et perfectionnement du matériel- Rapports avec les commissions de perfectionnement et avec les inventeurs					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Comptabilité-deniers/ Comptabilité -matières- Liquidations des dépenses du matériel-Vérification des mémoires de transports sur chemin de fer					
1ère Division-Matériel et Construction	3ème bureau		Lorin		chef de bureau		
1ère Division-Matériel et Construction	3ème bureau		Excoffon		sous-chef		
1ère Division-Matériel et Construction	3ème bureau		Chevallier		faisant fonctions de sous-chef		
1ère Division-Matériel et Construction	3ème bureau	Affectations immobilières, dans l'intérêt des deux services des postes et des télégraphes- Cessions et subrogations de baux-Remise au Domaine des immeubles dont l'affectation est devenue inutile aux deux services-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Etude des intallations des bureaux de poste et de télégraphe-Liquidation des loyers-Conventions avec les municipalités et les établissements publics et privés pour la prestation des locaux destinés aux bureaux de poste et de télégraphe.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Appropriation des locaux- Mobilier-Exécution, surveillance et réception des travaux de construction, réparation et entretien des bâtiments et du mobilier des hôtels des postes et télégraphes à Paris et dans les départements-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Matériel postal-Habilllements - Imprimés-Construction et entretien des voitures de l'administration circulant dans Paris, des wagon poste et des objets de matériels spéciaux au service des bureaux ambulants et des allèges					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Entrepôts de dépêches et du mobilier y affèrent-Habillemt et équipement des sous-agents- Confection et entretien des boîtes urbaines et rurales dans les départements, des sacs du service des bureaux ambulants- Commande et approvisionnement des imprimés-					
1ère Division-Matériel et Construction	Ibid	Adjudications publiques, marché et commandes se rapportant au matériel postal					
2ème Division-Expl ^o postale	Directeur		Ansault		Adm		Décret 13 août 1889
2ème Division-Expl ^o postale	1er bureau		Corneille		Chef de bureau		
2ème Division-Expl ^o postale	1er bureau		Rambaud/ Minot		Sous-chefs		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	1er bureau		Courtois		faisant fonctions de sous-chef		
2ème Division-Expl° postale	1er Bureau- Organisation du service local- Distribution	Création de bureaux mixtes de poste et de télégraphe- Création de bureaux exclusivement postaux et de succursales dans les grandes villes-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Organisation du service des bureaux sédentaires-Création d'emplois d'agents titulaires, surnuméraires, auxiliaires et gardiens de bureau-Réglement concernant le travail et l'organisation intérieure des bureaux de postes et de télégraphie-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Fixation des heures de service et de l'effectif du personnel nécessaire pour assurer les opérations intérieures du double service-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Classement par ordre d'importance des établissements de poste et de télégraphe en activité- Promotion de classe- Distribution au guichet des bureaux-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service intérieur des bureaux dans les circonstances exceptionnelles (lieux de bains, foires, marchés, campements, manoeuvres militaires) et liquidations des dépenses y relatives					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Questions relatives à la vente des timbres-poste aux guichets des bureaux-Surveillance des débitants de tabac en ce qui concerne l'approvisionnement et la vente des timbres-poste-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne les questions du dépôt, de séjour au bureau et de distribution au guichet-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Fixation des frais de régie des directeurs, receveurs, et facteurs-boitiers, et des frais d'aide aux receveurs-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Eclairage des bureaux- Liquidation des frais de service de nuit aux agents-Fixation et liquidation des frais de tournée des inspecteurs et sous-inspecteurs-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures à prendre pour les agents de l'exploitation pour la réparation immédiate des dérangements de ligne ou de poste-Contrôle et liquidation des dépenses y relatives-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Liquidation des dépenses afférentes à l'installation et à l'instruction des nouveaux receveurs-Demandes des permis de circulation sur chemins de fer nécessaires aux agents de l'exploitation					
2ème Division-Expl° postale	1er bureau- Distribution	Organisation du service de la distribution par les facteurs de ville (poste et télégraphe)-, les facteurs-boitiers, locaux et ruraux-Création des emplois de brigadiers-facteurs et facteurs de toutes classes-Fixation des parcours et des émoluments-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Etablissement des boites urbaines et rurales-Questions diverses relatives à la levée de ces boites-Contrôle du service de la distribution à domicile des correspondances postales et télégraphiques-Service des exprès-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service de la distribution à domicile dans les lieux de bains, foires, marchés, campements, etc.					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Liquidation des frais de service de nuit et de premier établissement aux facteurs et de toutes les dépenses résultant du service de la distribution-Statistique du service local et rural-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	2ème bureau		Verdun		Chef de bureau		
2ème Division-Expl° postale	Ibid		Goudchaux/ Maupin		Sous-chefs		
2ème Division-Expl° postale	Ibid		Lallement		Faisant fonctions de sous-chef		
2ème Division-Expl° postale	2ème bureau- Correspondance postale intérieure	Organisation du transport des dépêches et de l'acheminement des correspondances à Paris, dans les départements et entre la France et l'Algérie-					
2ème Division-Expl° postale		Rapports avec les compagnies de chemins de fer pour la fixation et la marche des trains employés au service des dépêches-Marche des bureaux ambulants, des courriers de convoyeurs, manipulateurs ou auxiliaires-Création des emplois de ces divers services-					
2ème Division-Expl° postale		Création et suppression des entrepôts de dépêches sur la voie de terre et les chemins de fer; fixation du salaire des gardiens d'entrepôt et des emoluments accessoires accordés aux entreposeurs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale		Réglementation du service des chargements en ce qui concerne la confection et la transmission des dépêches- Service des boîtes mobiles établies dans les gares de chemins de fer ou transportées par les courrier sur la voie de terre-					
2ème Division-Expl° postale		Réglementation du dépôt et du transport des journaux à Paris et dans les départements- Préparation de la liquidation des services d'express-Solution des questions relatives aux anciens relais de poste-					
2ème Division-Expl° postale		Adjudication des services par entreprise et marchés particuliers pour le transport des dépêches; reglement et liquidation des dépenses y relatives, cessions, résiliations et continuation de marchés- Dépôt et retrait des cautionnements des entrepreneurs-					
2ème Division-Expl° postale		Fixation des indemnités dues aux facteurs pour transport de dépêches closes-Manque de dépêches, de feuilles d'avis ou feuilles de chargement-					
2ème Division-Expl° postale		Instruction des réclamations pour retard de correspondance ou pour détérioration d'objets confiés au service-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale		Transmission du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations pour la suite à donner-Dépôt et confection des cartes et plans-					
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau		N...		chef de bureau		
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau		Recoing/ Fournier		sous-chefs		
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau		Silvy		faisant fonctions de sous-chef		
2ème Division-Expl° postale	3ème bureau- Correspondance postale étrangère- Services maritimes	Préparation des conventions diplomatiques, des décrets et des règlements d'office à office, concernant les rapports de postes avec les colonies françaises et les pays étrangers et correspondances y relatives-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Création et suppression de dépêches entre les bureaux ou agents du service français et les bureaux ou agents à l'étranger ou aux colonies- Direction des correspondances de ou pour l'extérieur-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Tarif postal international ou colonial-Travaux préparatoires à la liquidation des frais de transport par terre, des dépêches entre les bureaux d'échange français et les bureaux d'échange étrangers-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Examen des demandes de détaxe ou de réduction de taxes des correspondances provenant ou en destination des colonies ou de l'étranger- Délivrance des ordres des remboursement-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Instruction des réclamations en matière d'application des conventions, décrets et règlements concernant les correspondances internationales et transmissions du dossier, soit au service du contentieux, soit à celui des réclamations-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Etudes et projets concernant l'organisation de services maritimes-Cahiers des charges et itinéraires-Surveillance de l'exploitation des compagnies concessionnaires-Suite à donner aux rapports de voyage- Contrôle du matériel naval-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Réglement des subventions- Autorisations de passages gratuits et à prix réduits- Formation des commissions permanentes et des commissions spéciales d'examen des paquebots-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Organisation des établissements de poste dans le Levant et dans les stations des lignes du Brésil, des Antilles et de l'Indo-Chine- Surveillance du personnel de ces établissements et du personnel des agents embarqués					
2ème Division-Expl° postale	4ème bureau		Léglise		Faisant fonction de chef de bureau		
2ème Division-Expl° postale	4ème bureau		Peffault-Delatour		sous-chef		
2ème Division-Expl° postale	4ème bureau- Tarifs-Franchises et contraventions	Instruction des demandes de franchises postales et télégraphiques-Préparation des projets de concession ou de suppression de franchises- Suite à donner aux procès verbaux de contraventions en matière de franchises postales-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Contraventions et abus de franchises télégraphiques- Examens des réclamations auxquelles donnent lieu l'application des règlements concernant la franchise-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Mesures disciplinaires à l'occasion des infractions à ces règlements commises par les agents-Préparation, interprétation et exécution des conventions conclues pour l'organisation en France et dans les relations internationales du service des colis postaux					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Réglementation de ce service-Arrangements particuliers avec les pays étrangers, avec les compagnies de chemins de fer et de navigation, ou avec les entrepreneurs de transport-Etablissement des tarifs et decrets d'exécution-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Correspondance avec les offices étrangers et avec les compagnies-Surveillance générale du service-Statistique et comptabilité-Instruction des réclamations concernant le service des colis postaux-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Préparation des projets de concession de franchises et de contreseings-Préparation des tarifs de correspondances postales et télégraphiques intérieures-					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Instruction des réclamations touchant l'application des tarifs-Detaxes, modération et remboursement de taxes-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Exécution du décret du 27 décembre 1851 sur la police des lignes télégraphiques et sur le monopole de l'Etat en matière télégraphique					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	Suite à donner aux procès-verbaux concernant les transports illicites de correspondances, les abus de franchise, l'emploi de timbres-poste ayant déjà servi, l'insertion de notes manuscrites dans les objets affranchis à prix réduits et					
2ème Division-Expl° postale	Ibid	l'envoi de valeurs payables au porteur dans les lettres non-chargées ou non recommandées-Transactions dans les cas autorisés par les règlements-					
3ème Division- Exploitation électrique	Directeur		Baron				Décret 13 août 1889
3ème Division- Exploitation électrique	1er bureau		Ungerer		Chef de bureau		
3ème Division- Exploitation électrique	1er bureau		Desmazières/ Roux		Sous-chefs		
3ème Division- Exploitation électrique	1er bureau- Correspondances télégraphiques	Creation de bureaux télégraphiques municipaux- Nomenclatures des flis du réseau-Organisation et utilisation du réseau télégraphique-Carte du réseau-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Instruction sur la transmission et la marche des dépêches officielles et privées- Détermination des centres de dépôt-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Organisation et contrôle du service des transmissions dans les bureaux télégraphiques (bureaux de l'administration, municipaux, sémaphoriques, des écluses, bureaux de gare, etc)-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Réglementation des expériences à faire dans les bureaux pour la recherche des dérangements qui interrompent ou entravent les communications-Contrôle des transmissions effectuées dans les gares de chemins de fer ou dans les bureaux d'intérêt privé-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Détermination des postes de contrôle-Ouvertures des gares de chemins de fer à la télégraphie privée-Services télégraphiques spéciaux classés dans un but d'intérêt général (météorologie, commerce, navigation, agriculture, etc)					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Préparation, interprétation et exécution des conventions internationales concernant les télégraphes, et des règlements ou arrangements particuliers avec les pays étrangers ou les compagnies privées étrangères-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Tarifs internationaux- Surveillance de l'exécution des règlements et instructions relatifs à la télégraphie internationale, et de l'application des tarifs internationaux-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Etude des systèmes d'organisation des administrations étrangères télégraphiques et des modifications qui y sont apportées-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Autorisation et concession des lignes télégraphiques d'intérêt privé ou de réseaux téléphoniques destinés à être mis à la disposition du public par l'intermédiaire de compagnies ou sociétés privées-Conventions y relatives-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Conventions avec les compagnies de câbles et autres compagnies télégraphiques-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Contrôle de l'exécution et révision, s'il y a lieu, des cahiers des charges des compagnies de chemins de fer d'intérêt général ou local, ou de tramways à vapeur et autres concessionnaires-					
3ème Division- Exploitation électrique	2ème bureau		Moncel		Chef de bureau		
3ème Division- Exploitation électrique	2ème bureau		N....		Sous-chef		
3ème Division- Exploitation électrique	2ème bureau- Correspondances téléphoniques	Etude et création de nouveaux réseaux téléphoniques, urbains et interurbains-Négociations avec les villes ou chambres de commerce-Conventions y relatives-Contrats d'abonnement-Tarifs- Règlement de ce service-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Création de cabines téléphoniques publiques- Cartes d'abonnement- Préparation et impression des listes d'abonnés des divers réseaux-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Téléphonie internationale- Etude, préparation et application des conventions- Renseignements sur l'organisation et l'exploitation téléphonique à l'étranger-					
3ème Division- Exploitation électrique	Ibid	Préparation du budget des téléphones-Fixation des cadres du personnel-Création d'emplois-Statistique et réclamations					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
4ème Division- Comptabilité	Directeur		Desgranges				
4ème Division- Comptabilité	1er bureau		N...		Chef de bureau		
4ème Division- Comptabilité	Ibid		Bourdon de Launay/ Gouget		Sous-chefs		
4ème Division- Comptabilité	1er bureau- Ordonnancement des dépenses	Préparation du budget des dépenses-Liquidation et ordonnancement des dépenses Fonds de subvention relatifs à l'acquittement de mandats de dépenses publiques- Surveillance des caisses et des opérations de comptabilité-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Questions d'oppositions en général et de cession de salaire-Vérification avant ordonnancement, des états de frais de déplacement des agents-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement de fonds de concours pour établissement de services télégraphiques et des avances faites aux administrations et services publics, aux compagnies et aux divers concessionnaires-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement des frais de contrôle du service télégraphique des chemins de fer-Comptes avec les compagnies de chemins de fer pour frais de transports-					
4ème Division- Comptabilité	2ème bureau-		André		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
4ème Division- Comptabilité	2ème bureau-		De Baudel		Sous-chef		
4ème Division- Comptabilité	2ème bureau-		Braive		Sous-chef		
4ème Division- Comptabilité	2ème bureau- Vérification des produits	Constatation des produits de toute nature-Comptabilité des timbres -poste, des chiffres- taxes, des cartes postales, des chargements des valeurs déclarées et des lettres et objets recommandés-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Révision des comptes du produit de la taxe des lettres et des valeurs déclarées- Répétition contre les agents non-comptables, du port dû sur les correspondances à destination de l'étranger insuffisamment affranchies-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Epreuves à diriger contre les comptables à raison des produits et des non-valeurs non soumis à un contrôle extérieur-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Etablissement et liquidation des comptes généraux des correspondances échangées avec les offices étrangers et coloniaux et des comptes généraux des mandats internationaux-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Recouvrement des taxes avancées pour le compte des ministères et des administrations publiques- Préparation du budget des recettes-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Contrôle de perception des taxes et de leur versement au trésor-Comptabilité internationale-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Comptes avec les ministères, les compagnies de chemins de fer et autres-Comptes et produits divers-Contrôle des dépenses spéciales de télégraphie privée-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Statistique générale des postes et des télégraphes-Préparation de l'Etat annuel de la statistique générale à fournir au bureau international de Berne					
4ème Division- Comptabilité	3ème bureau		Rolland		Chef de bureau		
4ème Division- Comptabilité	3ème bureau		Shettington		Sous-chef		
4ème Division- Comptabilité	3ème bureau		Magnien		Sous-chef		
4ème Division- Comptabilité	3ème bureau		Guillon		Sous-chef		
4ème Division- Comptabilité	3ème bureau- Articles d'argent	Surveillance des opérations de recettes et de dépenses à Paris et dans les départements-Arrêtés de vérification-Instruction des réclamations de toute nature concernant le service des articles d'argent-					
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Transmission des dossiers relatifs à ces réclamations, soit au service du contentieux, soit à celui des réclamations-Avis de paiement et autorisations de remboursement-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
4ème Division- Comptabilité	Ibid	Contrôle des émargements et classement des mandats- Surveillance des opérations relatives aux caisses d'épargne, aux caisses d'assurances en cas de décès ou d'accidents-Recouvrements d'effets de commerce- Abonnement aux journaux					
Services Spéciaux							
Direction de la caisse nationale d'Epargne	Chargé de la direction		Lefebvre de la Boulaye		Adm délégué		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Blerzy		Chef de bureau		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Croze-Fourtou		chef de bureau		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Bazin		agent comptable		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Maugars/ Rabuteau/ Chabert		sous-chefs		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Martin		sous-chef de section, fondé de pouvoir de l'agent comptable		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Scheffter/ Verdier de Pennery/ Guisset/ Dalleu		sous-chefs de section		
Inspection générale du Contrôle			Boussac		inspecteur général		Décret 12 juillet 1890

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Inspection générale du Contrôle			Guillebert		inspecteur du contrôle		Décret 25 juillet 1890
Inspection générale du Contrôle			Clavel		inspecteur du contrôle		Décret 12 juillet 1890
Inspection générale du Contrôle			Belloc/ Willot		faisant fonctions d'inspecteurs du contrôle		
Comité des travaux			Berger		inspecteur principal		
Comité des travaux			Magne		inspecteur principal		
Comité des travaux			Belz		inspecteur principal		Décret 12 juillet 1890
Comité des travaux			Amiot		inspecteur principal		Décret 12 juillet 1890
Comité des travaux			Berthot		inspecteur principal		
Comité des travaux			Violet		secrétaire du comité		
Vérification et réception du matériel			Trotin		ingénieur, chef du service		
Vérification et réception du matériel			Lagarde		inspecteur- ingénieur		
Vérification et réception du matériel			Baudot		inspecteur-adjoint		
Vérification et réception du matériel			Tongas		inspecteur- ingénieur		
Vérification et réception du matériel			Lorain		Sous-ingénieur		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Dépôt central du matériel postal, de l'habillement et des imprimés						
Ateliers			Clérac		inspecteur- ingénieur		
Service des câbles et usine de Toulon			Morris		ingénieur, chef de service		
Service des câbles et usine de Toulon			Deries		sous-ingénieur		
Fabrication des timbres-poste			Ermel		ingénieur-conseil		
Fabrication des timbres-poste			Seligmann-Lui		inspecteur- ingénieur chargé des fonctions de chef de service		
Fabrication des timbres-poste			Gilibert		Agent comptable de la fabrication des timbres- poste		
Fabrication des timbres-poste			Gaumel		chef de l'atelier de fabrication		
Contentieux			Choppard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
Contentieux			Nivard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Contentieux			Devès		sénateur, avocat- conseil		
Contentieux			Huard		Avocat à la cour d'appel		
Contentieux			Labergerie		Avocat-conseil		
Contentieux			Husson		Avocat-conseil		
Contentieux			Nauché		Avoué de 1re instance		
Contentieux			de Bellencourt		Avoué d'appel		
Contentieux			Labouret		notaire		
Contentieux			Poletnich		notaire		
Ecole Professionnelle des Postes et des Télégraphes	Directeur de l'Ecole		Raymond		ingénieur		
Service des bureaux ambulants-Nord	Directeur		Guelffucci				
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Robert				
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Fourneret				
Service des bur.ambul.-Est	Directeur		Leroux				
Service des bur.ambul.-Est	Sous-inspecteur		Callot				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Directeur		Basque				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Inspecteur		Trippier				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Inspecteur		Parisot				
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Directeur		Torbier				
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Inspecteur		Gandalbert				
Service des bur.ambul.-Ouest et Nord-Ouest	Inspecteur		Gandré				
Service des bur.ambul.-Lyon	Directeur		Chazaren				
Service des bur.ambul.-Lyon	Inspecteur		Azéma				
Service des bur.ambul.-Lyon	Inspecteur		Dubuc				
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Faisant fonctions de directeur		Garnier				
Service des bur.ambul.-Pyrénées	Inspecteur		Devant				
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Directeur		Rivaud				
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Inspecteur		Allègre				
Région de Paris			Caël		Directeur- ingénieur		Décret 12 juillet 1890
Région de Paris	Service technique		Wunschendorff		inspecteur- ingénieur		Décret 12 juillet 1890
Région de Paris	Service technique		Sambourg		inspecteur- ingénieur		
Région de Paris	Service technique		Darcq		inspecteur- ingénieur		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Région de Paris	Service technique		Belugou/ Thomas/ Bigot de la Touanne/ Guillebot de Nerville/ Mambret		Sous-ingénieurs		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Garnier		inspecteur principal		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Laloy		inspecteur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Vadot		inspecteur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Robert		inspecteur		
Service médical			Dr Sée	Marc	Medecin principal		
Service médical			Dr Reber		Medecin consultant		
Service médical			Dr Redard		Medecin consultant		
Service médical			Dr Rousseau		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Cartaz		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Berthelot		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Venet		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Colson		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Giraudeau		Médecin suppléant		
Service médical			Dr Desnos		Médecin suppléant		
Service médical			Dr Poupon		Médecin suppléant		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service médical			Dr Blaise		Médecin suppléant		
Service médical			Dr Guérard		Médecin suppléant		
Service médical			Dr Piogey		Médecin suppléant		
Service des Bâtiments			Boussard		Architecte		
Service des Bâtiments			Guilhem		Architecte adjoint		
Service des Bâtiments			Dupuis		Vérificateur		
Direction départementale de la Seine	Directeur		Renduel				
Direction départementale de la Seine			Lambert		inspecteur principal		
Direction départementale de la Seine			Delpierre/ Vatel/ Clérot/ Béraud/ Dubos/ Lamblin/ Matagrín/ Donné/ Demangel		inspecteurs		
Direction départementale de la Seine	chef du service intérieur du nouvel hôtel des Postes		Fosse				